

感染症サーベイランスシステム  
業務システム編  
感染症発生動向調査サブシステム  
(医療機関等向け)  
操作マニュアル 2.0 版

---

---

## 目次

1.	はじめに .....	1
1.1	用語の説明 .....	1
1.2	関連文書の説明 .....	2
1.3	制限事項、注意事項の説明 .....	2
1.3.1	ブラウザでの操作 .....	2
1.3.2	終了方法 .....	2
1.3.3	その他 .....	2
2.	全数報告機能【DO1】 .....	3
2.1	全数報告トップ画面について .....	3
2.2	全数報告の新規登録について .....	5
2.2.1	画面入力による新規登録 .....	5
2.2.2	一括仮登録 .....	18
2.2.3	一時保存データの表示 .....	22
2.3	登録情報の検索と表示について .....	23
2.4	登録情報の修正・削除について .....	27
2.4.1	登録情報の修正 .....	27
2.4.2	登録情報の削除 .....	29
2.4.3	変更履歴の確認 .....	31
2.5	登録情報の PDF 出力（印刷）について .....	32
2.5.1	一括印刷 .....	33
2.5.2	個票印刷 .....	35
2.6	登録情報の CSV 出力について .....	36
3.	定点報告機能【MM1】 .....	38
3.1	定点報告トップ画面について .....	38
3.2	定点報告の新規登録について .....	40
3.2.1	定点報告画面（新規登録）の表示 .....	40
3.2.2	定点報告（インフルエンザ・小児科・眼科・STD）の新規登録 .....	43
3.2.3	定点報告（基幹定点：週報）の新規登録 .....	45
3.2.4	定点登録（入院サーベイランス）の新規登録 .....	49
3.2.5	定点報告（基幹定点：月報）の新規登録 .....	52
3.2.6	定点報告の一括登録 .....	55
3.3	登録情報の検索と表示について .....	59
3.3.1	定点報告の検索と表示 .....	59

---

3.4	登録情報の修正・削除について.....	62
3.4.1	定点報告（インフルエンザ・小児科・眼科・STD）の修正.....	63
3.4.2	定点報告（基幹定点：週報/月報）の修正.....	65
3.4.3	定点報告（入院サーベイランス）の修正.....	67
3.4.4	定点報告の削除.....	69
3.4.5	定点報告（基幹定点：週報/月報）の明細削除.....	71
3.4.6	定点報告（入院サーベイランス）の明細削除.....	73
3.5	登録情報の印刷について.....	75
4.	動物の感染症報告機能【VE1】.....	77
4.1	動物の感染症トップ画面について.....	77
4.2	動物の感染症の新規登録について.....	79
4.2.1	新規登録.....	79
4.2.2	一括仮登録.....	87
4.2.3	一時保存データの表示.....	92
4.3	登録情報の検索と表示について.....	93
4.4	登録情報の修正・削除について.....	96
4.4.1	登録情報の修正.....	96
4.4.2	登録情報の削除.....	97
4.4.3	変更履歴の確認.....	98
4.5	登録情報のPDF出力（印刷）について.....	99
4.5.1	一括印刷.....	100
4.5.2	個票印刷.....	101
4.6	登録情報のCSV出力について.....	102
5.	ID管理【DO1】.....	104
5.1	新規登録について.....	104
5.1.1	ID情報の新規登録.....	104
5.1.2	ID情報の一括登録.....	111
5.1.3	検査記録の新規登録.....	114
5.1.4	措置判定記録の新規登録.....	116
5.1.5	健康観察の新規登録.....	119
5.1.6	健康観察情報の一括登録.....	126
5.1.7	医師所見の新規登録.....	129
5.2	登録情報の検索と表示について.....	136
5.2.1	ID情報の検索と表示.....	136
5.2.2	健康観察の検索と表示.....	139
5.3	登録情報の修正・削除について.....	147

---

5.3.1	ID 情報の修正 .....	147
5.3.2	ID 情報の削除 .....	147
5.3.3	検査記録の修正 .....	149
5.3.4	検査記録の削除 .....	151
5.3.5	措置判定記録の削除 .....	152
5.3.6	健康観察の基本設定の変更 .....	154
5.3.7	健康観察の修正 .....	156
5.4	登録情報の PDF 出力 (印刷) について .....	157
5.4.1	健康観察個票の印刷 .....	157
5.4.2	2 週間分の健康観察の印刷 .....	159
5.4.3	検索した健康観察の一覧の PDF 出力 .....	160
5.5	ID 情報の CSV 出力について .....	161
6.	メッセージ一覧 .....	163

## 1. はじめに

本書は、感染症サーベイランスシステムの感染症発生動向調査サブシステムに関する操作マニュアルです。

対象は次のユーザです。

- 医療機関（全数）(D01)：全数報告の情報等を入力します。
- 医療機関（定点）(MM1)：定点報告の情報等を入力します。
- 動物診療施設 (VE1)：動物の感染症の情報等を入力します。

ユーザによって使用する機能は異なります。各ユーザが使用する機能は、章タイトルにユーザコード（上記の D01、MM1、VE1）を記載しています。使用する機能の詳細は【サブシステム共通編 操作マニュアルの「1.3 利用可能な機能一覧」】を参照してください。

### 1.1 用語の説明

本書で使用する用語について、表 1.1 に説明します。

表 1.1 用語一覧

No	用語	意味
1	本システム	感染症サーベイランスシステムを表します。
2	本サブシステム	感染症サーベイランスシステムの感染症発生動向調査サブシステムを表します。
3	国立感染症研究所	国立感染症研究所 感染症情報センターを表します。
4	県・政令指定都市	県・政令指定都市、地方感染症情報センター、地方衛生研究所 本システムの画面上では「県・市」、「都道府県等」と表示される場合もあります。
5	個票	全数・動物の発生届の個票を表します。
6	報告 ID	全数・動物の発生届の登録時に発番される ID を表します。
7	管理 ID	積極的疫学調査で利用可能な、ID 情報の登録時に発番される ID を表します。
8	健康管理 ID	健康観察対象者本人である国民自身又は家族が、健康観察システムにログインして健康状態を入力するための ID を表します。ID 情報を登録したときに発番されるので、健康システムを使用する国民に通知する必要があります。
9	システム ID	対象者の情報である報告 ID と検体情報の整理番号を、検体提供者情報で紐付けして管理するための ID です。

---

## 1.2 関連文書の説明

- 感染症発生動向調査サブシステム 操作マニュアル付録  
次の各種一覧を掲載しています。
  - － 全数報告対象、定点報告対象及び動物の感染症の疾病一覧
  - － 帳票一覧
  - － 病原体コード一覧
- 発生届の一括登録 CSV ファイルレイアウト、作成手順書  
全数報告の一括仮登録、定点報告の一括登録、動物の感染症報告の一括仮登録を行うために必要な CSV ファイルのレイアウトと作成方法については、この文書を参照してください。
- サブシステム共通編 操作マニュアル  
本システムの各機能メニュー画面又は各機能トップ画面を表示するまでの起動方法については、この文書を参照してください。

## 1.3 制限事項、注意事項の説明

### 1.3.1 ブラウザでの操作

- ブラウザの [戻る] [進む] ボタンは使用しないでください。  
([戻る] [進む] ボタンをクリックした場合、最新のデータが表示されない等、誤動作の原因となります。)

### 1.3.2 終了方法

- 個別業務システムを終了するとき（画面左側にナビゲーションメニューが表示されていない場合）は、ブラウザの「閉じる」（右上の [×] ボタン）で終了してください。

### 1.3.3 その他

- 90 分間操作しないと、セキュリティを確保するためにセッションタイムアウトになります。この場合は再度感染症サーベイランスメニューから感染症発生動向調査サブシステムメニューへ入りなおす必要があります。
- 半角カタカナは、誤動作や文字化けの原因となりますので、入力しないでください。
- 動作検証を行った OS 及びブラウザについては、FAQ を参照してください。
- ブラウザのスクリプト、クッキー、ポップアップを有効にしてください。
- Adobe Reader は Adobe Reader DC のみのサポートとなります。

## 2. 全数報告機能【D01】

この章では、全数報告機能の操作方法を説明します。

全数報告は、厚生労働省が報告対象として指定している一類から五類感染症と、それ以外の感染症を対象としています。


### 2.1 全数報告トップ画面について

全数報告トップ画面で各ボタンをクリックすることにより、各操作画面が表示されます。

全数報告トップ画面の表示方法と、ボタンの説明をします。

#### 1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある【感染症発生動向調査】の【報告業務】の【全数報告】をクリックします。

【全数報告】が表示されていない場合は、メニューが折り畳まれています。

【感染症発生動向調査】や【報告業務】の右側に表示されている【】をクリックしてください。



全数報告トップ画面が表示されます。

この画面の各ボタンをクリックすると、各操作の画面が表示されます。



- 1) **【新規登録】ボタン**  
疾病選択画面（類型/50音順）画面が表示されます。
- 2) **【一括仮登録】ボタン**  
全数報告一括仮報告画面が表示されます。
- 3) **【全数報告一覧（検索）】ボタン**  
全数報告一覧画面が表示されます。
- 4) **【一時保存データ】ボタン**  
全数報告（一時保存データ一覧）画面が表示されます。



## 2.2 全数報告の新規登録について

全数報告では、厚生労働省が報告対象として指定している一類から五類感染症と、それ以外の感染症に対する発生届の入力を行います。

新規登録は、全数報告画面（新規登録）で各項目に入力して登録する方法と、一括で仮登録して全数報告画面（新規登録）で内容を確認後登録する方法があります。

- 国側で年報又は週報のタイムスタンプ集計を実行している間は、全数報告の登録を行うことはできません。  
 タイムスタンプ集計の実行中に全数報告画面（新規登録）の表示及び全数報告の登録を行うとエラーメッセージが表示されます。その際は、タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。

### 2.2.1 画面入力による新規登録

全数報告画面（新規登録）の各項目に入力して新規登録する方法を説明します。

#### 1 全数報告トップ画面で【新規登録】ボタンをクリックします。

疾病選択画面（類型/50音順）画面が表示されます。



2 [類型から選択] タブ、又は [50 音順から選択] タブをクリックし、報告する疾病を選択します。

- 疾病一覧の上に [警戒すべき感染症] が表示されている場合、[警戒すべき感染症] の疾病も選択できます。



選択した疾病の全数報告画面（新規登録）が表示されます。

- 全数報告一覧画面の [新規登録] ボタンをクリックして表示する方法もあります。

3 画面に沿って項目に入力します。

ここでは「鳥インフルエンザ (H5N1)」を例にして説明します。

※（必須）と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

- 各項目の右端に「？」アイコンが表示されている場合、クリックするとバルーンが開き、入力内容に関する説明が表示されます。バルーンを終了するにはバルーン右上の「×」をクリックします。

- ページ内リンクで画面内の入力項目の大見出しを選択すると、選択した大見出しまで、画面がスクロールされます。

ホーム > 全数報告トップ > 新規登録 > 鳥インフルエンザ (H5N1)

## 鳥インフルエンザ (H5N1)

戻る(破棄) 重複チェック 一時保存

ページ内リンク 保健所

保健所

保健所 必須 155700: 長岡

### 1) 保健所

必須項目です。ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所が表示されます。

病院 診療所の情報

報告年月日 必須 医師報告日 yyyy/mm/dd (年月日)  
保健所受理日 yyyy/mm/dd (年月日)

### 2) 医師報告日

医師報告日を入力します。

- ・ [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

### 3) 保健所受理日

使用しません。

マスタから病院を選択

従事する病院・診療所の名称 医療法人社団 伊藤医院 伊藤皮膚科クリニック

医師の氏名 医療機関(全数) (研修用)

上記病院・診療所の所在地

郵便番号 9400046 番号から住所入力

都道府県 新潟県

市町村・番地・号 長岡市四郎丸4丁目6番18号

電話番号 0258352001

### 4) 従事する病院・診療所の名称

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。

- ・ 医療機関名称・住所・電話番号は変更できますが、間違いや引っ越し等で変更になった場合にのみ修正してください。ログインユーザが所属している医療機関ではない別の医療機関の情報には変更しないでください  
医療機関名称・住所・電話番号に間違いがあった場合、届出上で修正・登録してもマスタ情報には反映されません。管轄の保健所や県・政令指定都市にご連絡ください。
- ・ 「郵便番号」を入力後 [番号から住所入力] ボタンをクリックすると、該当する都道府県と市町村が表示されます。

## 5) 医師の氏名

必須項目です。ログインユーザの氏名が表示されます。別の医師名で届出を出す場合は変更します。

## 6) 上記病院・施設の所在地、電話番号

ログインユーザが所属する病院・診療所名等の住所、電話番号が表示されます。

患者類型	
1 診断(検案)した者(死体)の類型	<input type="radio"/> 患者(確定例) <input type="radio"/> 無症状病原体保有者 <input type="radio"/> 疑似症患者 <input type="radio"/> 感染症死者の死体 <input type="radio"/> 感染症死亡疑いの死体

## 7) 診断(検案)した者(死体)の類型

必須項目です。選択内容は疾病によって異なります。

患者の基本情報	
2 当該者氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/>
3 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/> 不明

## 8) 当該者氏名

必須項目です。患者の姓名を入力します。  
疾病によっては表示されません。

## 9) 性別

必須項目です。「男」「女」「その他」「不明」から選択します。

4 生年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> (年月日)
5 診断時の年齢(0歳は月齢)	<input type="text"/> 歳 ( <input type="text"/> か月) <input type="checkbox"/> 生年月日・診断(検案)年月日と運動させる <small>※診断(検案)年月日を設定することで年齢を自動計算できます。 (右上の青いボタンの下「ページ内リンク」から移動できます)</small>

## 10) 生年月日

必須項目です。患者の生年月日を入力します。  
疾病によっては表示されません。

- 診断時の年齢に 999 を入力すると年齢不詳として扱われるため、生年月日の入力には必須ではありません。
- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

## 11) 診断時の年齢(0歳は月齢)

必須項目です。診断時の年齢を入力します。  
0歳の場合は、年齢に0を入力して月齢を必ず入力します。

「生年月日・診断（検案）年月日と連動させる」をチェックした状態で「生年月日」と「診断（検案）年月日」を入力すると、診断時の年齢が自動で入力されます。

- 年齢が不明の場合には、年齢に 999 を入力してください。

## 12) 当該者職業

必須項目です。患者の職業を入力します。

疾病によっては表示されません。

## 13) 当該者住所、電話番号

患者の住所と電話番号を入力します。

疾病によっては表示されません。

## 14) 当該者所在地、電話番号

必須項目です。[その他] を選択し、患者の所在地と電話番号を入力します。

疾病によっては表示されません。

- 当該者住所と同じ場合には、[当該者自宅と同じ] を選択してください。当該者住所に入力した値が、当該者所在地にコピーされます。
- 病院・診療所の所在地と同じ場合には、[病院・診療所と同じ] を選択してください。病院・診療所の所在地に入力した値が、当該者所在地にコピーされます。

## 15) 保護者氏名

患者が未成年の場合、保護者氏名を入力します。

疾病によっては表示されません。

## 16) 保護者住所

患者が未成年の場合、必須項目です。[その他] を選択し、保護者の連絡先住所と電話番号を入力します。

疾病によっては表示されません。

- 当該者住所と同じ場合には、[当該者住所と同じ] を選択してください。当該者住所に入力した値が、保護者連絡先にコピーされます。
- 連絡先住所が国外の場合には、プルダウンから「国外」を選択してください。

症状

11 症状詳細 必須

発熱   
  咳   
  咳以外の急性呼吸器症状   
  下痢   
  重篤な肺炎   
  多臓器不全

その他

なし

## 17) 病型

必須項目です。該当する病型を選択します。

疾病によっては表示されません。

- 「その他」等の直接入力項目は、チェックをしないと入力した内容が登録されません。

## 18) 症状

必須項目です。該当する症状を全て選択します。疾病により表示される内容は異なります。

- 「その他」等の直接入力項目は、チェックをしないと入力した内容が登録されません。
- 「診断（検案）した者（死体）の類型」の「無症状病原体保有者」が選択された場合は、「なし」以外は選択できません。

12 診断方法

診断方法詳細 必須

検体から直接のPCR法による病原体遺伝子の検出

検体

H 亜型

H5

N 亜型

分離・同定による病原体の検出

検体

H N 亜型

H5N1

## 19) 診断方法

必須項目です。疾病により表示される内容は異なります。

該当する診断方法で、該当する検体を全てチェックし、菌種名を選択して、検体採取日を入力します。

結果は、「陽性」「陰性」のいずれかを選択します。

- 「検体」等の直接入力項目は、チェック又は選択しないと入力した内容が登録されません。

診断日設定	
13 初診年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> (年月日)
14 診断(検案)年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> (年月日) 年齢(月齢) 歳 か月 ※生年月日を設定することで年齢を自動計算できます。 (右上の青いボタンの下「ページ内リンク」から移動できます)
15 感染したと推定される年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> (年月日) <input checked="" type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月 <input type="radio"/> 年
16 発病年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> (年月日) <input checked="" type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月 <input type="radio"/> 年
17 死亡年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> (年月日) <input checked="" type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月 <input type="radio"/> 年

## 20) 初診年月日

必須項目です。初診年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

## 21) 診断(検案)年月日

必須項目です。診断(検案)年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

## 22) 診断時の年齢表示

「診断時の年齢(0歳は月齢)」で「生年月日・診断(検案)年月日と連動させる」をチェックした状態で「生年月日」と「診断(検案)年月日」を入力すると、診断時の年齢が自動計算されて表示されます。

**23) 感染したと推定される年月日**

感染したと推定される年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年月までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

**24) 発病年月日**

発病年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- 「診断（検案）した者（死体）の種類」で「無症状病原体保有者」を選択した場合は、入力できません。
- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

**25) 死亡年月日**

死亡年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。



18 感染原因・感染経路・感染地域

① 感染原因・感染経路 必須

確定     推定     不明  
 飛沫・飛沫核感染（感染源の種類・状況）  
 接触感染（接触した人・物の種類・状況）  
 鳥（鶏、あひる、七面鳥、うずら等）からの感染（鳥の種類・状況）  
 その他

26) 感染原因、感染経路

必須項目です。疾病により表示される内容は異なります。

「確定」、「推定」、「不明」のいずれかをチェックします。

該当項目をチェック、選択します。項目は3階層まで表示されることがあります。チェックすると、チェックした階層の次の階層が選択できるようになります。直接入力項目については、該当する項目を選択します。

● 直接入力項目は、チェックをしないと入力した内容が登録されません。

② 感染地域 必須

確定     推定     不明

日本国内 1	都道府県	市区町村
2	都道府県	市区町村
3	都道府県	市区町村
国外 1	国名	詳細地域
		渡航期間 出国日～入国日
		<small>国外居住者については、入国日のみの記入で可</small>
2	国名	詳細地域
		渡航期間 出国日～入国日
		<small>国外居住者については、入国日のみの記入で可</small>
3	国名	詳細地域
		渡航期間 出国日～入国日
		<small>国外居住者については、入国日のみの記入で可</small>

## 27) 感染地域

必須項目です。「確定」、「推定」、「不明」のいずれかをチェックします。

日本国内は、プルダウンから都道府県を選択し、市区町村を直接入力します。

国外は、プルダウンから国名を選択し、詳細地域を直接入力後、渡航期間を入力します。

- 3か所まで登録できます。
- 国外居住者の場合、渡航期間には入国日のみ入力します。
- 「国外」プルダウン表示においては、検索文字入力による絞り込み表示が可能です。検索文字の入力欄に文字列を入力すると、その文字列を含む国名が絞り込み表示されます。【図 2.2.1.1 新規登録画面<鳥インフルエンザ（H5N1）で国外の名称検索表示の例>】を参照してください。
- 疾病によって表示される項目が変わります。階層のある選択項目の場合は、チェックした階層の次の階層が選択できるようになります。また、直接入力項目は、チェックをしないと入力した内容が登録されません。



図 2.2.1.1 新規登録画面<鳥インフルエンザ（H5N1）で国外の名称検索表示の例>

## 28) ワクチン接種歴

必須項目です。

1回目の「有」、「無」、「不明」は、いずれかを必ずチェックします。「有」をチェックした場合は、年齢（0歳の場合は年齢を「0」にして月齢）を選択します。

疾病によっては表示されません。

- ワクチン接種歴は、マスタの設定により、1～5回目までと海外接種歴の入力項目が表示されます。
- 疾病によっては、「有」、「無」、「不明」からの選択だけとなります。
- ワクチン接種歴の年齢は「0」～「120」及び「不明」、月齢は「0」～「11」及び「不明」から選択します。
- ワクチンの種類は、疫病毎に国立感染症研究所がマスタに設定したワクチンの種類が表示されます。また、現在製造されていないワクチンも表示されます。
- 製造会社については、ワクチンの種類に関連する製造会社をマスタから取得して表示されます。
- ワクチンの種類に「その他」を選択した場合は、製造会社も「その他」となります。
- 疫病に対するワクチンの種類がマスタにて指定されていない場合は、「ワクチンの種類」「製造会社」「Lot番号」「接種年月日」は入力不可となります。
- 各項目の「不明」をチェックすると、データを入力してもその内容は登録されません。
- [カレンダー]ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

