

計画作成にあたる留意事項

- (様式3) 個別事業計画は本フォーマットを用いて作成してください。
- こちらの資料は以下の構成となっております。
 - ①宿泊施設の高付加価値化改修：2～5ページ
 - ②観光施設の改修、③二次交通ルート整備（改修）：6～9ページ
 - ④実証実験（実証運行・実証運航）：10～12ページ
- 作成にあたり、記入内容等に不明点がある場合は必要に応じて別添サンプルをご参照ください。
- ご自身が申請しない補助対象事業の様式フォーマットについては、提出時には削除ください。
- 本ページは計画作成にあたっての留意事項ですので、提出時には削除ください。

① 宿泊施設の高付加価値化改修

(様式3) 個別事業計画：①宿泊施設の高付加価値化改修

事業者名				改修工事前	<p style="text-align: center;">主要な改修</p>
施設名					
所在地					
事業概要	事業費（税別）		補助金申請額		<p style="text-align: center;">主要な改修対象の現状写真</p>
	改修する面積、規模（㎡あるいは客室数）		補助率		
事業詳細	主要な改修工事				<p style="text-align: center;">改修工事後</p> <p style="text-align: center;">改修後イメージ写真 ※他施設の写真でも可</p>
	コンセプト、ターゲットとして設定する旅行者の一貫性				
	事業内容の優位性（滞在価値の向上、長期滞在・再訪の促進など）				
	その他（従業員の待遇改善効果等が高いなど）				
	従業員の待遇改善に向けた指標（①客室数×平均単価×稼働率÷従業員数、②従業員への年間賃金支給総額）	現状値			
	事業後目標値				

(様式3) 個別事業計画：事業一覧

実施する全ての改修事業（主要な改修工事についても含める）について記載してください。必要に応じて列を追加してください。

#	工事区分	改修工事内容	面積	工事発注先	予定事業費	予定補助金申請額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
総額（税別）						

(様式3) 個別事業計画：スケジュール

事業実施前後も含めて全体の事業スケジュールをご記入ください。

実施スケジュール									
	月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2024年 1月	2月
1	調査 (アスベスト等)								
2	設計								
3	確認申請/見積								
4	施工								
5	精算								
6	休業期間 ※休業する場合のみ記載								

※2024年2月末までに、精算を完了させるスケジュールとなっている必要があります。

②観光施設の改修、③二次交通ルート整備（改修）

(様式3) 個別事業計画：②観光施設の改修、③二次交通ルート整備（改修）

事業者名				<p style="text-align: center;">主要な改修</p> <p>改修工事前</p> <div style="border: 1px solid gray; background-color: #e0e0e0; padding: 20px; text-align: center;"> <p>主要な改修対象の現状写真</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>改修工事後</p> <div style="border: 1px solid gray; background-color: #e0e0e0; padding: 20px; text-align: center;"> <p>改修後イメージ写真 ※他施設の写真でも可</p> </div>
施設名				
所在地				
事業概要	事業費（税別）	補助金 申請額		
	改修する面積、 規模 (㎡あるいは客 室数)			
事業詳細	主要な 改修工事			
	コンセプト、ターゲットとして設定する旅行者の一貫性			
	事業内容の 優位性 (滞在価値の向上、長期滞在・再訪の促進など)			
	その他 (従業員の賃金の増加効果等が高いなど)			

(様式3) 個別事業計画：事業一覧

実施する全ての改修事業（主要な改修工事についても含める）について記載してください。必要に応じて列を追加してください。

#	工事区分	改修工事内容	面積	工事発注先	予定事業費	予定補助金 申請額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
総額（税別）						

(様式3) 個別事業計画：スケジュール

事業実施前後も含めて全体の事業スケジュールをご記入ください。

実施スケジュール									
	月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2024年 1月	2月
1	調査 (アスベスト等)								
2	設計								
3	確認申請/見積								
4	施工								
5	精算								
6	休業期間 ※休業する場合のみ記載								

※2024年2月末までに、精算を完了させるスケジュールとなっている必要があります。

②二次交通ルート整備（実証運行・実証運航）

(様式3) 個別事業計画：④二次交通ルート整備 (実証運行・実証運航)

申請者			
所在地			
事業概要	事業費 (税別)	補助金 申請額	
		補助率	
事業詳細	コンセプト、 ターゲットと して設定す る旅行者 の一貫性		
	実施事業 内容	交通手段	
		事業主体	
		運行内容等	
地域へ もたらされ る効果			
事業後の 取組方針/ 展開			
効果検証 方法			
自治体との 調整状況			
関係機関との 協議状況			
所管官庁との 協議状況			

事業イメージ図



(様式3) 個別事業計画：スケジュール

事業実施前後も含めて全体の事業スケジュールをご記入ください。

実施スケジュール									
	月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2024年 1月	2月
1	計画								
2	実施期間								
3	精算								

※ 2024年2月末までに、精算を完了させるスケジュールとなっている必要があります。