

申出様式 2

農林水産大臣に対する申出に係る受付記録票

1 申出書の受付

受付年月日	受付者の所属課係名及び氏名		
年 月 日	所属課名		氏名

2 対応状況

事 項	概 要
<p>&lt;事項の記載例&gt;</p> <p>(1) 申出者への説明等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申出制度の説明</li> <li>・ 経費負担の説明</li> <li>・ 申出意向の再確認</li> </ul> <p>(2) 申出書の内容確認</p> <p>(3) 申出書の理由に関係する事項の聴取</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 種子更新等の状況</li> <li>・ 品種別の作付状況</li> <li>・ 当該農産物の調製作業状況</li> <li>・ 受検時の状況</li> <li>・ 購入先及び購入時期</li> <li>・ 購入後の保管状況</li> <li>・ 運送及び保管状況</li> <li>・ 積地での検査状況</li> <li>・ 着地での荷役状況等</li> </ul> <p>(4) その他必要と思われる事項の聴取</p> <p>(5) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申出書のコメント等</li> </ul>	