19 その他感染症のまん延の防止及び当該者の医療のために医師が必要と認める事項	
自由記述	<input type="text"/>
20 備考	
医療機関用	<input type="text"/>

## 29) その他感染症のまん延の防止及び当該者の医療のために医師が必要と認める事項

記入する内容がある場合は、直接入力します。

記入が必要な追加項目がある場合は項目をチェック後、該当する内容をチェックし、直接入力項目があるときは入力します。

疾病によっては表示されません。

## 30) 備考

記入する内容がある場合は、直接入力します。

- 全角で 1000 文字まで入力できます。改行は 1 回につき 1 文字分とみなされます。

## 4 入力内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

- [一時保存] ボタンをクリックし、表示される確認ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存されます。  
一時保存したデータは、一時保存した最終更新者のみ閲覧・修正ができます。  
一時保存したデータの表示については【2.2.3 一時保存データの表示】を参照してください。
- [戻る(破棄)] ボタンをクリックすると、内容を破棄して疾病選択画面(類型/50音順)画面に戻ります。

入力したデータが登録されます。管轄保健所へ登録完了の情報が送信され、情報登録結果のダイアログが表示されます。

ホーム > 全数報告トップ > 新規登録 > 鳥インフルエンザ (H5N1)

## 鳥インフルエンザ (H5N1)

戻る(破棄) 重複チェック 一時保存 **登録**

ページ内リンク 保健所

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度 [登録] ボタンをクリックしてください。
- 重複するデータがある場合は重複一覧画面が表示されます。そのまま登録する場合は [登録] ボタン、全数報告画面(新規登録)で情報を変更する場合や情報を破棄する場合は [入力へ戻る] ボタンをクリックします。  
重複データは、全数報告画面(新規登録)で [重複チェック] ボタンをクリックして確認することもできます。その場合は、[登録] ボタンは表示されません。

**!** 重複が見つかりました。

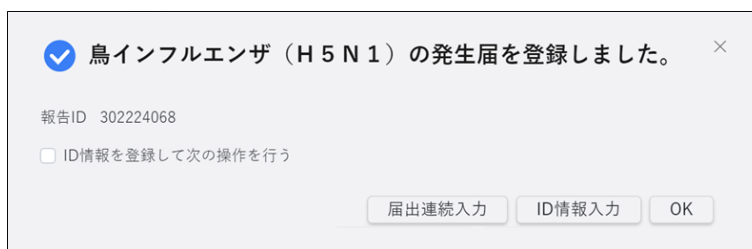
報告ID	当該者指名	生年月日/年齢	性別	診断日	疾病名	保健所名	医療機関名
20220000018461	厚労 省次	1992/09/30	男	2022/11/30	鳥インフルエンザ (H5N1)	長岡保健所	

登録 入力へ戻る

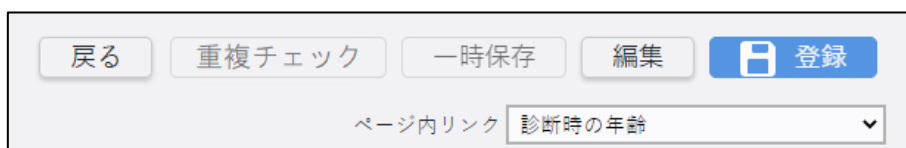
## 5 [OK] ボタンをクリックします。

- 「ID 情報を登録して次の操作を行う」をチェックしてからボタンをクリックすると、氏名・性別といった基礎情報が、発生届の情報を基に ID 情報として登録されます。
- [届出連続入力] ボタンをクリックすると、新しい全数報告画面が表示されます。
- [ID 情報入力] ボタンをクリックすると、ID 情報画面が表示されます。  
「ID 管理情報を登録して次の操作を行う」をチェックしていない場合は新規登録、チェックした場合は修正・削除の画面が表示されます。

登録結果のダイアログが閉じます。



[OK] ボタン又は [×] をクリックすると、登録画面に戻ります。内容を確認して編集したい場合は、画面右上の [編集] ボタンをクリックすると修正できる画面が表示されます。



操作は修正する場合と同様です。【2.4.1 登録情報の修正】を参照してください。編集しない場合は [戻る] ボタンをクリックしてください。

## 2.2.2 一括仮登録

新しい全数報告を一括で仮登録し、全数報告画面（新規作成）で確認後に本登録する方法を説明します。

- あらかじめ一括仮登録用のインポートファイルを作成しておいてください。  
インポートファイルの編集方法は、別添資料の作成手順書を参照してください。

### 1 全数報告トップ画面で【一括仮登録】ボタンをクリックします。

全数報告一括仮登録画面が表示されます。



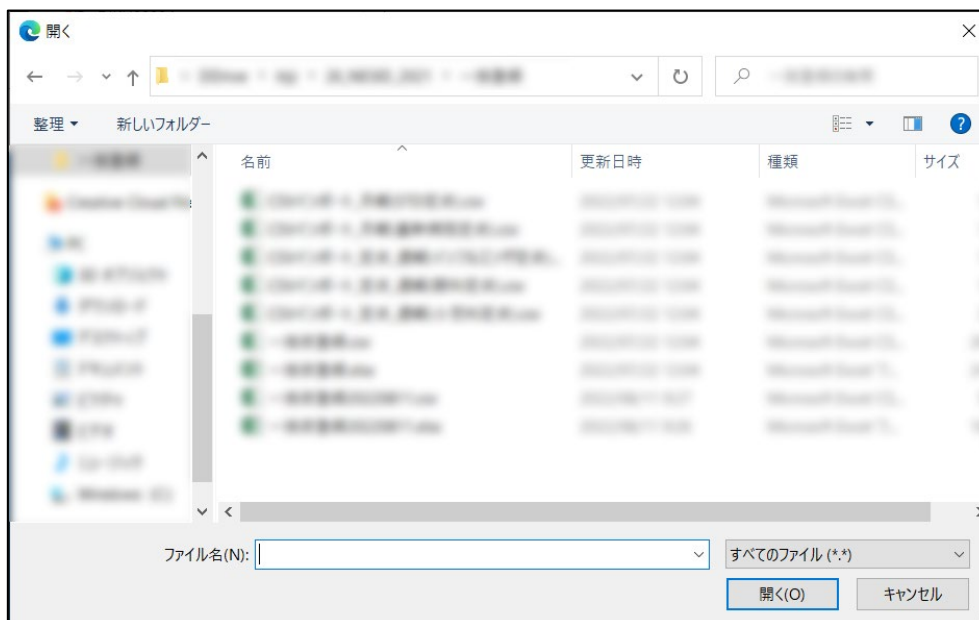
### 2 【ファイルの選択】ボタンをクリックします。

ファイルを選択する画面が表示されます。



### 3 一括仮登録用のインポートファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックします。

全数報告一括仮登録画面の「インポートファイル名」に選択したインポートファイルの名称が表示されます。



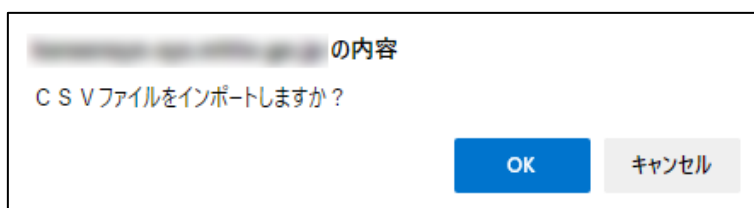
### 4 [一括仮登録] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。



## 5 【OK】 ボタンをクリックします。

データが仮登録され、仮登録一覧に表示されます。



## 6 本登録する全数報告の疾病名をクリックします。

クリックした全数報告の全数報告画面（新規登録）が表示されます。

ホーム > 全数報告トップ > 全数報告一括仮登録

### 全数報告一括仮登録

インポートファイル名  ファイルが選択されていません

仮登録一覧 167件中167件 ※ 仮登録データは最終更新日時から1日後の01時に削除されます。

疾病名	医師の氏名	従事する病院・診療所の名称	当該者氏名	報告年月日	一括仮登録日時	最終更新日時	登録者
麻疹	医師 太郎	新潟内科クリニック		2022/06/01	2022/08/12 11:38	2022/08/12 11:38	医師
鳥インフルエンザ (H5N1)	医師 太郎	新潟内科クリニック	東芝太郎	2022/06/01	2022/08/12 11:38	2022/08/12 11:38	医師

## 7 入力内容を確認し、入力されていない項目を入力します。

入力項目については【2.2.1 画面入力による新規登録】を参照してください。



## 8 [登録] ボタンをクリックします。

- [仮登録] ボタンをクリックし、表示される確認ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存されます。  
仮登録したデータは全数報告一括仮登録画面から表示できます。
- [戻る] ボタンをクリックすると、内容を破棄して一括仮登録画面に戻ります。

入力したデータが登録され、情報登録結果のダイアログが表示されます。

ホーム > 全数報告トップ > 新規登録 > 鳥インフルエンザ (H5N1)

### 鳥インフルエンザ (H5N1)

戻る(破棄) 重複チェック 一時保存 登録

ページ内リンク 保健所

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

## 9 [OK] ボタンをクリックします。

- 「ID 情報を登録して次の操作を行う」をチェックしてからボタンをクリックすると、氏名・性別といった基礎情報が、発生届の情報を基に ID 情報として登録されます。
- [届出連続入力] ボタンをクリックすると、新しい全数報告画面が表示されます。
- [ID 情報入力] ボタンをクリックすると、ID 情報画面が表示されます。  
「ID 管理情報を登録して次の操作を行う」をチェックしていない場合は新規登録、チェックした場合は修正・削除の画面が表示されます。

登録結果のダイアログが閉じます。登録が完了し、管轄保健所へ登録完了の情報が送信されます。

鳥インフルエンザ (H5N1) の発生届を登録しました。 ×

報告ID 302224068

ID情報を登録して次の操作を行う

届出連続入力 ID情報入力 OK

- 一括仮登録したデータは、同じ医療機関内のユーザであれば登録者以外も編集できます。
- 仮登録データは保存した当日の深夜 25 時に自動削除されます。

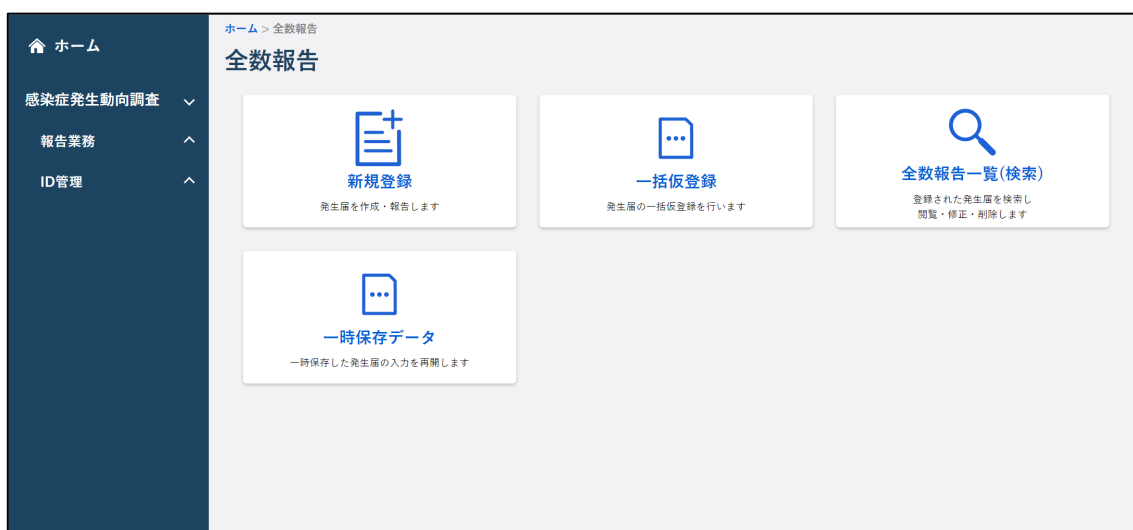
### 2.2.3 一時保存データの表示

[一時保存] ボタン、又は[一括仮登録一時保存] ボタンから一時保存した全数報告データを、一覧表示する方法を説明します。

- [一時保存] ボタンから一時保存したデータは、最終更新者のみが一時保存したデータの参照/編集を行うことができます。

#### 1 全数報告トップ画面で [一時保存データ] ボタンをクリックします。

全数報告一時保存一覧画面が表示されます。



#### 2 一時保存一覧で、表示する全数報告データの「疾病名」のリンクをクリックします。

最後に保存した時点の内容で全数報告画面が表示され、入力を再開できます。

入力項目と登録方法については【2.2.1 画面入力による新規登録】を参照してください。



## 2.3 登録情報の検索と表示について

登録した全数個票の検索方法と表示方法を説明します。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。  
日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

### 1 全数報告トップ画面で【全数報告一覧（検索）】ボタンをクリックします。

全数報告一覧画面が表示されます。



### 2 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

**1) 類型**

検索対象の類型を選択します。

選択した類型に対応して、疾病名の内容が切替わります。

**2) 疾病名**

検索対象の疾病名を選択します。

- 「すべて」、「すべて（結核を除く）」、「すべて（腸管出血性大腸菌を除く）」及び「すべて（麻しんを除く）」の選択も可能です。

**3) 報告 ID**

報告 ID（9桁又は14桁）を入力します。完全一致による検索ができます。

**4) システム ID**

システム ID（23桁）を入力します。完全一致による検索ができます。

**5) 当該者氏名**

個人情報閲覧する権限がある場合に表示されます。

患者の姓名を入力します。

「2) 疾病名」で「すべて」以外を選択し、更に「6) 診断週、診断日、保健所受理週、保健所受理日、保健所最終更新日」で5つの条件のうちいずれか一つを検索条件に指定した場合検索できます。

部分一致による検索ができます。

**6) 診断週、診断日、保健所受理週、保健所受理日、保健所最終更新日**

検索する日付の範囲を指定します。5つの条件のうちいずれか一つのみ指定できます。

- 終了週（又は終了日）を入力せず開始週（又は開始日）のみ入力した場合には、開始週（又は開始日）以降の期間を対象に検索するのではなく、その開始週（又は開始日）と一致する週（又は日）を対象に検索します。

**7) 都道府県**

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所が所属する都道府県の情報が表示されます。変更はできません。

**8) 保健所**

「廃止含む全て」「廃止除く全て」と「保健所」からいずれかを選択します。「保健所」を選択した場合は、プルダウン表示の一覧で、検索条件にする保健所をチェックします。複数選択できます。

- 廃止になった保健所は、存在した期間を「7) 診断週、診断日、保健所受理週、保健所受理日」のいずれかで選択すると検索できます。

**9) 保健所（支所）**

支所がある保健所の場合、支所で絞り込むときに選択します。

**10) 医療機関**

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。変更はできません。

**11) 業務ステータス**

業務ステータスを指定します。「削除データを検索」がチェックされている場合は指定できません。

各業務ステータスの意味は、以下のとおりです。

- すべて：全てのステータス
- 保健所未確認：保健所で確認を行っていない状態
- 保健所確認済：保健所が確認を行った状態

**12) 削除データを検索**

削除したデータを検索する場合にチェックし、期間を指定します。

- 検索条件に「削除データ」を指定した場合、業務ステータスの指定は無効になります。
- 「削除データを検索」をチェックすると、削除実施日が指定可能になります。また、チェックして検索すると、検索結果に更新日ではなく削除実施日が表示されます。
- 終了日を入力せず開始日のみ入力した場合には、開始日以降の期間を対象に検索するのではなく、その開始日と一致する日を対象に検索します。

**13) 並び順**

検索結果の並び順を指定します。

組合せされた並び順から選択するか、指定した項目毎に指定するかを選択します。

組合せされた並び順から選択する場合は、「疾病名（昇順）＋報告 ID（昇順）」「疾病名（昇順）＋診断週（降順）＋報告 ID（昇順）」から選択します。

指定した項目毎に指定する場合は、優先順位の高い順並び順 1 から項目と、「昇順」か「降順」を選択します。項目は、「疾病名」「都道府県」「保健所」「報告 ID」「診断週」から選択します。

### 3 検索結果で表示したい全数報告の「報告 ID」のリンクをクリックします。

クリックした報告 ID の全数報告画面が表示されます。

ホーム > 全数報告トップ > 全数報告一覧

## 全数報告一覧

[新規登録](#)

**検索条件**

類型  疾病名  報告ID  システムID  当該者氏名

診断週  診断日  保健所受理週  保健所受理日  保健所最終更新日  ~

都道府県  保健所  廃止含む全て  廃止除く全て  長岡  保健所(支所)

医療機関

業務ステータス   削除データを検索 削除実施日  ~

並び順  疾病名(昇順) + 報告ID(昇順)  並び順1   昇順  降順

並び順2   昇順  降順

並び順3   昇順  降順

並び順4   昇順  降順

並び順5   昇順  降順

検索結果 0件中0件

診断週	保健所受理週	報告ID	システムID	疾病名	保健所	医療機関	当該者氏名	性別	年齢	業務ステータス	保健所操作日	更新日
-----	--------	------	--------	-----	-----	------	-------	----	----	---------	--------	-----

- ▲ (検索条件折り畳みアイコン) をクリックすると、検索条件を折り畳み、検索結果の表示エリアを広げ、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると検索条件が表示されます。
- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。
- 個票画面では、修正・削除が可能です。ただし、削除データを検索した場合や、個人情報閲覧権限のない利用者、又は閲覧権限しかない利用者の場合は、閲覧のみできます。また、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が表示されません。
- 削除データの個票画面には、削除理由が追加表示されます。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「0 件中 0 件」と表示されます。

## 2.4 登録情報の修正・削除について

全数報告の修正・削除は、全数報告画面で行います。

- 保健所が確認を行うと、修正・削除ができなくなります。保健所確認済みかどうかは、修正・削除したい全数報告の検索時に、検索結果の「業務ステータス」で確認してください。保健所確認済みのデータを修正・削除したい場合は、保健所に依頼してください。
- 国側で年報又は週報のタイムスタンプ集計を実行している間は、全数報告の修正・削除を行うことはできません。  
タイムスタンプ集計の実行中に修正・削除画面の表示及び全数報告の修正・削除を行うとエラーメッセージが表示されます。その際は、タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。

### 2.4.1 登録情報の修正

全数報告画面で登録情報を修正する方法を説明します。

#### 1 修正する全数報告の全数報告画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【2.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

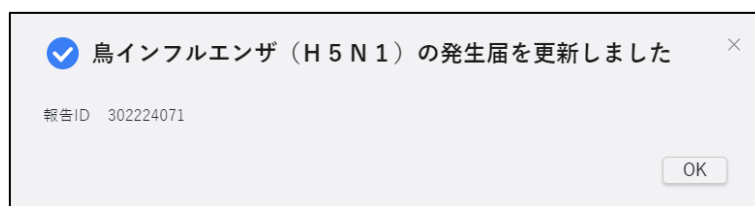
- 全数報告画面（修正・削除）では、個票の最初に画面の表示状態と、表示状態を切替えるボタンが表示されます。必要に応じて切替えてください。  
表示状態が「報告日時点の様式表示」の場合、報告日時点の様式に合わせて項目が表示され、表示状態の切替えをするボタンとしては「過去の報告項目全てを表示」ボタンが表示されます。  
表示状態が「過去の報告項目全てを表示」の場合、過去から現在までに改定してきた報告項目がすべて表示され、表示状態の切替えをするボタンとしては「報告日時点の様式表示」ボタンが表示されます。  
※一部疾病では表示されません。

#### 2 入力内容を修正し、「更新」ボタンをクリックします。

入力項目と登録時の処理については【2.2.1 画面入力による新規登録】を参照してください。確認のダイアログが表示されます。

### 3 [OK] ボタンをクリックします。

[OK] ボタンをクリックした後の処理は、登録時と同じです。



[OK] ボタン又は [×] をクリックすると、編集画面に戻ります。内容を確認して再編集したい場合は、画面右上の [編集] ボタンをクリックすると再度編集できる画面が表示されます。



再編集しない場合は [戻る] ボタンをクリックしてください。



## 2.4.2 登録情報の削除

全数報告画面で登録情報を削除する方法を説明します。

### 1 削除する全数報告の全数報告画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【2.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

- 一度削除したデータの修正・復活はできません。
- 全数報告画面（修正・削除）では、個票の最初に画面の表示状態と表示状態を切替えるボタンが表示されます。必要に応じて切替えてください。  
表示状態が「報告日時点の様式表示」の場合、報告日時点の様式に合わせて項目が表示され、表示状態の切替えをするボタンとしては「過去の報告項目全てを表示」ボタンが表示されます。  
表示状態が「過去の報告項目全てを表示」の場合、過去から現在までに改定してきた報告項目がすべて表示され、表示状態の切替えをするボタンとしては2) 「報告日時点の様式表示」ボタンが表示されます。  
※一部疾病では表示されません。

### 2 内容を確認し、【削除】ボタンをクリックします。

入力項目と登録時の処理については【2.2.1 画面入力による新規登録】を参照してください。

削除理由選択画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface with several buttons: 「戻る(破棄)」, 「ID情報」, 「個票印刷」, 「変更履歴」, 「検体提供者情報」, 「削除」, and 「更新」. There are also tabs for 「報告日時点の様式表示中」, 「報告日時点の様式表示」, and 「過去の報告項目全てを表示」. A dropdown menu labeled 「ページ内リンク」 is set to 「保健所」.

