

令和5年度行政手続デジタル化支援等DX推進業務委託 提案書記載依頼事項

No.	目次	記載依頼内容
1	提案書等 (全体)	① 本委託業務の背景や目的、必要性を考慮した上で、全体の枠組み、基本的な考え方、想定効果等のアピールポイントを記述すること。
2	1 提案書 (1) 行政手続デジタル化支援業務	① 対象業務の行政手続のデジタル化の実現と、県民の利便性や職員の事務効率化向上に向け、具体的な業務フローの見直し提案や技術的支援内容について、実施方法や、手法、プロセス、業務の範囲について具体的に記述すること。 ② 本業務に対し、どのような成果が期待できるのか、貴社のこれまでの実績等を踏まえて具体的に記述すること。
3	1 提案書 (2) 行政手続デジタル化支援業務	① 技術的支援が可能なツールやシステムを明示すること。 ② BPR、RPA、AI-OCR、電子申請システムなど、貴社のこれまでの支援実績及び成果について具体的に記述すること。
4	1 提案書 (3) 行政手続デジタル化支援業務	① 「20手続の課題内訳」に対して、どのような対応が考えられるか、貴社のこれまでの実績や他自治体の事例も踏まえ、具体的に記述すること。
5	1 提案書 (4) ユーザー体験を最大化する行政手続のデジタル化モデル実装業務	① 「電子申請の利用が低調と考えられる主な原因」に対して、どのような改善を想定しているか、貴社のこれまでの実績等も踏まえ、具体的に記述すること。 ② 有効性の検証に当たって、どのような手法を想定しているか、貴社のこれまでの実績等も踏まえ、具体的に記述すること。
6	1 提案書 (5) 問い合わせ対応	① 本業務に係る対象業務に関して、本県職員からの問い合わせに対して、どのような方法・体制で対応するか具体的に記述すること。また、質問から回答までに要する期間を明記すること。 ② 問い合わせ対応について、対応範囲や制限事項などがあれば記述をすること。
7	1 提案書 (6) 追加提案	① 本委託業務全般について、本仕様書に記載されていない事項であっても、貴社が追加提案するアイデア等がある場合は、提示すること。
8	2 付属資料 (1) 実施体制	① 本県が行う作業項目と必要な要員について工程別に記述すること。 ② 本委託業務に関わる貴社のメンバーについて、所属部署・役職・経歴・資格・実績・得意分野・経験年数を記述すること。特に国又は地方公共団体等における行政手続のデジタル化、RPA、AI-OCR、電子申請システムなどの活用支援や業務フローの改善支援に関する実績等があれば記述すること。 ③ 本委託業務の実施体制における外部委託にあたっては別途本県の承認を要するため、他の企業に外部委託を予定している場合は、外部委託予定企業とその体制(委託内容、割合等含む)について記載すること。なお、外部委託予定企業を記載したとしても、本県がこれを承認することを保証するものではない。
9	2 付属資料 (2) 業務実績	① 過去3年の間に実施した、他自治体などにおいて行政手続のデジタル化など、業務フローの見直しに係る業務等の実績について、業務名及び簡潔な業務内容の説明、自治体(民間企業)名、職員(社員)数、受注金額、契約期間等を記述すること。
10	3 提案見積	① 本委託業務の見積総額を記述すること。ただし、各工程の作業単価、工数及び内訳についても明確にして、計算式を記述すること。 ② 日本円で、消費税抜きで表記すること。