## 診療情報提供申出書

				牛	月	H
三重県病院事業庁長	<b></b>					
(ふりカ	ら <i>た</i> )					
氏						
住列	<b>「又は居所</b>					
<u> </u>			Tel	(	)	
以下のとおり、申し	Hます。					
1 申出に係る診療情報の内容	□診療録(カルテ □看護記録 □手術記録 □処方箋	) □検査記録 □エックス線写真 □要約書(サマリ □その他( 出る診療科、診療機関、)( 年 月 日~	ー) <u></u> 外来・入	院の別	(CD-ROM 外来・入	)
	診療科(	)( 年月日~				
2提供の区分	□閲覧 □□頭に』	よる説明 □診療記録の写	し等の交	付 □要	納書の	交付
3 申出の理由(省略可)						
	※住所又は居所					
	※氏 名					
	※電話番号					
4 患者本人の氏名等	生年月日	年 月	日	(	歳)	
※申出者が患者本人の 場合は省略可	ID番号		(半	削らないと	ときは省略	§可)
	患者本人との 続柄(関係)					
	患者本人の同意	私は、この診療情報提供	供について	て同意し 年	/ます。 月	日
5提供を希望する日時						
<b>※</b> 以下、事務処理欄						
申出者本人確認方法	□運転免許証 □健康保険被保険者証 □個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □その他( ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。					
申出者資格確認方法	□戸籍謄本 □登	記事項証明書 □その他	. (			)
備考						