### 3 削除理由を選択します。

「その他」を選択した場合は、更に「その他の理由」を直接入力します。

The dialog box titled 「削除理由選択」 contains a dropdown menu for 「削除理由」 and a text input field for 「その他の理由」. At the bottom, there are two buttons: 「削除」 and 「キャンセル」.

#### 4 【削除】 ボタンをクリックします。

確認画面が表示されます。

- 【キャンセル】 ボタンをクリックした場合は、削除理由を反映せず削除理由選択画面が閉じられます。

#### 5 【OK】 ボタンをクリックします。

登録情報が削除され、削除結果画面が表示されます。

- 【キャンセル】 ボタンをクリックした場合は、削除理由を反映せず削除理由選択画面が閉じられます。

##### このページの内容:

本当に削除してよろしいですか？  
注意！一度削除した症例は今後一切、修正や編集ができなくなります。  
また、削除の取り消しはできません！

OK

キャンセル

- 削除結果画面で【全数報告（修正・削除・検索）】ボタンをクリックすると、全数報告一覧画面が表示されます。



### 2.4.3 変更履歴の確認

全数報告履歴画面を表示し、登録した全数個票に対する操作履歴を確認する方法を説明します。

#### 1 変更履歴を表示する全数報告の全数報告画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【2.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

#### 2 [変更履歴] ボタンをクリックします。

別タブで全数報告履歴画面が表示されます。



#### 3 履歴一覧で変更履歴を確認します。

保健所が確認したデータがある場合は、[初期登録表示 (保健所)] ボタンが活性表示されます。クリックすると、保健所が確認した時点の個票の内容が表示されます。

表示された画面では修正・削除はできません。

閲覧と個票印刷は可能です。

- 個人情報を参照する権限がないユーザは、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が表示されません。

全数報告変更履歴			初期登録表示 (保健所)
鳥インフルエンザ (H5N1)			
報告ID:302224071			
作業内容	更新者	更新日時	
新規	新潟内科クリニック 医師	2022/08/08 14:57:24	
修正	新潟内科クリニック 医師	2022/08/11 11:53:08	

## 2.5 登録情報のPDF出力（印刷）について

全数個票を届出様式の形式で印刷するための機能です。プリンタに直接印刷するのではなく、PDF ファイルを作成してダウンロードします。ダウンロード後に印刷を行ってください。

印刷用 PDF を出力するには一括印刷と個票印刷の2種類があり、それぞれ次の画面から印刷できます。以降の説明を参照してください。

表 2.1 PDF 出力画面一覧

No	画面名	説明
1	全数報告一覧画面	一括印刷が行えます。
2	全数報告画面（修正・削除）	個票印刷が行えます。
3	全数報告画面（閲覧）	個票印刷が行えます。

- 個人情報参照権限がないユーザは、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が印刷されません。
- 「備考」の内容は、2 ページ目に印刷されます。削除データを指定した場合は、「備考」の下に削除理由が印刷されます。
- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が印刷されません。

## 2.5.1 一括印刷

複数の報告を一つの PDF ファイルにまとめてダウンロードすることができます。

全数報告一覧画面から実行します。

### 1 全数報告一覧画面で、一括印刷する全数報告を検索します。

全数報告画面の表示と検索方法は【2.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

検索結果が表示されます。

ホーム > 全数報告トップ > 全数報告一覧

全数報告一覧 新規登録

**検索条件**

疾病名  報告ID  システムID  当該者氏名

診断通  診断日  保健所受理通  保健所受理日  保健所最終更新日

~

都道府県  保健所  廃止含む全て  廃止除く全て  長岡  保健所 (支所)

医療機関

業務ステータス   削除データを検索 削除実施日  ~

並び順

疾病名 (昇順) + 報告ID (昇順)  並び順1   昇順  降順

並び順2   昇順  降順

並び順3   昇順  降順

並び順4   昇順  降順

並び順5   昇順  降順

## 2 【一括印刷】 ボタンをクリックします。

ホーム > 全数報告トップ > 全数報告一覧

### 全数報告一覧

新規登録

**検索条件**

種類  疾病名  報告ID  システムID  当該者氏名

診断週  診断日  保健所受理週  保健所受理日  保健所最終更新日
  ~

都道府県  保健所  廃止含む全て  廃止除く全て  長岡  保健所(支所)

医療機関

業務ステータス   削除データを検索 削除実施日  ~

並び順

疾病名(昇順) + 報告ID(昇順)  並び順1   昇順  降順

並び順2   昇順  降順

並び順3   昇順  降順

並び順4   昇順  降順

並び順5   昇順  降順

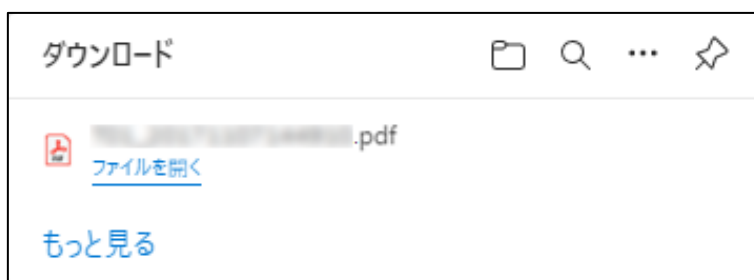
検索

検索結果 0件中0件

一括CSV 分析用CSV 分析用CSV(検査情報付き) 一括印刷

診断週	保健所受理週	報告ID	システムID	疾病名	保健所	医療機関	当該者氏名	性別	年齢	業務ステータス	保健所操作日	更新日
-----	--------	------	--------	-----	-----	------	-------	----	----	---------	--------	-----

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

## 2.5.2 個票印刷

1 件毎の個票の PDF ファイルをダウンロードすることができます。

全数報告画面（修正・削除）又は、全数報告画面（閲覧）から実行します。

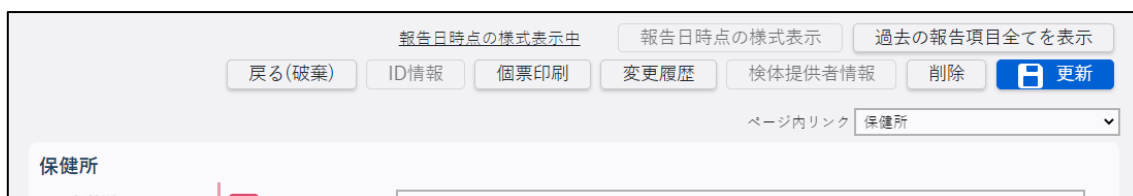
修正中に [個票印刷] ボタンをクリックした場合には、画面上のデータでなく、データベースに登録されている内容が印刷されます。

### 1 印刷する全数報告の全数報告画面を表示します。

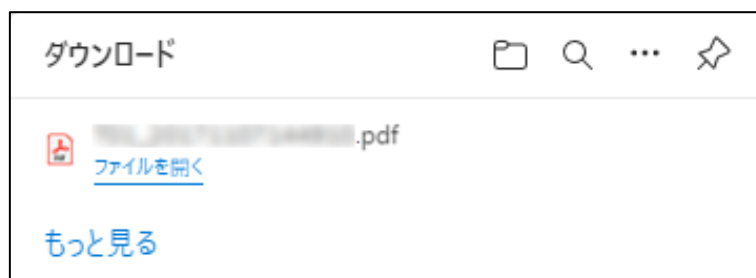
全数報告一覧画面から表示する方法は【2.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

各画面の「報告 ID」のリンクをクリックして表示することもできます。

### 2 【個票印刷】 ボタンをクリックします。



ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- [ファイルを開く] リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

## 2.6 登録情報のCSV出力について

全数の登録情報をCSV形式のファイルで取得するための機能です。

全数報告一覧画面から一括CSVを出力できます。

- CSV出力の権限がないユーザは、本機能を使用できません。本項で説明しているCSV出力用のボタンが表示されない場合は、権限を付与されていません。
- 個人情報参照する権限がないユーザは、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が出力されません。
- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が出力されません。
- 年齢や月齢が「不明」のデータの場合、年齢不明は「999」、月齢不明は「99」として出力されます。

### 1 全数報告一覧画面で、一括CSV出力する全数報告を検索します。

全数報告画面の表示と検索方法は【2.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

検索結果が表示されます。

ホーム > 全数報告トップ > 全数報告一覧

全数報告一覧 新規登録

**検索条件**

類型  疾病名  報告ID  システムID  当該者氏名

診断週  診断日  保健所受理週  保健所受理日  保健所最終更新日  ~

都道府県  保健所   廃止除く全て  長岡  保健所(支所)

医療機関

業務ステータス   削除データを検索 削除実施日  ~

**並び順**
 疾病名(昇順) + 報告ID(昇順)  並び順1   昇順  降順
   
 並び順2   昇順  降順
   
 並び順3   昇順  降順
   
 並び順4   昇順  降順
   
 並び順5   昇順  降順

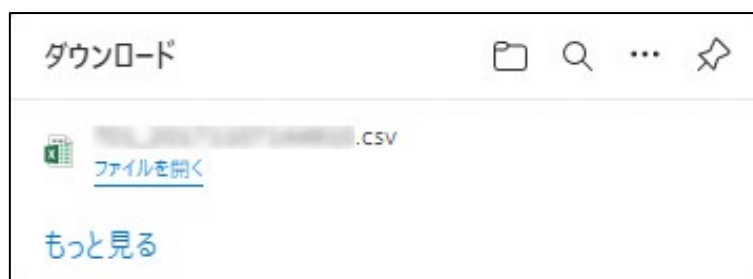


## 2 【一括CSV】 ボタンをクリックします。



The screenshot shows a search interface with several filters and a search button. The filters include a dropdown menu for '疾病名 (昇順) \* 報告ID (昇順)', and five '並び順' (Sort Order) dropdowns (並び順1 to 並び順5). Each '並び順' dropdown has radio buttons for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending). A '検索' (Search) button with a magnifying glass icon is located on the right side of the filter area. Below the filters, the search results are displayed as '検索結果 0件中0件'. There are four buttons: '一括CSV', '分析用CSV', '分析用CSV(検査情報付き)', and '一括印刷'. Below these buttons is a table with the following columns: 診断週, 保健所受理週, 報告ID, システムID, 疾病名, 保健所, 医療機関, 当該者氏名, 性別, 年齢, 業務ステータス, 保健所操作日, and 更新日.

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに CSV ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、CSV ファイルが表示されます。

### 3. 定点報告機能【MM1】

この章では、定点報告機能の操作方法を説明します。

定点報告は、定点把握対象疾病を対象としています。

定点報告は、週報と月報があります。

表 3.1 定点種別（週報/月報）

週報/月報	定点種別
週報	インフルエンザ、小児科、眼科、基幹病院（週報）、入院サーベイランス
月報	STD、基幹病院（月報）


#### 3.1 定点報告トップ画面について

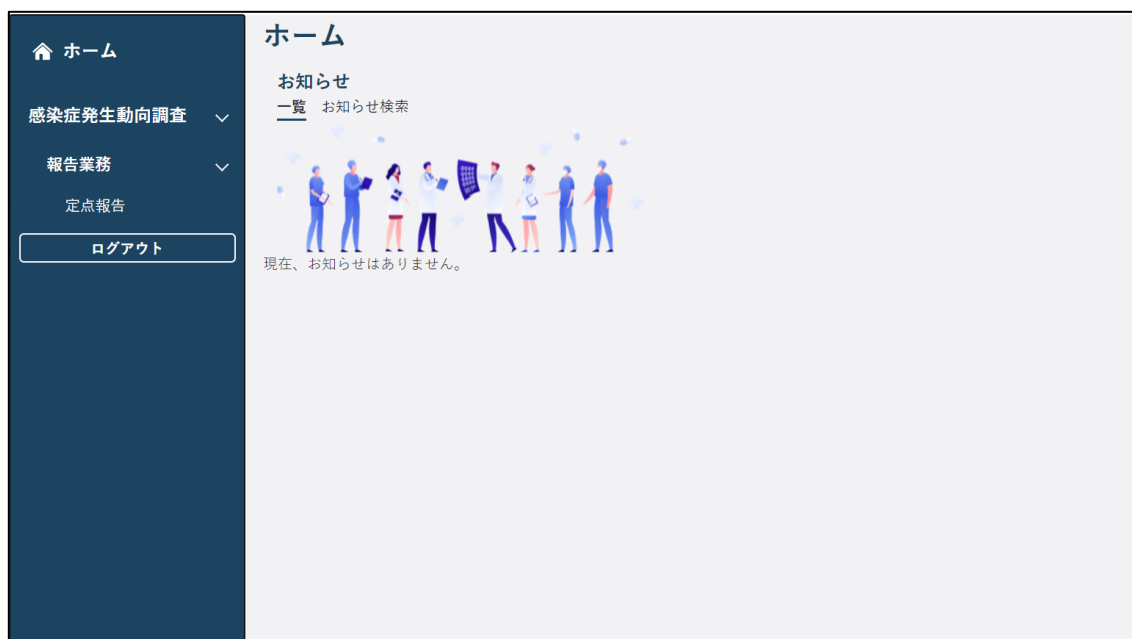
定点報告トップ画面で各ボタンをクリックすることにより、各操作画面が表示されます。

定点報告トップ画面の表示方法と、ボタンの説明をします。

##### 1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある【感染症発生動向調査】の【報告業務】の【定点報告】をクリックします。

【定点報告】が表示されていない場合は、メニューが折り畳まれています。

【感染症発生動向調査】や【報告業務】の右側に表示されている【】をクリックしてください。



定点報告トップ画面が表示されます。

この画面の各ボタンをクリックすると、各機能の画面が表示されます。



- 1) **【定点報告（週報）】 ボタン**  
定点報告（週報）一覧画面が表示されます。
- 2) **【定点報告（月報）】 ボタン**  
定点報告（月報）一覧画面が表示されます。
- 3) **【CSV インポート】 ボタン**  
CSV インポート画面が表示されます。

## 3.2 定点報告の新規登録について

定点報告では、定点把握対象疾病の報告を行います。

新規登録は、定点種別毎の定点報告画面（新規登録）で各項目に入力して登録します。定点種別ごとに、CSV ファイルで一括登録することもできます。

- 国側で年報、月報又は週報のタイムスタンプ集計を実行している間は、定点報告（月報又は週報）の登録を行うことはできません。  
タイムスタンプ集計の実行中に定点入力画面の表示及び定点報告の登録を行うとエラーメッセージが表示されます。その際は、タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。
- 報告済みの定点報告を編集・削除および締め切りを過ぎてから新規登録する前に、管轄の保健所に連絡してください。保健所から県・政令指定都市に連絡してロック解除をしてもらう必要があります。

### 3.2.1 定点報告画面（新規登録）の表示

定点報告の新規登録画面を表示する方法を説明します。

#### 1 定点報告トップ画面で【定点報告（週報）】ボタン、又は【定点報告（月報）】ボタンをクリックします。

「インフルエンザ」「小児科」「眼科」「基幹病院（週報）」「入院サーベイランス」の定点報告をする場合は【定点報告（週報）】ボタンをクリックします。定点報告（週報）一覧画面が表示されます。

「STD」「基幹病院（月報）」の定点報告をする場合は【定点報告（月報）】ボタンをクリックします。定点報告（月報）一覧画面が表示されます。



ここでは、定点報告（週報）一覧画面を例に説明します。

## 2 「定点種別」、「調査期間」を選択し、[新規登録] ボタンをクリックします。

新規に定点報告する対象の定点種別と調査期間を選択してから新規登録画面を表示します。各項目を選択してから [新規登録] ボタンをクリックしてください。

[新規登録] ボタンをクリックすると、選択した「定点種別」「調査期間」の定点報告入力画面が表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告(週報)一覧

### 定点報告(週報)一覧

検索条件

都道府県: 新潟県 ▼ 保健所: 155700:長岡 ▼ 定点種別: インフルエンザ定点 ▼

定点医療機関: 150000038:太田こどもクリニック 小児科 ▼ 調査期間: 2022年、第40週

状態: すべて ▼

並び順: ▼  昇順  降順

検索

新規登録

### 1) 都道府県、保健所

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所の情報が表示されます。変更はできません。

### 2) 定点種別

必須項目です。定点報告を行う定点種別を選択します。

- 定点報告（週報）一覧画面では、「インフルエンザ定点」「小児科定点」「眼科定点」「基幹定点」「入院サーベイランス」から、ログインユーザが所属している医療機関で報告可能な定点種別が表示されます。
- インフルエンザによる入院者は、定点種別「入院サーベイランス」で管理します。
- 定点報告（月報）一覧画面では、「STD 定点」「基幹定点」から、ログインユーザが所属している医療機関で報告可能な定点種別が表示されます。

### 3) 定点医療機関

必須項目です。ログインユーザが所属する医療機関が表示されます。変更はできません。

- 選択した定点種別に関連した医療機関のみ表示されます。

---

#### 4) 調査期間

必須項目です。定点報告を行う期間を入力、又はカレンダーから選択します。  
カレンダーから選択する場合は、上下矢印キーでカレンダーの表示を切替えてください。  
週報の場合は週を、月報の場合は月を必ず入力します。

### 3.2.2 定点報告（インフルエンザ・小児科・眼科・STD）の新規登録

定点種別がインフルエンザ・小児科・眼科・STDの定点報告を新規登録します。

インフルエンザ・小児科・眼科は定点報告（週報）一覧画面で、STDは定点報告（月報）一覧画面で、それぞれ「定点種別」「定点医療機関」「調査期間」を選択し、[新規登録] ボタンをクリックすると表示されます。

- ゼロ報告する場合には、何も入力せず [登録] ボタンをクリックしてください。

#### 1 対象となる「疾病」、「性別」、「年（月）齢」から発生件数を入力するエリアを選択し、半角数値 3 桁以内で発生件数を入力します。

発生件数を入力するエリアの移動は、エンターキーでの縦方向の移動（下方向）と矢印キーでの 4 方向の移動ができます。

ここでは、定点報告入力（インフルエンザ）画面を例に説明します。

- 未入力のエリアは、自動的に 0 件として扱います。
- 年齢群の入力制限について  
登録する疾病によっては入力してはいけない年齢群があり、その年齢群にデータを入力すると警告メッセージが表示されます。そのメッセージ画面にて、登録処理を進めるか、入力画面に戻るかを判断します。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(インフルエンザ)

### 定点報告入力(インフルエンザ)

戻る 合計計算 登録

**定点入力対象**

調査期間 2022年 31週 (2022/08/01 ~ 2022/08/07)

保健所 155700 : 長岡

定点医療機関 150000221 : 新潟内科クリニック 内科

**インフルエンザ**

性別	~5 ヶ月	~11 ヶ月	1歳	2	3	4	5	6	7	8	合計	30週合計	29週合計	28週合計
男											0	0	0	0
女											0	0	0	0

備考 (全角128文字以内)

## 2 性別等項目に合わせて発生件数を入力後、[合計計算] ボタンをクリックします。

疾病・性別・年（月）齢毎に発生件数を計算し、それぞれの合計エリアに表示されます。

- 未入力エリアは、自動的に0件として計算します。
- 数値修正後は[合計計算] ボタンをクリックして再計算しないと登録できません。

## 3 「備考」に記入する内容がある場合は、直接入力します。

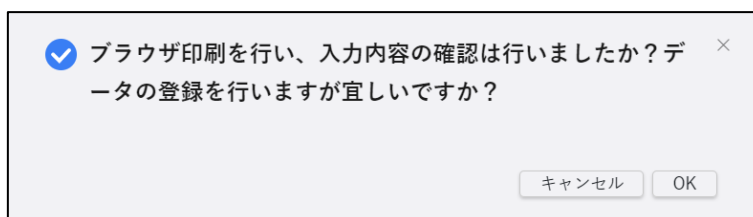
- 全角で128文字まで入力できます。ただし、改行すると1回につき1文字分を使用するため、入力できる文字数が少なくなります。

## 4 内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

## 5 [OK] ボタンをクリックします。

入力したデータが登録されます。



- 入力内容を登録せずに定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は[戻る] ボタンをクリックします。
- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度[登録] ボタンをクリックしてください。
- 未入力エリアは、自動的に0件として登録します。
- 年齢群の入力制限について  
登録する疾病によっては入力してはいけない年齢群があり、その年齢群にデータを入力すると警告メッセージが表示されます。そのメッセージ画面にて、登録処理を進めるか、入力画面に戻るかを判断します。



### 3.2.3 定点報告（基幹定点：週報）の新規登録

定点種別が基幹定点の週次定点報告を新規登録します。

定点報告（週報）一覧画面で、定点報告をする「定点医療機関」「調査期間」を選択し、「定点種別」で「基幹定点」を選択して「新規登録」ボタンをクリックすると表示されます。

- 国側で年報又は週報のタイムスタンプ集計を実行している間は、定点報告の登録を行うことはできません。  
タイムスタンプ集計の実行中に定点報告画面（新規登録）の表示及び全数報告の登録を行うとエラーメッセージが表示されます。その際は、タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。
- ゼロ報告する場合には、「ゼロ報告」ボタンをクリックしてください。

#### 1 定点情報の「性別」、「年齢/月齢」、「疾病名」を選択・入力します。

「年齢/月齢」は、0歳の場合、年齢に0を入力した上で月齢を必ず入力します。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(基幹定点)

### 定点報告入力(基幹定点)

戻る    クリア    ゼロ報告

**定点入力対象**

調査期間	2022年 31週 (2022/08/01 ~ 2022/08/07)
保健所	155700 : 長岡
定点医療機関	150000221 : 新潟内科クリニック

**定点情報**

性別	男		
年齢/月齢	<input type="text"/> 歳	<input type="text"/> カ月	
疾病名	細菌性髄膜炎		
病原体名称 (検査結果)	<input type="text"/>	検索	<input type="text"/> クリア
病原体検査方法	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(全角32文字以内)
検体名	<input type="text"/> (全角32文字以内)		
備考	<input type="text"/> (全角32文字以内)		

入力済み報告情報 削除    適用    追加

## 2 「病原体名称（検査結果）」にある「検索」ボタンをクリックします。

検出病原体選択画面が別タブで表示されます。

## 3 「検出病原体種別」を選択し、下の一覧から病原体のリンクをクリックします。

定点報告入力（週報）画面の「病原体名称（検査結果）」に、病原体のコードと名称が設定されます。

- 検出病原体選択画面に表示される一覧は、1 ページに 20 件です。  
 ページは、<<をクリックすると前の 20 件、>>をクリックすると次の 20 件に切替わります。  
 << と >>の間には現在のページ/ページ総数が表示されます。
- 「病原体コード」に病原体コードを半角数字 5 文字で入力し、[確認] ボタンをクリックして表示される病原体名称を確認後、[設定] ボタンをクリックして設定することもできます。  
 入力した病原体コードがない場合は、エラーメッセージが表示されます。
- 定点報告入力（週報）画面の「病原体名称（検査結果）」に設定した病原体名称は、直接編集することはできません。削除する場合は、病原体名称右にある [クリア] ボタンをクリックします。

#### 4 「病原体検査方法」を選択します。

「その他」を選択した場合は、右側のテキストボックスに病原体検査方法を直接入力します。

- テキストボックスに入力後、病原体検査方法を「その他」以外に選択すると入力したデータは削除されます。

病原体検査方法	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value=""/>	(全角32文字以内)
検体名	<input type="text" value=""/>		(全角32文字以内)
備考	<input type="text" value=""/>		(全角32文字以内)

#### 5 「検体名」、「備考」を入力します。

#### 6 入力した内容を確認し、[追加] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(選報) > 定点報告入力(基幹定点)

### 定点報告入力(基幹定点)

**定点入力対象**

調査期間	2022年 31週 (2022/08/01 ~ 2022/08/07)
保健所	155700 : 長岡
定点医療機関	150000221 : 新潟内科クリニック

**定点情報**

性別	<input type="text" value="男"/>
年齢/月齢	<input type="text" value="45"/> 歳 <input type="text" value=""/> ヵ月
疾病名	<input type="text" value="細菌性髄膜炎"/>
病原体名称 (検査結果)	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/>
病原体検査方法	<input type="text" value="分離・同定"/> <input type="text" value=""/> (全角32文字以内)
検体名	<input type="text" value=""/> (全角32文字以内)
備考	<input type="text" value=""/> (全角32文字以内)

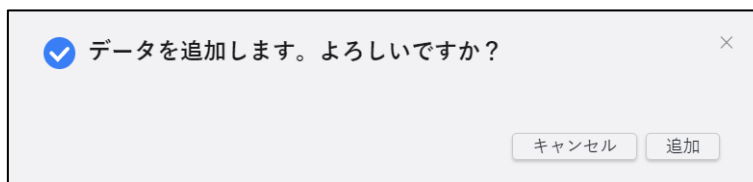
入力済み報告情報

---

## 7 【追加】 ボタンをクリックします。

定点情報に入力したデータが登録され、入力済み報告情報に追加されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は [戻る] ボタンをクリックします。
- 入力した内容表示をクリア（削除）する場合は画面右上の [クリア] ボタンをクリックします。



### 3.2.4 定点登録（入院サーベイランス）の新規登録

定点種別が入院サーベイランスの週次定点報告を新規登録します。

定点報告（週報）一覧画面で、定点報告をする「定点医療機関」「調査期間」を選択し、「定点種別」で「入院サーベイランス」を選択して[新規登録] ボタンをクリックすると表示されます。

- 国側で年報又は週報のタイムスタンプ集計を実行している間は、定点報告の登録を行うことはできません。  
タイムスタンプ集計の実行中に定点報告画面（新規登録）の表示及び全数報告の登録を行うとエラーメッセージが表示されます。その際は、タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。
- ゼロ報告する場合には、[ゼロ報告] ボタンをクリックしてください。

#### 1 定点情報の項目に入力します。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(入院サーベイランス)

### 定点報告入力(入院サーベイランス)

戻る    クリア    ゼロ報告

**定点入力対象**

調査期間    2022年 47週 (2022/11/21 ~ 2022/11/27)

保健所    155700 : 長岡

定点医療機関    150000038 : 太田こどもクリニック

**定点情報**

性別    男

年齢/月齢    歳    カ月

入院時の対応     ICU入室    人工呼吸器の利用    頸部CT検査    頸部MR検査    脳波検査    いずれにも該当せず

備考    (500文字以内)

入力済み報告情報    削除    適用    追加

#### 1) 調査期間

調査期間が表示されます。

#### 2) 保健所

ログインユーザが所属する保健所のコードと名称が表示されます。

#### 3) 定点医療機関

定点医療機関のコードと名称が表示されます。

## 4) 性別

必須項目です。性別を選択します。

## 5) 年齢/月齢

必須項目です。年齢又は月齢を入力します。

0歳の場合は、年齢に0を入力した上で月齢を必ず入力します。

## 6) 入院時の対応

入院時の対応をチェックします。複数チェックできます。

## 7) 備考

備考を入力します。

- 500文字まで入力できます。

## 2 入力した内容を確認し、[追加] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(入院サーベイランス)

### 定点報告入力(入院サーベイランス)

戻る    クリア    ゼロ報告

**定点入力対象**

調査期間	2022年 48週 (2022/11/28 ~ 2022/12/04)
保健所	155700 : 長岡
定点医療機関	150000038 : 太田こどもクリニック

**定点情報**

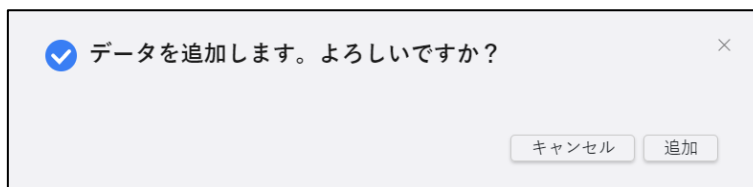
性別	男
年齢/月齢	8 歳 3 カ月
入院時の対応	<input type="checkbox"/> ICU入室 <input type="checkbox"/> 人工呼吸器の利用 <input checked="" type="checkbox"/> 頭部CT検査 <input type="checkbox"/> 頭部MR検査 <input type="checkbox"/> 脳波検査 <input type="checkbox"/> いずれにも該当せず
備考	<input type="text"/> (500文字以内)

入力済み報告情報    削除    適用    追加

### 3 【追加】 ボタンをクリックします。

定点情報に入力したデータが登録され、入力済み報告情報に追加されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は [戻る] ボタンをクリックします。
- 入力した内容表示をクリア（削除）する場合は [クリア] ボタンをクリックします。



### 3.2.5 定点報告（基幹定点：月報）の新規登録

定点種別が基幹定点の月次定点報告を新規登録します。

定点報告（月報）一覧画面で、定点報告をする「定点医療機関」「調査期間」を選択し、「定点種別」で「基幹定点」を選択して「新規登録」ボタンをクリックすると表示されます。

- 国側で年報又は月報のタイムスタンプ集計を実行している間は、定点報告の登録を行うことはできません。  
タイムスタンプ集計の実行中に定点報告画面（新規登録）の表示及び全数報告の登録を行うとエラーメッセージが表示されます。その際は、タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。
- ゼロ報告する場合には、「ゼロ報告」ボタンをクリックしてください。

#### 1 定点情報の項目に入力します。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(月報) > 定点報告入力(基幹定点)

### 定点報告入力(基幹定点)

戻る    クリア    ゼロ報告

**定点入力対象**

調査期間 | 2022年 08月 (2022/08/01 ~ 2022/08/31)

保健所 | 155700 : 長岡

定点医療機関 | 150000221 : 新潟内科クリニック

**定点情報**

性別 | 男

年齢/月齢 | 歳    カ月

疾病名 | メチシリン耐性黄色ブドウ球菌感染症

検体採取部位 | 喀痰 (全角32文字以内)

備考 | (全角64文字以内)

入力済み報告情報    削除    適用    追加

- 1) **調査期間**  
調査期間が表示されます。
- 2) **保健所**  
保健所のコードと名称が表示されます。
- 3) **定点医療機関**  
定点医療機関のコードと名称が表示されます。
- 4) **性別**  
必須項目です。性別を選択します。



## 5) 年齢/月齢

必須項目です。年齢又は月齢を入力します。

0歳の場合は、年齢に0を入力した上で月齢を必ず入力します。

## 6) 疾病名

必須項目です。疾病名を選択します。

## 7) 検体採取部位

必須項目です。検体採取部位を選択します。

「その他」を選択した場合は、右側のテキストボックスに入力することができます。

- テキストボックスに入力後、検体採取部位を「その他」以外に選択すると入力したデータは削除されます。

## 8) 備考

備考を入力します。

## 2 入力した内容を確認し、[追加] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(月報) > 定点報告入力(基幹定点)

### 定点報告入力(基幹定点)

戻る    クリア    ゼロ報告

**定点入力対象**

調査期間	2022年 08月 (2022/08/01 ~ 2022/08/31)
保健所	155700 : 長岡
定点医療機関	150000221 : 新潟内科クリニック

**定点情報**

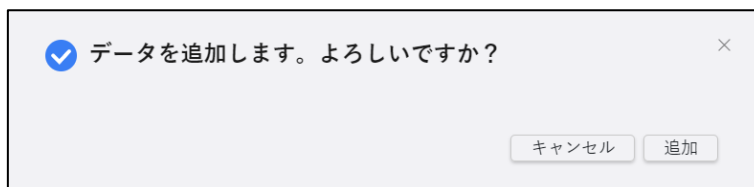
性別	<input type="text" value="男"/>
年齢/月齢	<input type="text" value="15"/> 歳 <input type="text"/> カ月
疾病名	<input type="text" value="メチシリン耐性黄色ブドウ球菌感染症"/>
検体採取部位	<input type="text" value="その他"/> <input type="text" value="咽拭い液"/> (全角32文字以内)
備考	<input type="text"/> (全角64文字以内)

入力済み報告情報 削除    適用    追加

### 3 【追加】 ボタンをクリックします。

定点情報に入力したデータが登録され、入力済み報告情報に追加されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は [戻る] ボタンをクリックします。
- 入力した内容表示をクリア（削除）する場合は [クリア] ボタンをクリックします。



### 3.2.6 定点報告の一括登録

定点報告の CSV ファイルをインポートすることで、データを登録する機能です。

定点種別毎に一括登録します。

- CSV インポートの単位について

CSV インポートは、定点種別の単位で行うことができます。

あらかじめインポート用に定点種別毎の CSV ファイルを作成しておいてください。

定点種別が基幹定点の場合は、週報と月報でファイルを分けてください。

複数定点種別のデータが混在しているファイルはインポートできません。

インポートファイルの編集方法は、別添資料の作成手順書を参照してください。
- 年齢群の入力制限について

登録する疾病によっては入力してはいけない年齢群があり、その年齢群にデータを設定して CSV インポートを行うと、データは登録されますが、メッセージ欄にどのデータに問題となるデータがあるかが表示されます。必要に応じて修正してください。
- 国側で年報又は週報のタイムスタンプ集計を実行している間は、週報の CSV インポートを行うことはできません。

国側で年報又は月報のタイムスタンプ集計を実行している間は、月報の CSV インポートを行うことはできません。

タイムスタンプ集計の実行中に CSV インポートを行うとエラーメッセージが表示されます。その際は、タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。

#### 1 定点報告トップ画面で [CSV インポート] ボタンをクリックします。

CSV インポート画面が表示されます。



## 2 「保健所」と「定点種別」を選択します。

## 3 「調査期間」で「週報」又は「月報」と、年月又は年月週を選択します。

「調査期間」は、「定点種別」の選択により表示内容が変わります。

「定点種別」で「インフルエンザ定点」「小児科定点」「眼科定点」「入院サーベイランス」のいずれかを選択した場合は、「週報」で年月週を選択します。

「定点種別」で「STD 定点」を選択した場合は、「月報」で年月を選択します。

「定点種別」で「基幹定点」を選択した場合は、「週報」か「月報」かを選択し、年月又は年月週を選択します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。年月を選択するカレンダー画面では、年を選択し月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。年月週を選択するカレンダー画面では、年月を選択し週をクリックすると、その年月週が自動で入力されます。

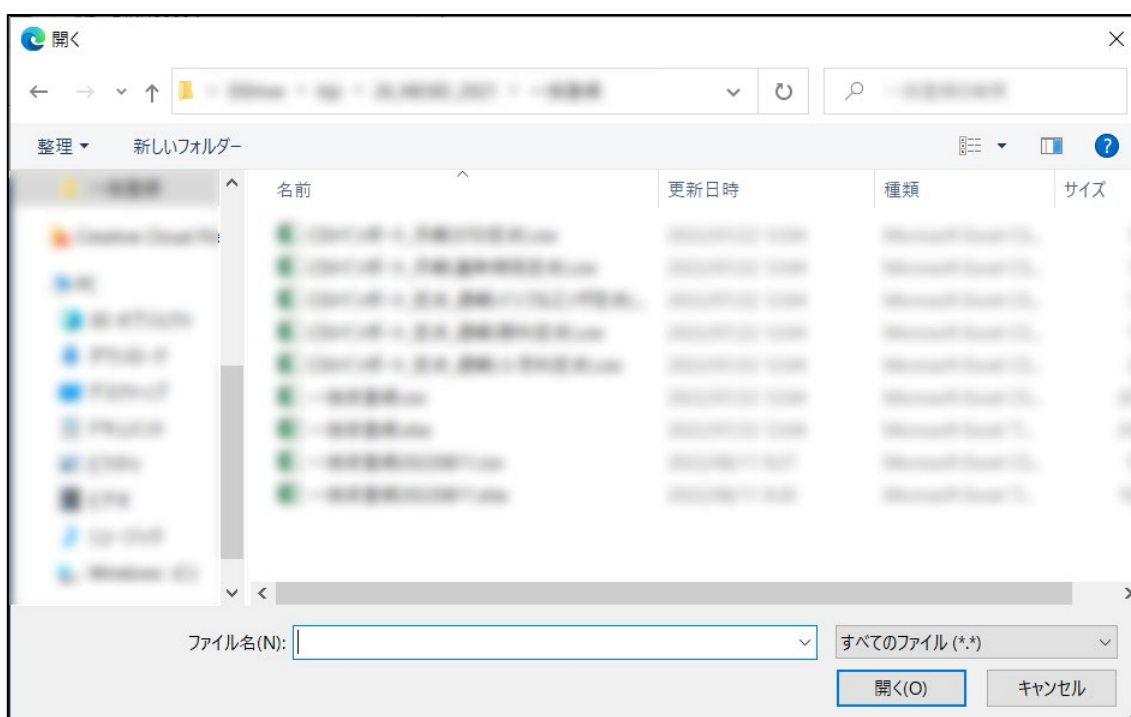
#### 4 【ファイルの選択】 ボタンをクリックします。

ファイルを選択する画面が表示されます。



#### 5 インポート用の CSV ファイルを選択し、【開く】 ボタンをクリックします。

CSV インポート画面の「インポートファイル名」に選択した CSV ファイルの名称が表示されます。



## 6 【CSV インポート】 ボタンをクリックします。

確認ダイアログが表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > CSVインポート

### CSVインポート

保健所  
155700 : 長岡

定点医療機関  
150000221 : 新潟内科クリニック 内科

定点種別  
インフルエンザ定点

調査期間  
 週報 2022 年、第 31 週  
 月報 ----年--月

インポートファイル名  
 ファイルの選択 CSVインポート\_定点\_週報(インフルエンザ定点).csv

CSVインポート

## 7 【OK】 ボタンをクリックします。

データが一括登録されます。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXの内容

CSVファイルをインポートしますか？

OK キャンセル

## 8 【閉じる】 ボタンをクリックします。

インポート処理が完了しました。

CSVインポートが完了しました。

閉じる

エラーがある場合は、エラーメッセージが表示されます。

表示内容を確認して CSV データの内容を修正し、再度 CSV インポートを行ってください。

### 3.3 登録情報の検索と表示について

登録した定点報告データの検索方法と表示方法を説明します。

「インフルエンザ」「小児科」「眼科」「基幹病院（週報）」「入院サーベイランス」の定点報告を検索する場合は定点報告（週報）一覧画面、「STD」「基幹病院（月報）」の定点報告を検索する場合は定点報告（月報）一覧画面で行います。

#### 3.3.1 定点報告の検索と表示

##### 1 定点報告トップ画面で【定点報告（週報）】ボタン、又は【定点報告（月報）】ボタンをクリックします。

「インフルエンザ」「小児科」「眼科」「基幹病院（週報）」「入院サーベイランス」の定点報告を検索する場合は【定点報告（週報）】ボタンをクリックします。定点報告（週報）一覧画面が表示されます。

「STD」「基幹病院（月報）」の定点報告を検索する場合は【定点報告（月報）】ボタンをクリックします。定点報告（月報）一覧画面が表示されます。



## 2 検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

ここでは、定点報告（週報）一覧画面を例に説明します。

### 1) 都道府県、保健所

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所の情報が表示されます。変更はできません。

### 2) 定点種別

必須項目です。検索したい定点種別を選択します。

### 3) 定点医療機関

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。

### 4) 調査期間

必須項目です。検索したい期間を入力、又はカレンダーから選択します。

カレンダーから選択する場合は、上下矢印キーでカレンダーの表示を切替えてください。週報の場合は週を、月報の場合は月を必ず入力します。

### 5) 状態

「すべて」「入力済」「報告済」から選択します。

### 6) 並び順

検索結果表示の並び順を選択します。

- 空白（初期表示）を選択した場合は、[定点医療機関+定点種別]の順に表示されます。



### 3 検索結果で表示したい定点報告の「定点種別」のリンクをクリックします。

クリックした定点報告の定点報告入力画面が表示されます。

- ▲（検索条件折り畳みアイコン）をクリックすると、検索条件を折り畳み、検索結果の表示エリアを広げ、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると検索条件が表示されます。
- 基幹定点に対してゼロ報告を行った場合、「定点種別」のリンクは表示されません。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告(週報)一覧

## 定点報告(週報)一覧

**検索条件** ▲

都道府県: 新潟県 保健所: 155700:長岡 定点種別: インフルエンザ定点

定点医療機関: 150000038:太田こどもクリニック 小児科 調査期間: 2022年、第40週

状態: すべて

並び順:  ● 昇順 ○ 降順

検索

新規登録

検索結果 1件 削除

調査期間	週	定点医療機関	定点種別	状態
2022/10/03~2022/10/09	40	太田こどもクリニック小児科	<a href="#">インフルエンザ定点</a>	入力済

- 個票画面では、修正が可能です。個人情報閲覧権限のない利用者、又は閲覧権限しかない利用者の場合は、閲覧のみできます。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「検索結果は 0 件です。」と表示されます。

### 3.4 登録情報の修正・削除について

定点報告の修正は各定点種別の定点報告入力画面で行います。

定点報告の削除は定点報告（週報/月報）一覧画面で行います。定点種別が基幹定点、入院サーベイランスで明細データがある場合は、定点報告入力画面から明細データ毎に削除します。

- 国側で年報又は週報のタイムスタンプ集計を実行している間は、定点報告（週報）の修正・削除を行うことはできません。  
国側で年報又は月報のタイムスタンプ集計を実行している間は、定点報告（月報）の修正・再削除を行うことはできません。  
タイムスタンプ集計の実行中に定点入力画面の表示及び定点報告の修正・削除を行うとエラーメッセージが表示されます。その際は、タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。
- 基幹定点でゼロ報告を行った場合は、検索結果に「定点種別」のリンクは表示されません。修正する場合は、ゼロ報告の削除（行の削除）を行った後に新規登録を行います。削除は、検索結果で削除するデータの行を選択し、[削除] ボタンをクリックします。
- 「状態」が「報告済」のデータは、削除することができません。報告済みの定点報告を編集・削除および締め切りを過ぎてから新規登録する前に、管轄の保健所に連絡してください。保健所から県・政令指定都市に連絡してロック解除をしてもらう必要があります。

### 3.4.1 定点報告（インフルエンザ・小児科・眼科・STD）の修正

定点報告（インフルエンザ・小児科・眼科・STD）の登録情報を修正する方法を説明します。

#### 1 修正する定点報告（インフルエンザ・小児科・眼科・STD）の定点報告入力画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【3.3.1 定点報告の検索と表示】を参照してください。

#### 2 入力内容を修正し、[合計計算] ボタンをクリックします。

ここでは、定点報告入力（インフルエンザ）画面を例に説明します。

入力項目については【3.2.2 定点報告（インフルエンザ・小児科・眼科・STD）の新規登録】を参照してください。

- 数値修正後は[合計計算] ボタンをクリックして再計算しないと登録ができません。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(インフルエンザ)

### 定点報告入力(インフルエンザ)

戻る 合計計算 登録

**定点入力対象**

調査期間 | 2022年 31週 (2022/08/01 ~ 2022/08/07)

保健所 | 155700 : 長岡

定点医療機関 | 150000221 : 新潟内科クリニック 内科

**インフルエンザ**

性別	~5ヶ月	~11ヶ月	1歳	2	3	4	5	6	7	8	合計	30週合計	29週合計	28週合計
男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

備考 | 0 (全角128文字以内)

### 3 【登録】 ボタンをクリックします。

【登録】 ボタンをクリックした後の処理は、登録時と同じです。

登録時の処理については【3.2.2 定点報告（インフルエンザ・小児科・眼科・STD）の新規登録】を参照してください。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(インフルエンザ)

## 定点報告入力(インフルエンザ)

**定点入力対象**

調査期間 | 2022年 31週 (2022/08/01 ~ 2022/08/07)

保健所 | 155700 : 長岡

定点医療機関 | 150000221 : 新潟内科クリニック 内科

**インフルエンザ**

性別	～5 ヶ月	～11 ヶ月	1歳	2	3	4	5	6	7	8	合計	30週合計	29週合計	28週合計
男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

備考  (全角128文字以内)

### 3.4.2 定点報告（基幹定点：週報/月報）の修正

定点種別が基幹定点の定点報告（週報/月報）データを修正する方法を説明します。

- ゼロ報告した定点報告（週報/月報）を修正する場合は、検索画面の一覧表示からデータを削除して新規登録してください。

#### 1 修正する定点報告（基幹：週報/月報）の定点報告入力画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【3.3.1 定点報告の検索と表示】を参照してください。

#### 2 入力済み報告情報の一覧で、修正する報告情報をクリックします。

定点情報に選択した報告情報の内容が表示されます。

ここでは、定点報告（基幹：週報）画面を例に説明します。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(基幹定点)

### 定点報告入力(基幹定点)

**定点入力対象**

調査期間 | 2022年 31週 (2022/08/01 ~ 2022/08/07)

保健所 | 155700 : 長岡

定点医療機関 | 150000221 : 新潟内科クリニック

**定点情報**

性別 |

年齢/月齢 |  歳  ヶ月

疾病名 |

病原体名称 (検査結果) |

病原体検査方法 |  (全角32文字以内)

検体名 |  (全角32文字以内)

備考 |  (全角32文字以内)

**入力済み報告情報**

性別	年齢/月齢	疾病名	病原体名称(検査結果)	病原体検査方法	検体名	備考
女	28歳	マイコプラズマ肺炎		抗体検出		
男	45歳	細菌性髄膜炎		分泌物		

### 3 入力内容を修正し、[適用] ボタンをクリックします。

入力項目については【3.2.3 定点報告（基幹定点：週報）の新規登録】又は【3.2.5 定点報告（基幹定点：月報）の新規登録】を参照してください。

確認のダイアログが表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(基幹定点)

#### 定点報告入力(基幹定点)

戻る    クリア

**定点入力対象**

調査期間 | 2022年 31週 (2022/08/01 ~ 2022/08/07)

保健所 | 155700 : 長岡

定点医療機関 | 150000221 : 新潟内科クリニック

**定点情報**

性別 | 女

年齢/月齢 | 28 歳    カ月

疾病名 | マイコプラズマ肺炎

病原体名称(検査結果) |    検索    クリア

病原体検査方法 | 抗体検出    (全角32文字以内)

検体名 |    (全角32文字以内)

備考 |    (全角32文字以内)

入力済み報告情報 削除    適用    追加

性別	年齢/月齢	疾病名	病原体名称(検査結果)	病原体検査方法	検体名	備考
女	28歳	マイコプラズマ肺炎		抗体検出		

### 4 [適用] ボタンをクリックします。

入力済み報告情報が更新されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は [戻る] ボタンをクリックします。
- 定点情報の内容表示をクリア（削除）する場合は画面右上の [クリア] ボタンをクリックします。

選択行のデータを更新しますか？

キャンセル    適用

### 3.4.3 定点報告（入院サーベイランス）の修正

定点種別が入院サーベイランスの定点報告データを修正する方法を説明します。

- ゼロ報告した定点報告（入院サーベイランス）を修正する場合は、検索画面の一覧表示からデータを削除して新規登録してください。

#### 1 修正する定点報告（入院サーベイランス）の定点報告入力画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【3.3.1 定点報告の検索と表示】を参照してください。

#### 2 入力済み報告情報の一覧で修正する報告情報をクリックします。

定点情報に選択した報告情報の内容が表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(選報) > 定点報告入力(入院サーベイランス)

### 定点報告入力(入院サーベイランス)

戻る クリア

**定点入力対象**

調査期間 | 2022年 48週 (2022/11/28 ~ 2022/12/04)

保健所 | 155700 : 長岡

定点医療機関 | 150000038 : 太田こどもクリニック

**定点情報**

性別 | 男

年齢/月齢 | 8 歳 3 ヶ月

入院時の対応 |  ICU入室  人工呼吸器の利用  頭部CT検査  頭部MR検査  脳波検査  いずれにも該当せず

備考 |  (500文字以内)

**入力済み報告情報** 削除 適用 追加

性別	年齢/月齢	入院時の対応	備考
男	8歳 3ヶ月	<input type="checkbox"/> ICU入室 <input type="checkbox"/> 人工呼吸器の利用 <input checked="" type="checkbox"/> 頭部CT検査 <input type="checkbox"/> 頭部MR検査 <input type="checkbox"/> 脳波検査 <input type="checkbox"/> いずれにも該当せず	

### 3 入力内容を修正し、[適用] ボタンをクリックします。

入力項目については【3.2.4 定点登録（入院サーベイランス）の新規登録】を参照してください。  
確認のダイアログが表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(入院サーベイランス)

#### 定点報告入力(入院サーベイランス)

戻る    クリア

**定点入力対象**

調査期間    2022年 48週 (2022/11/28 ~ 2022/12/04)

保健所    155700 : 長岡

定点医療機関    150000038 : 太田こどもクリニック

**定点情報**

性別    男

年齢/月齢    8 歳 3 ヶ月

入院時の対応     ICU入室     人工呼吸器の利用     頭部CT検査     頭部MR検査     脳波検査     いずれにも該当せず

備考     (500文字以内)

削除    適用    追加

性別	年齢/月齢	入院時の対応	備考
男	8歳 3ヶ月	<input type="checkbox"/> ICU入室 <input type="checkbox"/> 人工呼吸器の利用 <input checked="" type="checkbox"/> 頭部CT検査 <input type="checkbox"/> 頭部MR検査 <input type="checkbox"/> 脳波検査 <input type="checkbox"/> いずれにも該当せず	

### 4 [適用] ボタンをクリックします。

入力済み報告情報が更新されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は [戻る] ボタンをクリックします。

×

選択行のデータを更新しますか？

キャンセル    適用



### 3.4.4 定点報告の削除

定点報告の登録情報を、定点報告（週報/月報）一覧画面で削除する方法を説明します。

- 削除を実行できないデータを選択した場合は、メッセージをポップアップで表示して削除は実行しません。
- 明細のある基幹定点、入院サーベイランスは修正画面で明細単位に削除を行ってください。  
削除方法は、【3.4.5 定点報告（基幹定点：週報/月報）の明細削除】、【3.4.6 定点報告（入院サーベイランス）の明細削除】を参照してください。
- 基幹定点に対してゼロ報告を行った後に、定点報告データを登録する場合は、一度行を削除してから新規登録を行ってください。

#### 1 定点報告（週報/月報）一覧画面で、削除する定点報告を検索します。

検索方法は【3.3.1 定点報告の検索と表示】を参照してください。

ここでは定点報告（週報）一覧の画面を例に説明します。

#### 2 検索結果から削除する定点報告をクリックし、[削除] ボタンをクリックします。

対象行をクリックすると [削除] ボタンが表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告(週報)一覧

## 定点報告(週報)一覧

**検索条件**

都道府県:  保健所:  定点種別:

定点医療機関:  調査期間:

状態:

並び順:   昇順  降順

**検索結果** 1件

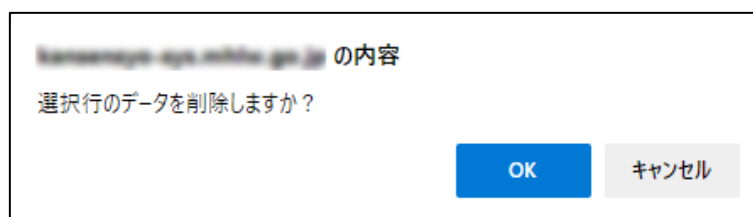
調査期間	週	定点医療機関	定点種別	状態
2022/11/28~2022/12/04	48	太田こどもクリニック小児科	インフルエンザ定点	入力済

削除確認のダイアログが表示されます。

---

### 3 【OK】 ボタンをクリックします。

選択した定点報告データが削除されます。



### 3.4.5 定点報告（基幹定点：週報/月報）の明細削除

定点報告（基幹：週報/月報）の明細単位で削除する方法を説明します

#### 1 報告情報を削除する定点報告（基幹：週報/月報）の定点報告入力画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【3.3.1 定点報告の検索と表示】を参照してください。

ここでは、定点報告（基幹：週報）画面を例に説明します。

#### 2 画面下部の入力済み報告情報の一覧で、削除する報告情報をクリックします。

定点情報に選択した報告情報の内容が表示され、[削除] ボタンが表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(基幹定点)

### 定点報告入力(基幹定点)

**定点入力対象**

調査期間	2022年 31週 (2022/08/01 ~ 2022/08/07)
保健所	155700 : 長岡
定点医療機関	150000221 : 新潟内科クリニック

**定点情報**

性別	<input type="text" value="男"/>
年齢/月齢	<input type="text"/> 歳 <input type="text"/> カ月
疾病名	<input type="text" value="細菌性髄膜炎"/>
病原体名称 (検査結果)	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/>
病原体検査方法	<input type="text"/> (全角32文字以内)
検体名	<input type="text"/> (全角32文字以内)
備考	<input type="text"/> (全角32文字以内)

**入力済み報告情報**

性別	年齢/月齢	疾病名	病原体名称(検査結果)	病原体検査方法	検体名	備考
女	28歳	マイコプラズマ肺炎		核酸検出 (PCR・LAMP等)		
男	45歳	細菌性髄膜炎		分離・同定		

### 3 [削除] ボタンをクリックします。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(基幹定点)

## 定点報告入力(基幹定点)

戻る クリア

**定点入力対象**

調査期間 | 2022年 31週 (2022/08/01 ~ 2022/08/07)

保健所 | 155700 : 長岡

定点医療機関 | 150000221 : 新潟内科クリニック

**定点情報**

性別 | 女

年齢/月齢 | 28 歳 [ ] ヵ月

疾病名 | マイコプラズマ肺炎

病原体名称 (検査結果) | [ ] 検索 [ ] クリア

病原体検査方法 | 核酸検出 (PCR・LAMP等) [ ] (全角32文字以内)

検体名 | [ ] (全角32文字以内)

備考 | [ ] (全角32文字以内)


**入力済み報告情報** 削除 適用 追加

性別	年齢/月齢	疾病名	病原体名称(検査結果)	病原体検査方法	検体名	備考
女	28歳	マイコプラズマ肺炎		核酸検出 (PCR・LAMP等)		
男	45歳	細菌性髄膜炎		分離・同定		

確認のダイアログが表示されます。

### 4 [削除] ボタンをクリックします。

クリックした報告情報が、入力済み報告情報から削除されます。

 選択行のデータを削除しますか？

キャンセル 削除

### 3.4.6 定点報告（入院サーベイランス）の明細削除

定点報告（入院サーベイランス）の明細単位で削除する方法を説明します

#### 1 報告情報を削除する定点報告（入院サーベイランス）の定点報告入力画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【3.3.1 定点報告の検索と表示】を参照してください。

#### 2 画面下部の入力済み報告情報の一覧で、削除する報告情報をクリックします。

定点情報に選択した報告情報の内容が表示されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(入院サーベイランス)

### 定点報告入力(入院サーベイランス)

戻る クリア

**定点入力対象**

調査期間 2022年 48週 (2022/11/28 ~ 2022/12/04)

保健所 155700 : 長岡

定点医療機関 150000038 : 太田こどもクリニック

**定点情報**

性別 男

年齢/月齢 8 歳 3 ヶ月

入院時の対応  ICU入室  人工呼吸器の利用  頭部CT検査  頭部MR検査  脳波検査  いずれにも該当せず

備考 (500文字以内)

入力済み報告情報

削除 適用 追加

性別	年齢/月齢	入院時の対応	備考
男	8歳3ヵ月	<input type="checkbox"/> ICU入室 <input type="checkbox"/> 人工呼吸器の利用 <input checked="" type="checkbox"/> 頭部CT検査 <input type="checkbox"/> 頭部MR検査 <input type="checkbox"/> 脳波検査 <input type="checkbox"/> いずれにも該当せず	

### 3 [削除] ボタンをクリックします。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(入院サーベイランス)

## 定点報告入力(入院サーベイランス)

戻る クリア

**定点入力対象**

調査期間 | 2022年 48週 (2022/11/28 ~ 2022/12/04)

保健所 | 155700 : 長岡

定点医療機関 | 150000038 : 太田こどもクリニック

**定点情報**

性別 | 男

年齢/月齢 | 8 歳 3 ヶ月

入院時の対応 |  ICU入室  人工呼吸器の利用  頭部CT検査  頭部MR検査  脳波検査  いずれにも該当せず

備考 |  (500文字以内)

**入力済み報告情報** 削除 適用 追加

性別	年齢/月齢	入院時の対応	備考
男	8歳3ヶ月	<input type="checkbox"/> ICU入室 <input type="checkbox"/> 人工呼吸器の利用 <input checked="" type="checkbox"/> 頭部CT検査 <input type="checkbox"/> 頭部MR検査 <input type="checkbox"/> 脳波検査 <input type="checkbox"/> いずれにも該当せず	

確認のダイアログが表示されます。

### 4 [削除] ボタンをクリックします。

クリックした報告情報が、入力済み報告情報から削除されます。

✓ 選択行のデータを削除しますか？ ×

キャンセル 削除

### 3.5 登録情報の印刷について

印刷機能はありません。

ブラウザの印刷機能を使用してください。ブラウザ毎の印刷方法については、図 3.5.1～図 3.5.3 をご参照してください。

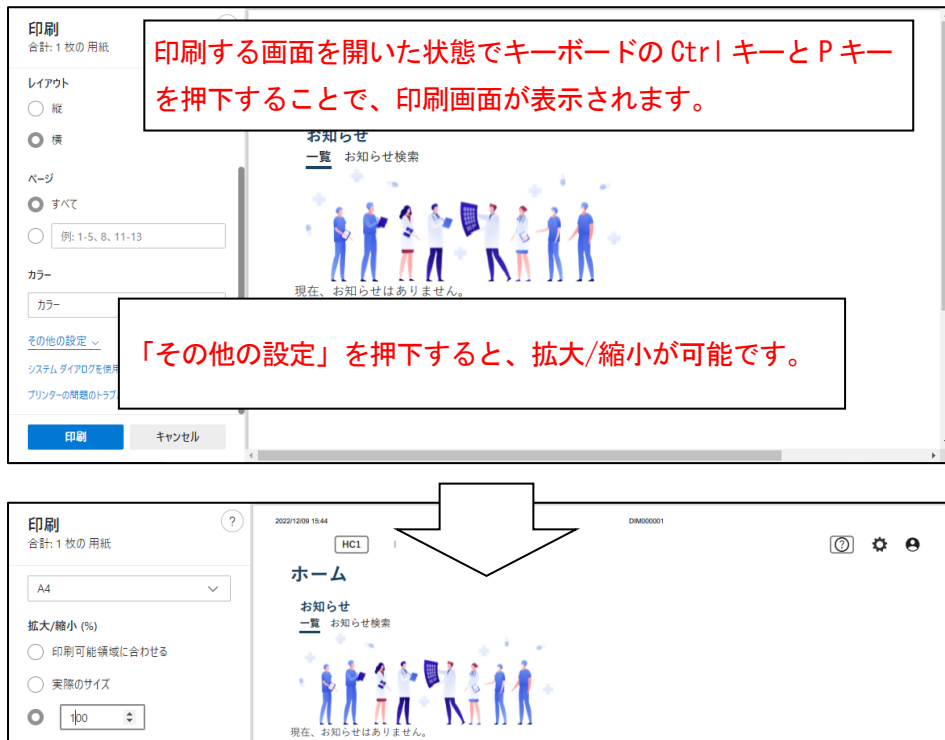


図 3.5.1 Microsoft Edge (バージョン 108.0.1462.42) で印刷する場合

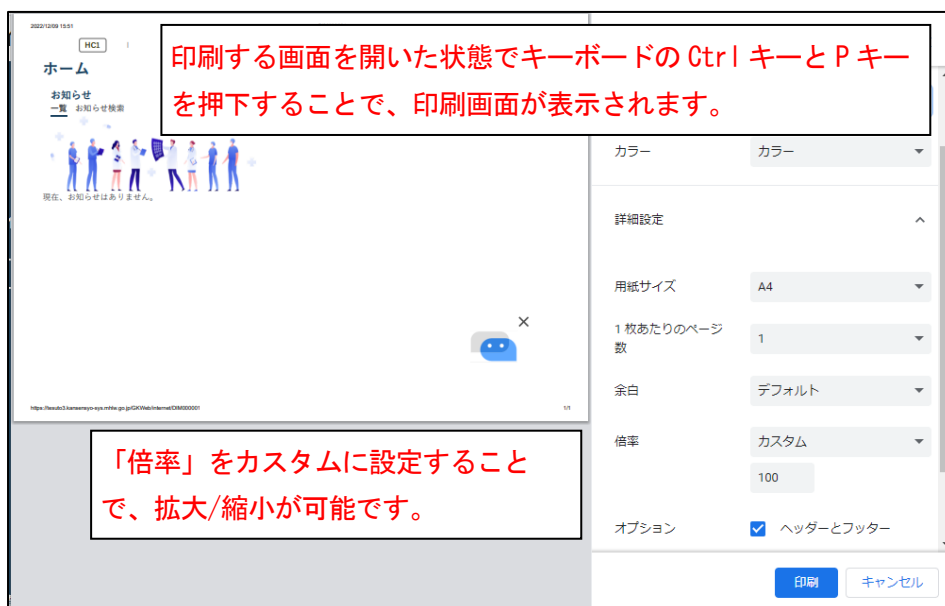


図 3.5.2 Google Chrome (バージョン: 108.0.5359.99) で印刷する場合

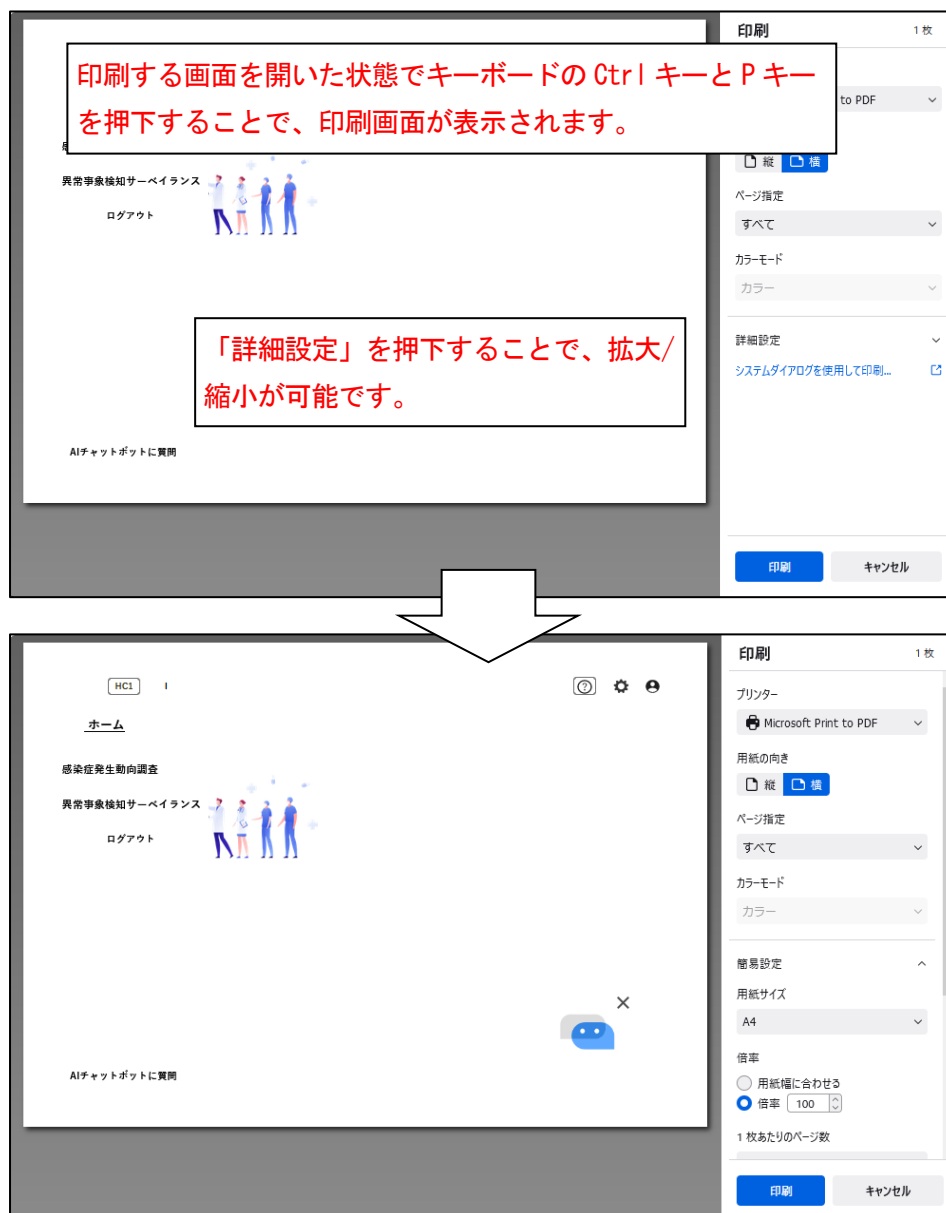


図 3.5.3 Firefox(バージョン: 107.0.1)で印刷する場合

- ページ設定で「印刷の向き」を“横”に設定することをお勧めします。
- 倍率を設定することで、印刷時の大きさを調整することが可能です。



## 4. 動物の感染症報告機能【VE1】

この章では、動物の感染症報告機能の操作方法を説明します。

動物の感染症報告は、厚生労働省が指定している動物感染症を対象としています。

### 4.1 動物の感染症トップ画面について

動物の感染症トップ画面で各ボタンをクリックすることにより、各操作画面が表示されます。

動物の感染症トップ画面の表示方法と、ボタンの説明をします。

#### 1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある【感染症発生動向調査】の【報告業務】の【動物の感染症】をクリックします。

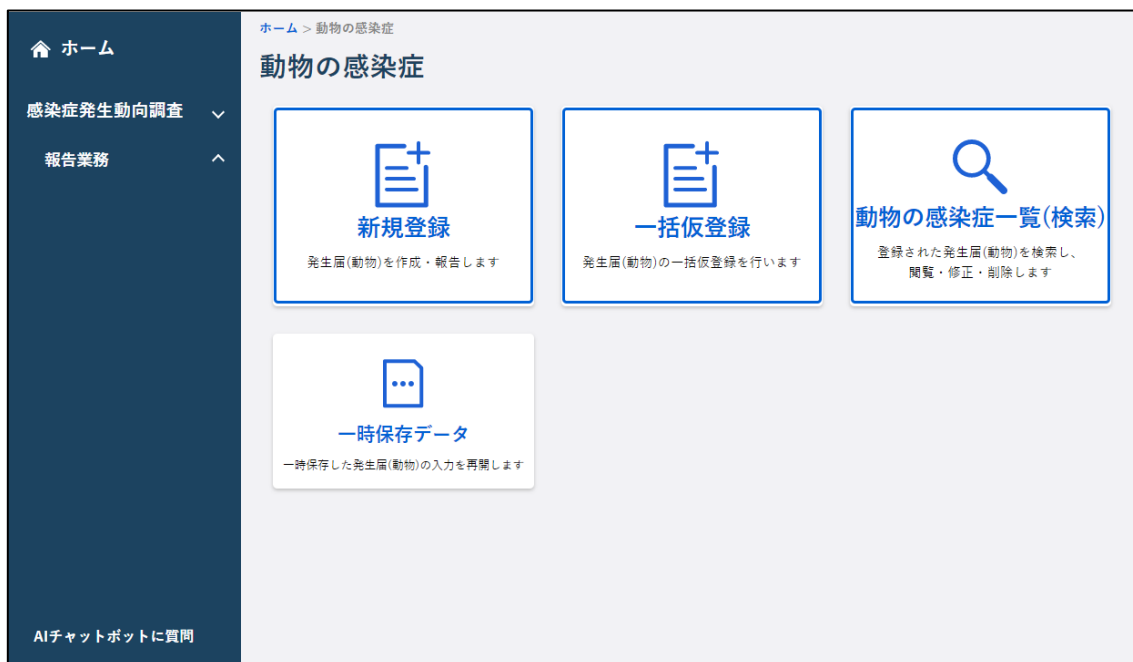
【動物の感染症】が表示されていない場合は、メニューが折り畳まれています。

【感染症発生動向調査】や【報告業務】の右側に表示されている【>】をクリックしてください。



動物の感染症トップ画面が表示されます。

この画面の各ボタンをクリックすると、各操作の画面が表示されます。



- 1) **【新規登録】 ボタン**  
動物の感染症届出画面が表示されます。
- 2) **【動物の感染症一覧（検索）】 ボタン**  
動物感染症届出一覧画面が表示されます。
- 3) **【一括仮登録】 ボタン**  
動物の感染症一括仮登録画面が表示されます。
- 4) **【一時保存データ】 ボタン**  
動物感染症一時保存一覧画面が表示されます。

## 4.2 動物の感染症の新規登録について

動物の感染症報告では、厚生労働省が指定している動物感染症を報告対象として発生届のを行います。

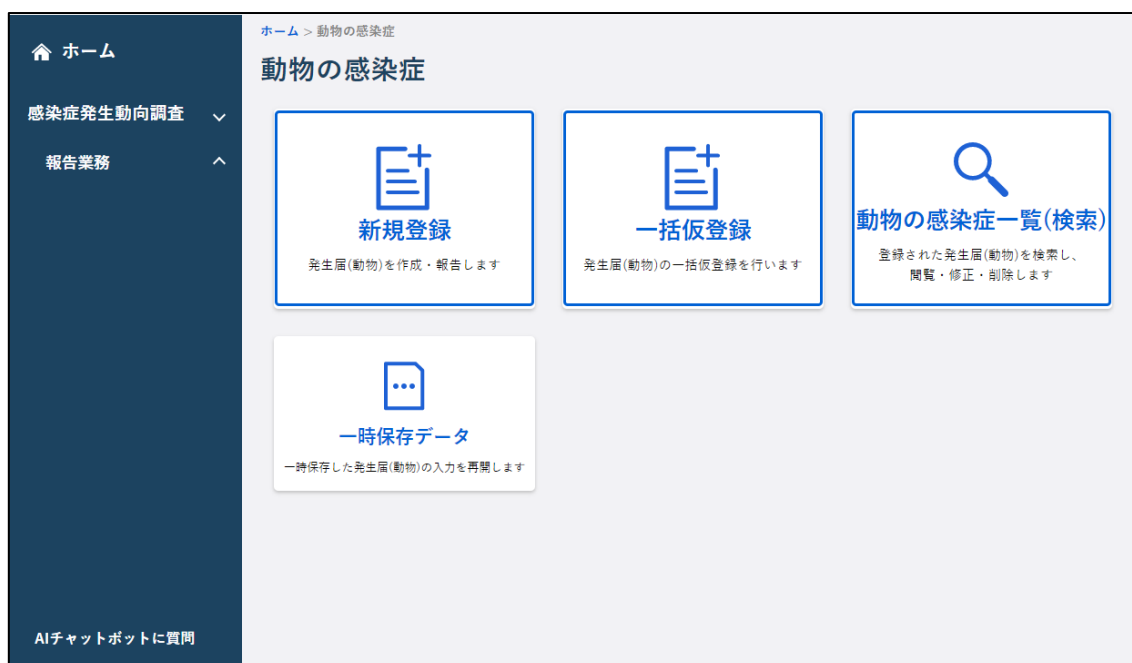
新規登録は、動物の感染症届出画面で各項目に入力します。

### 4.2.1 新規登録

動物の感染症報告を新規登録する方法を説明します。

#### 1 動物の感染症トップ画面で【新規登録】ボタンをクリックします。

動物の感染症届出画面が表示されます。



## 2 画面に沿って項目に入力します。

※（必須）と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

### 1) 保健所

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所が表示されます。保健所に支所がある場合は、支所の一覧が表示されますので、報告対象の保健所又は支所を選択します。

### 2) 報告 ID

報告 ID (9 桁又は 14 桁) を入力します。報告 ID が未発番の場合は、表示されません。

### 3) 獣医師報告年月日

必須項目です。獣医師報告年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

### 4) 保健所受理年月日

使用しません。

### 5) 従事する病院・診療所の名称

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。別の医療機関で届出を出す場合は変更します。

### 6) 獣医師の氏名

必須項目です。ログインユーザの氏名が表示されます。別の獣医師名で届出を出す場合は変更します。

上記施設の所在地・ 電話番号	郵便番号	9400001
	都道府県	新潟県
	市町村・番地・号	川辺町
	電話番号	ハイフンは不要

7) 上記施設の所在地・電話番号

ログインユーザが所属する病院・診療所名等の住所、電話番号が表示されます。別の医療機関で届出を出す場合は変更します。

<b>動物（死体）情報</b>	
1. 動物（死体）の所有者の氏名	必須 氏名: <input type="text"/>
2. 動物（死体）の所有者の住所・電話番号	郵便番号: <input type="text"/> 都道府県: 新潟県 市町村・番地・号: <input type="text"/> 電話番号: <input type="text"/>
3. 動物（死体）の所在地	必須 <input type="text"/>
4. 動物が出生し、若しくは捕獲された場所又は飼育され、若しくは生息していた場所	必須 <input type="text"/>

8) 動物（死体）の所有者の氏名

必須項目です。動物（死体）の所有者の氏名を入力します。

- 野生動物の場合は、「なし」と記入してください。

9) 動物（死体）の所有者の住所・電話番号

必須項目です。動物（死体）の所有者の住所と電話番号を入力します。

- 野生動物の場合は、「なし」と記入してください。

10) 動物（死体）の所在地

必須項目です。動物（死体）の所在地を入力します。

11) 動物が出生し、若しくは捕獲された場所又は飼育され、若しくは生息していた場所

記入する内容がある場合は、直接入力します。

<b>動物（死体）診断情報</b>	
5. 感染症の名称及び動物の種類	感染症の種類: エボラ出血熱のサル 動物の種類: <input type="text"/> (種類が不明の場合は「不明」と入力してください)

12) 感染症の名称及び動物の種類

必須項目です。感染症の名称、動物の種類を入力します。

感染症の名称は、プルダウンから選択します。

動物の種類は、直接入力してください。

- 動物の種類が不明の場合には、「不明」と入力します。
- 感染症の種類に「重症急性呼吸器症候群…」を選択した場合には、動物の種類を入力する必要はありません。

13) 診断方法

必須項目です。該当する診断方法を全て選択します。

一階層目（一番左側のチェックボックス）をチェックすると、下の階層の入力（選択）が可能になります。

- 直接入力項目は、チェックボックスをチェックしないと入力した内容が登録されません。

14) 獣医師が感染症の発生の予防及びまん延の防止のために必要と認める事項

記入する内容がある場合は、直接入力します。

15) 動物の症状及び転帰

記入する内容がある場合は、直接入力します。

9. 初診年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	(年月日) ●年月○年月○年
10. 診断（検案）年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	(年月日)
11. 死亡年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	(年月日) ●年月日○年月○年

### 16) 初診年月日

初診年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年月までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

### 17) 診断（検案）年月日

必須項目です。診断（検案）年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

### 18) 死亡年月日

死亡年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年月までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

12. 推定される感染時期・感染原因	<p>推定される感染時期</p> <p><input checked="" type="radio"/> .....年..月 日 (年 月) <input checked="" type="radio"/> 年月 年</p> <p><input type="radio"/> 注意義務をもっても特定できず</p> <p>推定される感染原因</p> <p><input checked="" type="radio"/> <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> 注意義務をもっても特定できず</p>
--------------------	--

### 19) 推定される感染時期

推定される感染時期を入力します。詳細が不明な場合は、年まで入力します。  
不明の場合は、「注意義務をもっても特定できず」を選択してください。

- ・ [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- ・ 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

### 20) 推定される感染原因

直接入力します。  
不明の場合は、「注意義務をもっても特定できず」を選択してください。

13. 同様の症状を有する他の動物（死体）の有無	<p><input checked="" type="radio"/> あり <input type="text"/></p> <p>(群の感染の場合その規模 <input type="text"/>)</p> <p><input type="radio"/> ない</p>
14. 人と当該感染動物との接触の状況	<p><input checked="" type="radio"/> あり <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> ない</p>

### 21) 同様の症状を有する他の動物（死体）の有無

「あり」「ない」から選択します。  
「あり」の場合は、直接入力します。

### 22) 人と当該感染動物との接触の状況

「あり」「ない」から選択します。  
「あり」の場合は、直接入力します。

## 3 入力内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

- ・ [一時保存] ボタン（一括仮登録から表示したときは [一括仮登録一時保存] ボタン）をクリックし、表示される確認ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存されます。  
一時保存したデータは、保存した当日の深夜 25 時に自動削除されます。削除されると、入力を再開することはできません。  
一時保存したデータは、保存操作を行ったユーザしか検索、再開できません。  
一時保存したデータの表示については【4.2.3 一時保存データの表示】（一括仮登録から表示したときは【4.2.2 一括仮登録】）を参照してください。



- [戻る (破棄)] ボタンをクリックすると、内容を破棄して前の画面に戻ります。

入力したデータが登録されます。情報登録結果のダイアログが表示され、管轄保健所へ登録完了の情報が送信されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物の感染症届出

### 動物の感染症届出

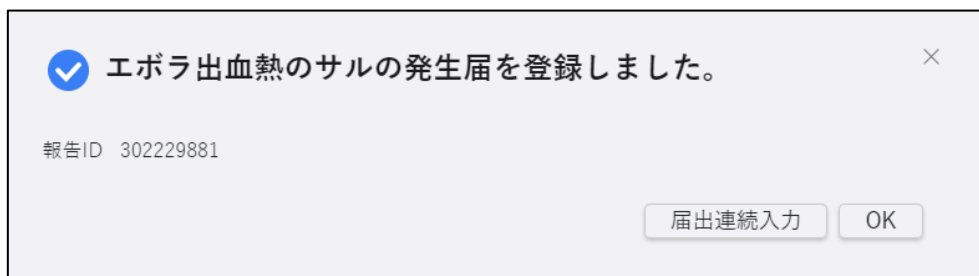
戻る(破棄) 一時保存  登録

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度[登録] ボタンをクリックしてください。

#### 4 【OK】 ボタンをクリックします。

- 【届出連続入力】 ボタンをクリックすると、新しい動物の感染症届出画面が表示されます。

登録結果のダイアログが閉じます。



【OK】 ボタン又は【×】 をクリックすると、登録画面に戻ります。内容を確認して編集したい場合は、画面右上の【編集】 ボタンをクリックすると修正できる画面が表示されます。



操作は修正する場合と同様です。【4.4.1 登録情報の修正】を参照してください。編集しない場合は【戻る】 ボタンをクリックしてください。

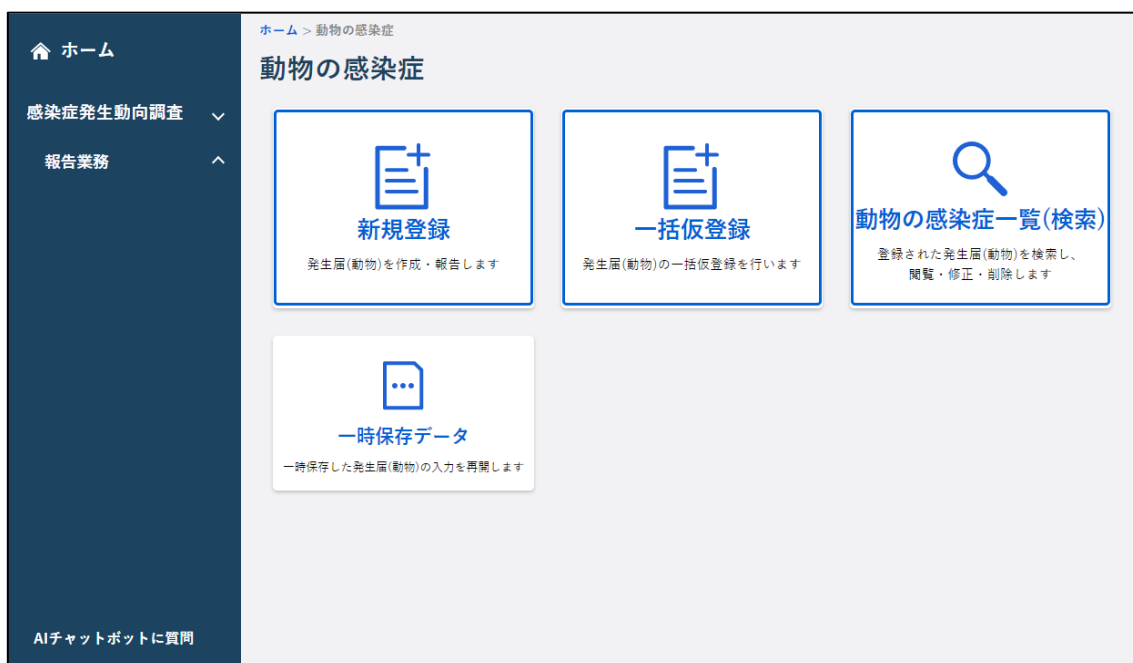
## 4.2.2 一括仮登録

新しい動物の感染症報告を一括で仮登録し、動物の感染症届出画面で確認後に本登録する方法を説明します。

- あらかじめ一括仮登録用のインポートファイルを作成しておいてください。  
インポートファイルの編集方法は、別添資料の作成手順書を参照してください。

### 1 動物の感染症トップ画面で【一括仮登録】ボタンをクリックします。

動物の感染症一括仮登録画面が表示されます。



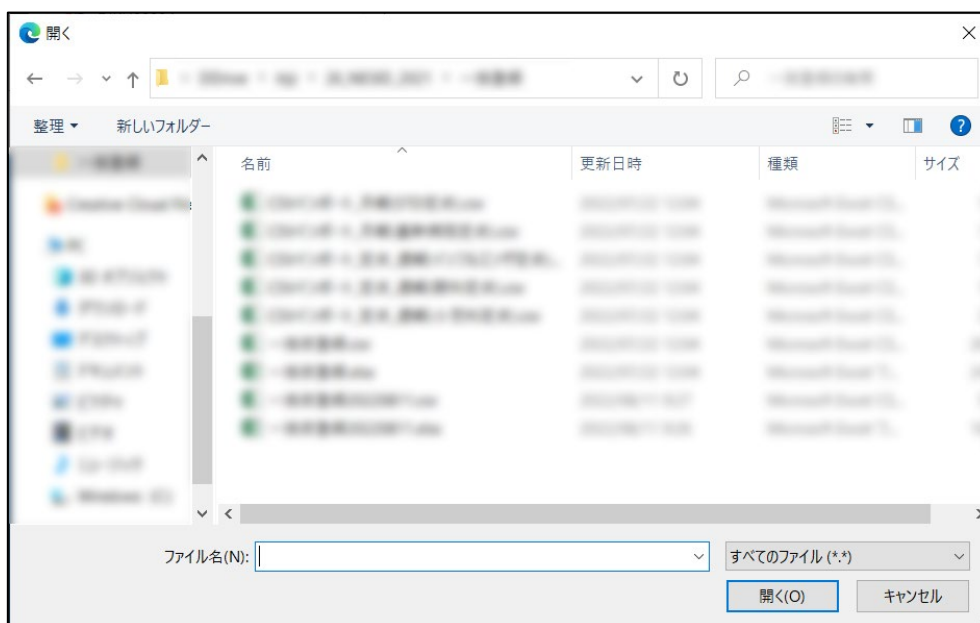
## 2 【ファイルの選択】 ボタンをクリックします。

ファイルを選択する画面が表示されます。



## 3 一括仮登録用のインポートファイルを選択し、【開く】ボタンをクリックします。

動物の感染症一括仮登録画面の「インポートファイル名」に選択したインポートファイルの名称が表示されます。



#### 4 【一括仮登録】 ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物の感染症一括仮登録

### 動物の感染症一括仮登録

該当データが存在しません。

インポートファイル名

仮登録一覧 0件中0件 ※ 仮登録データは最終更新日から1日後の01時に削除されます。

疾病・動物	獣医師の氏名	従事する病院・診療所の名称	動物（死体）の所有者の氏名	報告年月日	一括仮登録日時	最終更新日時	登録者
-------	--------	---------------	---------------	-------	---------	--------	-----

#### 5 【OK】 ボタンをクリックします。

データが仮登録され、仮登録一覧に表示されます。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXの内容

C S Vファイルをインポートしますか？

## 6 本登録する動物の感染症報告の疾病名をクリックします。

クリックした動物の感染症の動物の感染症届出画面が表示されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物の感染症一括仮登録

### 動物の感染症一括仮登録

インポートファイル名  ファイルが選択されていません

仮登録一覧 11件中11件 ※ 仮登録データは最終更新日時から1日後の01時に削除されます。

疾病・動物	獣医師の氏名	従事する病院・診療所の名称	動物(死体)の所有者の氏名	報告年月日	一括仮登録日時	最終更新日時	登録者
マールブルグ病のサル	日本一郎	青森動物病院	試験太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
マールブルグ病のサル	獣医師太郎	青森動物病院	日本太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
ペストのブレーリードッグ	日本一郎	青森動物病院	獣医一郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
重症急性呼吸器症候群のタヌキ	日本一郎	青森動物病院	動物一太	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
ウエストナイル熱の鳥類	日本一郎	青森動物病院	試験太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
重症急性呼吸器症候群のハクビシン	獣医師太郎	青森動物病院	獣医一郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
ペストのブレーリードッグ	日本一郎	青森動物病院	日本太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
重症急性呼吸器症候群のイタチアナグマ	日本一郎	青森動物病院	動物一太	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
中東呼吸器症候群のヒトコブラクダ	獣医師太郎	青森動物病院	獣医一郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
中東呼吸器症候群のヒトコブラクダ	日本一郎	青森動物病院	日本太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
中東呼吸器症候群のヒトコブラクダ	日本一郎	青森動物病院	動物一太	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所

## 7 入力内容を確認し、入力されていない項目を入力します。

入力項目については【4.2.1 新規登録】を参照してください。

## 8 [登録] ボタンをクリックします。

- [仮登録] ボタンをクリックし、表示される確認ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存されます。  
仮登録したデータは一時保存データ一覧画面から表示できます。
- [戻る] ボタンをクリックすると、内容を破棄して一括仮登録画面に戻ります。

入力したデータが登録され、情報登録結果のダイアログが表示されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物の感染症届出

### 動物の感染症届出

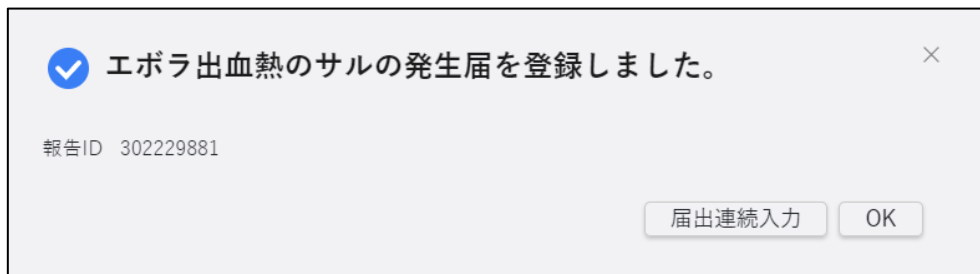
- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

---

## 9 [OK] ボタンをクリックします。

- [届出連続入力] ボタンをクリックすると、新しい動物の感染症届出画面が表示されます。

登録結果のダイアログが閉じます。登録が完了し、管轄保健所へ登録完了の情報が送信されます。



- 一括仮登録したデータは、同じ医療機関内のユーザであれば登録者以外も編集できます。
- 仮登録データは保存した当日の深夜 25 時に自動削除されます。

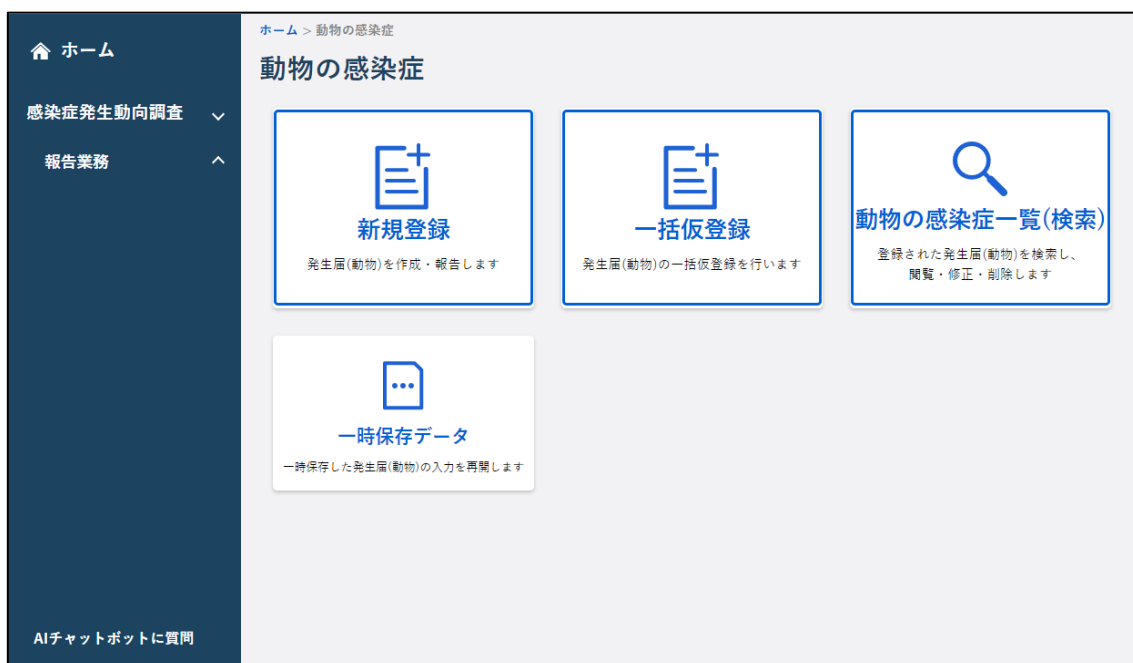
### 4.2.3 一時保存データの表示

〔一時保存〕ボタン又は〔一括仮登録一時保存〕ボタンで一時保存した動物の感染症報告データを、一覧表示する方法を説明します。

- 〔一時保存〕ボタン又は〔一括仮登録一時保存〕ボタンから一時保存したデータは、最終更新者のみが一時保存したデータの参照/編集を行うことができます。

#### 1 動物の感染症トップ画面で〔一時保存データ〕ボタンをクリックします。

一時保存データ一覧画面が表示されます。



#### 2 一覧で、表示する動物の感染症報告データの「疾病・動物」のリンクをクリックします。

最後に保存した時点の内容で動物の感染症届出画面が表示され、入力を再開できます。

入力項目と登録方法については【4.2.1 新規登録】を参照してください。

ホーム > 動物の感染症 > 一時保存データ一覧

### 一時保存データ一覧

2件中2件

疾病・動物	最終更新日時	最終更新者
<a href="#">エボラ出血熱のサル</a>	2022/08/10 16:24:21	獣医師
<a href="#">鳥インフルエンザ (H5N1又はH7N9) の鳥類</a>	2022/08/12 14:34:11	獣医師



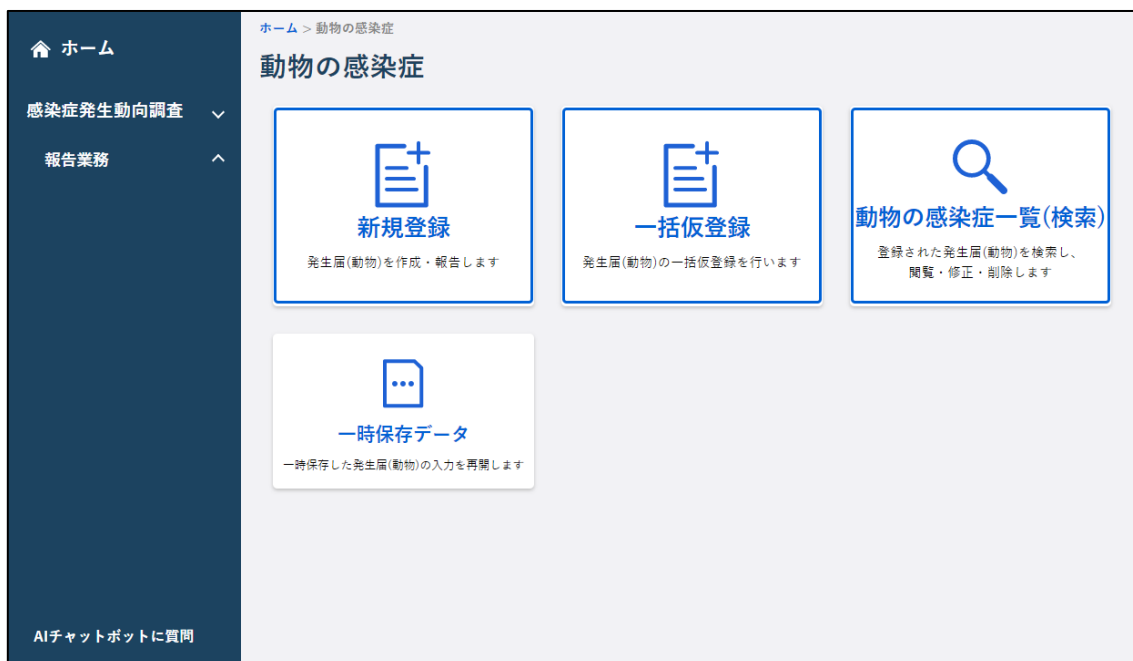
### 4.3 登録情報の検索と表示について

登録した動物の個票の検索方法と表示方法を説明します。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。  
日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

#### 1 動物の感染症トップ画面で「動物の感染症一覧（検索）」ボタンをクリックします。

動物感染症届出一覧画面が表示されます。



## 2 検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物感染症届出一覧

### 動物感染症届出一覧

[新規登録](#)

**検索条件**

疾病・動物:

報告ID:

業務ステータス:

診断週
  診断日
  保健所受理週
  保健所受理日

2022年、第31週目 ~ 2022年、第34週目

都道府県:  保健所:  保健所(支所):

医療機関:

並び順:

削除データを検索

[検索](#)

**検索結果** 10件中10件 [一括CSV](#) [一括印刷](#)

診断週	保健所受理週	報告ID	疾病・動物	保健所	医療機関	業務ステータス	保健所受理日	更新日
2022年31週	2022年32週	302223943	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所確認済	2022/08/12	2022/08/15 16:04:32
2022年31週	年週	302223944	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所未確認	//	2022/08/04 15:07:28

### 1) 疾病・動物

検索対象の疾病・動物を選択します。

### 2) 報告ID

報告ID(9桁又は14桁)を入力します。完全一致による検索ができます。

### 3) 業務ステータス

業務ステータスを指定します。

各業務ステータスの意味は、以下のとおりです。

- すべて: 全てのステータス
- 保健所未確認: 保健所で確認を行っていない状態
- 保健所確認済: 保健所が確認を行った状態

### 4) 診断週、診断日、保健所受理週、保健所受理日

検索する日付の範囲を指定します。4つの条件のうちいずれか一つのみ指定できます。

- 終了週(又は終了日)を入力せず開始週(又は開始日)のみ入力した場合には、開始週(又は開始日)以降の期間を対象に検索するのではなく、その開始週(又は開始日)と一致する週(又は日)を対象に検索します。

### 5) 都道府県、保健所、保健所(支所)

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所、またその保健所が所属する都道府県の情報が表示されます。変更はできません。

## 6) 医療機関

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。変更はできません。

## 7) 削除データを検索

削除したデータを検索する場合にチェックします。

- 検索条件に「削除データ」を指定した場合、業務ステータスの指定は無効になります。

## 8) 並び順

検索結果の並び順を指定します。

- 「疾病・動物（昇順）＋報告 ID（昇順）」
- 「疾病・動物（昇順）＋診断週（降順）＋報告 ID（昇順）」

## 3 検索結果で表示したい動物の感染症報告の「報告 ID」のリンクをクリックします。

クリックした報告 ID の動物の感染症届出画面が表示されます。

- ▲（検索条件折り畳みアイコン）をクリックすると、検索条件を折り畳み、検索結果の表示エリアを広げ、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると検索条件が表示されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物感染症届出一覧

### 動物感染症届出一覧

新規登録

**検索条件**

疾病・動物:  報告ID:  業務ステータス:

診断週  診断日  保健所受理週  保健所受理日

2022年、第 31 週 週 ~ 2022年、第 34 週 週

都道府県:  保健所:  保健所(支所):  医療機関:

並び順:  削除データを検索

検索

検索結果 10件中10件 一括CSV 一括印刷

診断週	保健所受理週	報告ID	疾病・動物	保健所	医療機関	業務ステータス	保健所受理日	更新日
2022年31週	2022年32週	<a href="#">302223943</a>	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所確認済	2022/08/12	2022/08/15 16:04:32
2022年31週	年週	<a href="#">302223944</a>	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所未確認	//	2022/08/04 15:07:28

- 個票画面では、修正・削除が可能です。  
ただし、削除データを検索した場合や、個人情報閲覧権限のない利用者、又は閲覧権限しかない利用者の場合は、閲覧のみできます。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「0 件中 0 件」と表示されます。

## 4.4 登録情報の修正・削除について

動物の感染症の修正・削除は、動物の感染症（修正・削除）画面で行います。

- 保健所が確認を行うと、修正・削除ができなくなります。保健所確認済みかどうかは、修正・削除したい全数報告の検索時に、検索結果の「業務ステータス」で確認してください。保健所確認済みのデータを修正・削除したい場合は、保健所に依頼してください。

### 4.4.1 登録情報の修正

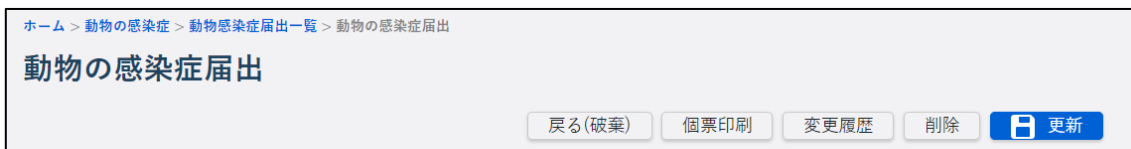
全数報告画面で登録情報を修正する方法を説明します。

#### 1 修正する動物の感染症報告の動物の感染症届出画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【4.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

#### 2 入力内容を修正し、[更新] ボタンをクリックします。

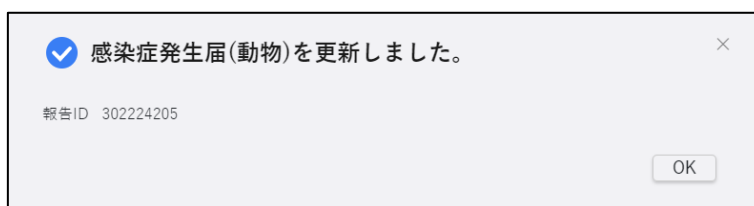
確認のダイアログが表示されます。



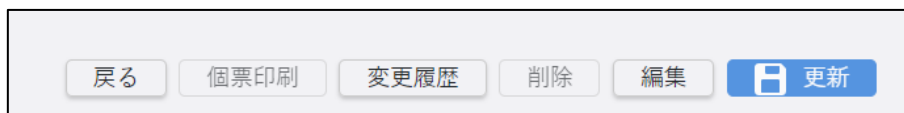
#### 3 [OK] ボタンをクリックします。

[OK] ボタンをクリックした後の処理は、登録時と同じです。

入力項目と登録時の処理については【4.2.1 新規登録】を参照してください。



[OK] ボタン又は [×] をクリックすると、編集画面に戻ります。内容を確認して再編集したい場合は、画面右上の [編集] ボタンをクリックすると再度編集できる画面が表示されます。



再編集しない場合は [戻る] ボタンをクリックしてください。

#### 4.4.2 登録情報の削除

動物の感染症届出画面で登録情報を削除する方法を説明します。

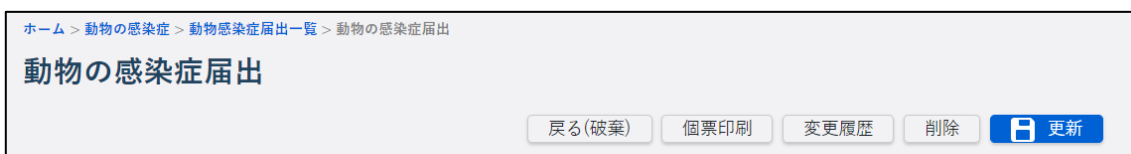
##### 1 削除する動物の感染症報告の動物の感染症届出画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【4.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

- 一度削除したデータの修正・復活はできません。

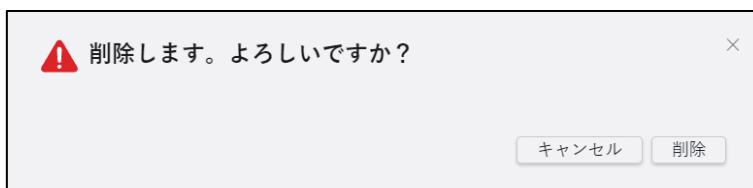
##### 2 削除する動物の感染症報告の動物の感染症届出画面で、[削除] ボタンをクリックします。

削除確認のダイアログが表示されます。



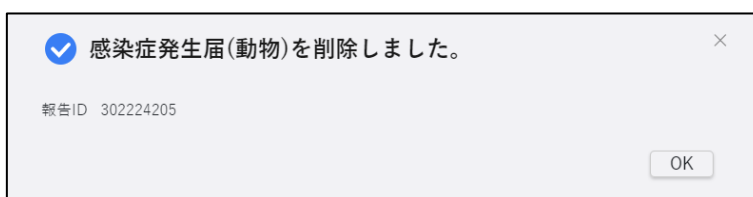
##### 3 [削除] ボタンをクリックします。

削除完了のダイアログが表示されます。



##### 4 [OK] ボタンをクリックします。

登録情報が削除されます。



#### 4.4.3 変更履歴の確認

動物感染症変更履歴画面を表示し、登録した動物の感染症の個票に対する操作履歴を確認する方法を説明します。

##### 1 変更履歴を表示する動物の感染症報告の動物の感染症届出画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【4.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

##### 2 【変更履歴】ボタンをクリックします。

別タブで動物感染症報告履歴画面が表示されます。



##### 3 履歴一覧で変更履歴を確認します。

保健所が確認したデータがある場合は、[初期登録表示 (保健所)] ボタンが活性表示されます。クリックすると、保健所が確認した時点の個票の内容が表示されます。

表示された画面では修正・削除はできません。

閲覧と個票印刷は可能です。



## 4.5 登録情報のPDF出力（印刷）について

動物の感染症の登録情報を届出様式の形式で印刷するための機能です。プリンタに直接印刷するのではなく、PDF ファイルを作成してダウンロードします。ダウンロード後に印刷を行ってください。

一括印刷と個票印刷の2種類があり、それぞれ次の画面から印刷できます。以降の説明を参照してください。

表 4.1 PDF 出力画面一覧

No	画面名	説明
1	動物感染症届出一覧画面	一括印刷が行えます。
2	動物の感染症届出画面（修正・削除）	個票印刷が行えます。
3	動物の感染症届出画面（閲覧）	個票印刷が行えます。

- 個人情報参照権限がないユーザは、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が印刷されません。
- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が印刷されません。

#### 4.5.1 一括印刷

複数の報告を一つの PDF ファイルにまとめてダウンロードすることができます。

動物感染症届出一覧画面から実行します。

##### 1 動物感染症届出一覧画面で、一括印刷する全数報告を検索します。

画面の表示と検索方法は【4.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

検索結果が表示されます。

##### 2 【一括印刷】 ボタンをクリックします。

ホーム > 動物の感染症 > 動物感染症届出一覧

### 動物感染症届出一覧 新規登録

**検索条件**

疾病・動物:  報告ID:  業務ステータス:

診断週
  診断日
  保健所受理週
  保健所受理日

2022年、第 27 週目 ~ 2022年、第 31 週目

都道府県: 
 保健所: 
 保健所(支所): 
 医療機関:

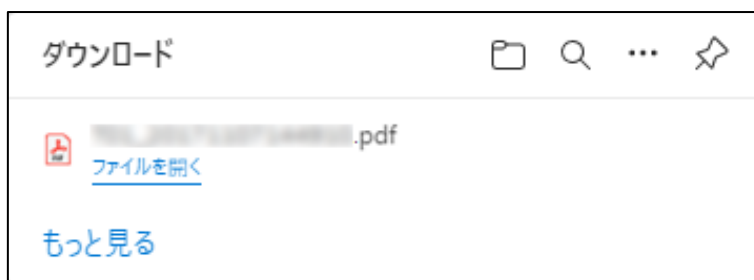
並び順:

削除データを検索

検索結果 4件中4件 一括CSV 一括印刷

診断週	保健所受理週	報告ID	疾病・動物	保健所	医療機関	業務ステータス	保健所受理日	更新日
2022年31週	年週	302223943	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所未確認	//	2022/08/04 14:59:22
2022年31週	年週	302223944	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所未確認	//	2022/08/04 15:07:28
2022年31週	年週	302223945	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所未確認	//	2022/08/04 15:07:39
2022年30週	年週	302224205	鳥インフルエンザ (H5N1又はH7N9) の鳥類	長岡		保健所未確認	//	2022/08/12 14:45:58

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。



## 4.5.2 個票印刷

1 件の個票の PDF ファイルをダウンロードすることができます。

新規登録時以外の動物の感染症届出画面から実行します。

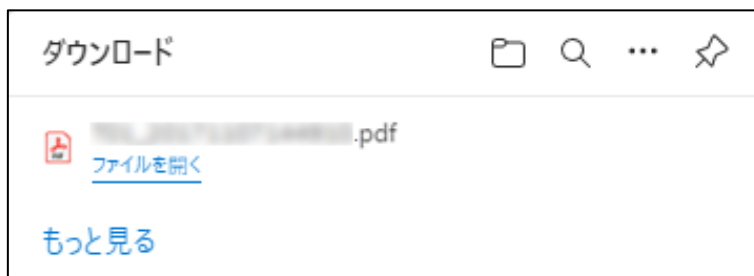
修正中に [個票印刷] ボタンをクリックした場合には、画面上のデータでなく、データベースに登録されている内容が印刷されます。

### 1 印刷する動物の感染症の動物の感染症届出画面を表示します。

表示する方法は【4.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

### 2 [個票印刷] ボタンをクリックします。

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- [ファイルを開く] リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

## 4.6 登録情報の CSV 出力について

動物の感染症の登録情報を CSV 形式のファイルで取得するための機能です。

動物感染症届出一覧画面から一括 CSV を出力できます。

- CSV 出力の権限がないユーザは、本機能を使用できません。本項で説明している CSV 出力用のボタンが表示されない場合は、権限を付与されていません。
- 個人情報参照する権限がないユーザは、「氏名」「住所」「電話番号」の内容が出力されません。
- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」の内容が出力されません。

### 1 動物感染症届出一覧画面で、一括 CSV 出力する動物の感染症を検索します。

画面の表示と検索方法は【4.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

検索結果が表示されます。

### 2 【一括 CSV】 ボタンをクリックします。

ホーム > 動物の感染症 > 動物感染症届出一覧

## 動物感染症届出一覧

新規登録

**検索条件**

疾病・動物:  報告ID:  業務ステータス:

診断週
  診断日
  保健所受理週
  保健所受理日

2022年、第 27 週回 ~ 2022年、第 31 週回

都道府県: 
 保健所: 
 保健所(支所): 
 医療機関:

並び順:

削除データを検索

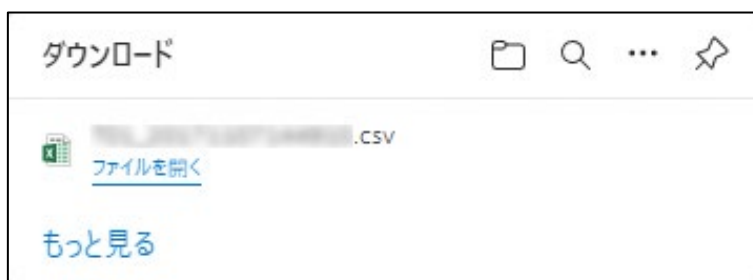
検索

検索結果 4件中4件

一括CSV 一括印刷

診断週	保健所受理週	報告ID	疾病・動物	保健所	医療機関	業務ステータス	保健所受理日	更新日
2022年31週	年週	302223943	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所未確認	//	2022/08/04 14:59:22
2022年31週	年週	302223944	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所未確認	//	2022/08/04 15:07:28
2022年31週	年週	302223945	エボラ出血熱のサル	長岡		保健所未確認	//	2022/08/04 15:07:39
2022年30週	年週	302224205	鳥インフルエンザ (H5N1又はH7N9) の鳥類	長岡		保健所未確認	//	2022/08/12 14:45:58

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに CSV ファイルが保存されます。



- [ファイルを開く] リンクをクリックすると、CSV ファイルが表示されます。

## 5. ID 管理【D01】

この章では、ID 管理機能の操作方法を説明します。

ID 管理は、感染症の対象者に関する情報管理です。ID 情報のほか、ID 管理対象者の積極的疫学調査（行動履歴や接触者）、検査記録、措置判定、健康観察等を行います。

### 5.1 新規登録について

ID 管理では、ID 情報、検査記録、措置判定記録、健康観察、医師所見の登録ができます。

自治体の指示があった場合に登録します。

ID 情報は、各項目に入力して登録する方法以外に、一括で登録する方法があります。

#### 5.1.1 ID 情報の新規登録

ID 情報を ID 情報画面で各項目に入力して登録する方法を説明します。

全数報告や動物の感染症の新規登録時に表示されるダイアログから画面を表示して登録する場合は、手順 3 から行ってください。

- 1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある【感染症発生動向調査】の【ID 管理】の【積極的疫学調査】リンクをクリックします。

ID 情報一覧画面が表示されます。

- 2 【新規登録】ボタンをクリックします。

ID 情報画面が表示されます。

ホーム > ID情報一覧画面

ID情報一覧画面

テンプレート 一括登録 新規登録

検索条件

疾病名 感染区分 登録日  
 すべて すべて yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

管理ID 氏名 フリガナ  
 [ ] [ ] [ ]

重症度 居所 現在のステータス  
 すべて すべて すべて

並び順  
 管理ID(昇順)  自分が登録した情報のみ

検索

CSV出力

### 3 画面に沿って項目に入力します。

※（必須）と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

- ページ内リンクで画面内の入力項目の大見出しを選択すると、選択した大見出しまで、画面がスクロールされます。

#### 1) セイ/メイ

対象者の姓名を、姓と名に分けて全角カタカナで入力します。

#### 2) 姓/名

必須項目です。対象者の姓名を、姓と名に分けて入力します。

#### 3) 性別

必須項目です。性別を選択します。

#### 4) 生年月日

必須項目です。対象者の生年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

#### 5) 言語

対象者の言語を選択します。

「その他」を選択した場合は、直接入力できます。

6) 連絡先

郵便番号」以外は必須項目です。「郵便番号」「都道府県」「市町村・番地・号」と「固定電話番号」又は「携帯電話番号」を入力します。

7) その他

「メールアドレス」「国籍」「被保険者番号」「自由記述」等で記入する内容がある場合は、入力します。

- 「国籍」プルダウン表示においては、検索文字入力による絞り込み表示が可能です。検索文字の入力欄に文字列を入力すると、その文字列を含む国名が絞り込み表示されます。【図 5.1.1.1 新規登録画面<国籍の国名検索表示の例>】を参照。

図 5.1.1.1 新規登録画面<国籍の国名検索表示の例>

8) 勤務先/学校所在地

勤務先、又は学校の名称と所在地の都道府県、電話番号を入力します。

## 9) 緊急連絡先/保護者など

緊急連絡先、保護者等の氏名、続柄、住所、電話番号を入力します。

住所、電話番号が必須連絡先と同じ場合は、[必須連絡先と同じ] にチェックします。

担当機関 保健所	担当保健所	新潟県	保健所	長岡
	関係保健所1	都道府県	保健所1	
	自由記述			

患者・感染者等の管理を担当している保健所

担当保健所から閲覧権限を付与された保健所

## 10) 担当保健所

必須項目です。ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所が表示されます。

対象者・感染者等の管理を担当する保健所に変更できます。

## 11) 関係保健所

閲覧権限を付与する保健所の都道府県と保健所を選択します。

関係保健所を選択すると、関係保健所を選択する項目が増えます。閲覧権限を付与する全ての保健所の都道府県と保健所を選択します。

## 12) 自由記述

保健所について記入する内容がある場合は、直接入力します。

医療機関	担当医療機関	新潟内科クリニック
	担当医師氏名	
フォローアップ機関	担当フォローアップ機関	

## 13) 担当医療機関

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。

## 14) 担当医師氏名

ログインユーザ名が表示されます。必要に応じて修正してください。

## 15) フォローアップ機関

担当フォローアップ機関を選択します。

- 健康フォローアップ機関を選択する場合は、保健所管理機関や利用者の設定が必要です。管轄の県・政令指定都市、保健所のシステムアドミニストレータが設定します。

疾病情報			
疾病1	<b>必須</b>	疾病1	鳥インフルエンザ (H5N1)
報告ID1	<input type="text"/>	<input type="button" value="発生届入力"/>	発症年月日1
感染区分1	<input type="text"/>		yyyy/mm/dd <input type="button" value="日"/>
		感染源となった管理ID1	<input type="text"/>

## 16) 疾病

必須項目です。疾病を選択します。

疾病を選択すると、「16) 疾病」～「20) 感染源となった管理 ID」の欄が増えます。複数の疾病がある場合は、増えた欄に入力します。

## 17) 報告 ID

報告 ID (9 桁又は 14 桁) を入力します。

報告 ID は、「2. 全数報告機能【D01】」又は「4. 動物の感染症報告機能【VE1】」の新規登録時にシステムから自動的に発番されます。

- 同一疾病であっても、感染ルートが異なる場合は、ID 情報も別に作成されます。

## 18) [発生届入力] ボタン

報告 ID が空欄の場合は、新たなウィンドウが開かれ全数報告画面が新規登録モードで表示されます。全数報告の新規登録ができます。

【2.2 全数報告の新規登録について】を参照してください。

## 19) 発症年月日

発症年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

## 20) 感染区分

感染区分を「すべて」「確定例」「疑似症例」「その他」から選択します。

## 21) 感染源となった管理 ID

感染の元になった患者の管理 ID (13 桁) を入力します。



## 22) 基礎疾患

問診年月日を入力し、マスタで設定された基礎疾患の種類別に「有」「無」「不明」を選択します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

## 23) その他基礎疾患

基礎疾患に項目がない基礎疾患について、記入する内容がある場合は、直接入力します。

## 24) その他服用中の薬剤

記入する内容がある場合は、直接入力します。

## 25) その他特記事項

記入する内容がある場合は、直接入力します。

## 26) 汎用項目

マスタで設定された項目が表示されます。

項目毎に、選択・入力します。

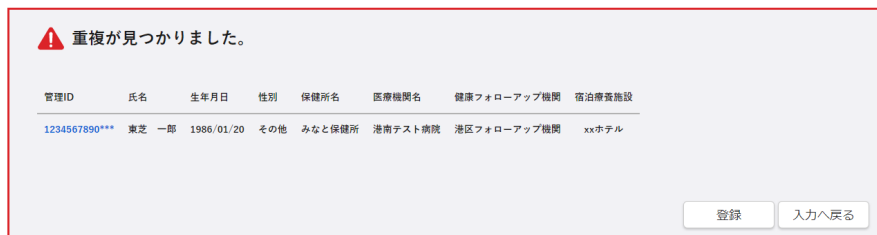
## 4 入力内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

- [戻る (破棄)] ボタンをクリックすると、表示されている画面に入力した内容を破棄して ID 情報一覧画面に戻ります。

入力したデータが登録され、登録結果のダイアログが表示されます。

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

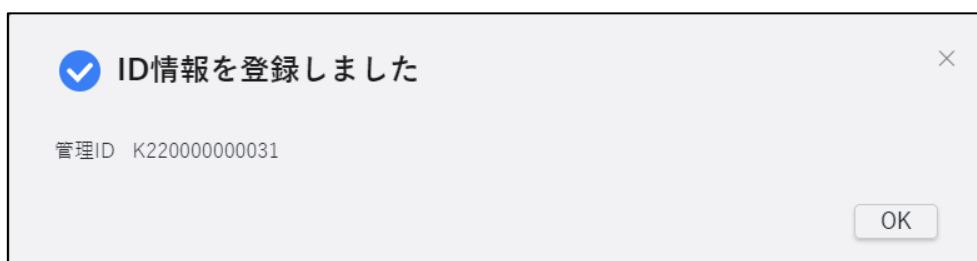
- 重複するデータがある場合は ID 情報重複一覧画面が表示されます。そのまま登録する場合は [登録] ボタン、ID 情報画面で情報を変更する場合や情報を破棄する場合は [入力へ戻る] ボタンをクリックします。重複データは、ID 情報画面（新規登録）で [重複チェック] ボタンをクリックして確認することもできます。



管理ID	氏名	生年月日	性別	保健所名	医療機関名	健康フォローアップ機関	宿泊療養施設
1234567890***	東芝 一郎	1986/01/20	その他	みなと保健所	港南テスト病院	港区フォローアップ機関	xxホテル

## 5 [OK] ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。



[OK] ボタン又は [×] をクリックすると、編集画面が表示されて登録した内容の修正が可能です。操作は修正する場合と同様です。【5.3.1 ID 情報の修正】を参照してください。編集しない場合は [戻る] ボタンをクリックしてください。

### 5.1.2 ID 情報の一括登録

ID 情報の一括登録用のテンプレートファイルをダウンロードし、Excel ファイルを編集後、インポートしてデータを一括登録します。

- 1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「ID 管理」の「積極的疫学調査」リンクをクリックします。

ID 情報一覧画面が表示されます。

- 2 一括登録する ID 情報の疾病を「疾病名」で選択します。

「[テンプレート]」ボタンが活性表示されます。

ホーム > ID 情報一覧画面

### ID 情報一覧画面

テンプレート 一括登録 新規登録

検索条件

疾病名 感染区分 登録日

すべて すべて yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

管理ID 氏名 フリガナ

- 3 「[テンプレート]」ボタンをクリックします。

ホーム > ID 情報一覧画面

### ID 情報一覧画面

テンプレート 一括登録 新規登録

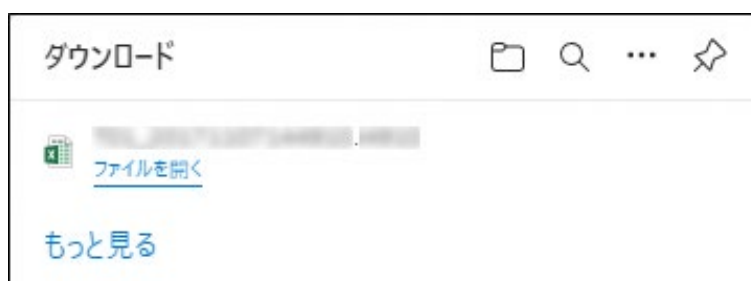
検索条件

疾病名 感染区分 登録日

鳥インフルエンザ (H7N9) すべて yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

管理ID 氏名 フリガナ

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに Excel ファイルが保存されます。



- 「[ファイルを開く]」リンクをクリックすると、Excel ファイルが表示されます。

#### 4 ダウンロードした Excel ファイルを開き、編集して保存します。

ダウンロードしたテンプレートファイルを Excel でそのまま開いて編集し、保存します。

- 1 行目は項目タイトルです。2 行目から 1 レコード 1 行で入力します。
- 1 行目の項目タイトルの背景が黄色い列は必須項目です。
- セルを選択すると [▼] ボタンが表示される項目は、[▼] ボタンをクリックして表示される選択肢から選択します。
- 郵便番号、電話は、ハイフンなしの半角数字で入力します。
- 日付は、区切り記号は入れず半角数字 8 桁 (YYYYMMDD) で入力します。

#### 5 ID 情報一覧画面で [一括登録] ボタンをクリックします。

ファイルを選択する画面が表示されます。

ホーム > ID情報一覧画面

### ID情報一覧画面

テンプレート 一括登録 新規登録

検索条件

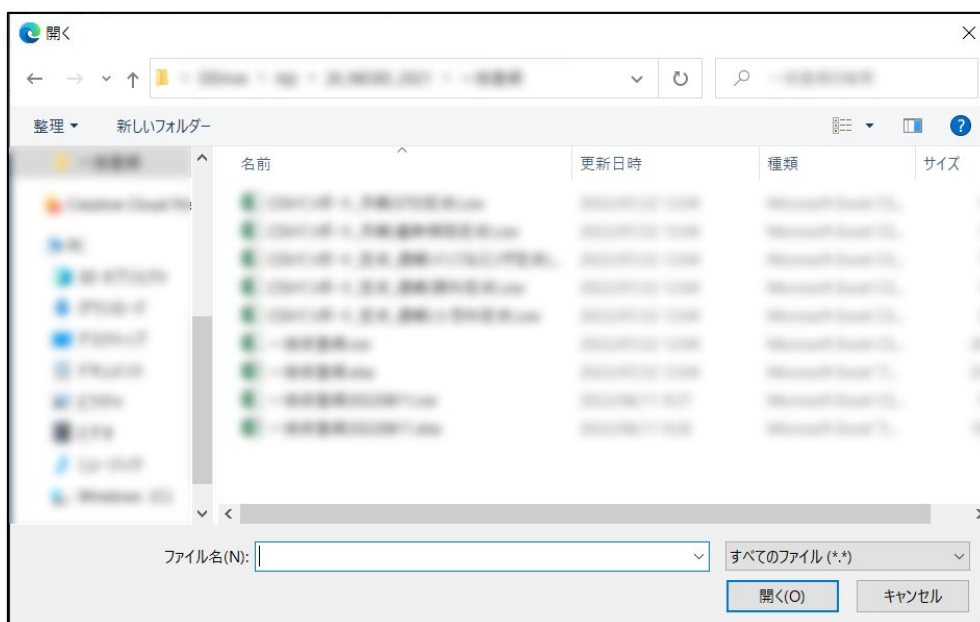
疾病名 感染区分 登録日

すべて すべて yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

管理ID 氏名 フリガナ

#### 6 Excel ファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックします。

データが一括登録されます。



- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。Excel ファイルの内容を修正してから再度一括登録をしてください。

### 5.1.3 検査記録の新規登録

検査記録情報を新規登録する方法を説明します。

#### 1 検査記録を登録する対象者の ID 情報画面で [検査記録] ボタンをクリックします。

検査記録画面が ID 情報画面とは別タブで表示されます。

ID 情報一覧画面の検索結果で「検査件数」のリンクをクリックして表示することもできます。

ID 情報一覧画面で検索する方法は【5.2.1 ID 情報の検索と表示】を参照してください。

#### 2 [追加] ボタンをクリックします。

画面下側に追加エリアが表示されます。

検査記録		管理ID : K220000000034		氏名 : 厚労 太一		削除	追加	編集
検体採取日	項目名	数値	単位	検査方法	検体	判定	最終更新者	最終更新日時

#### 3 画面に沿って項目に入力します。

- 登録せず追加エリアを閉じる場合は [閉じる] ボタンをクリックします。

※ (必須) と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

追加					閉じる	適用
<b>必須</b> 検体採取日	連絡予定日	結果判定日	検査機関	検査依頼元 (医療機関等)		
yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd				

##### 1) 検体採取日

必須項目です。検体採取日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

##### 2) 連絡予定日、結果判定日

連絡予定日、結果判定日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

##### 3) 検査機関

検査機関を入力します。

#### 4) 検査依頼元（医療機関等）

検査の依頼元である医療機関等を入力します。

#### 5) 汎用項目

マスタで設定された項目が表示されます。

項目毎に、選択・入力します。

### 4 【適用】 ボタンをクリックします。

入力したデータが検査記録に登録され、登録結果のダイアログが表示されます。

必須	検体採取日	連絡予定日	結果判定日	検査機関	検査依頼元（医療機関等）
	2022/09/02	yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd		

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度[登録] ボタンをクリックしてください。

### 5 【OK】 ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。

✓ 登録が完了しました。

OK

### 5.1.4 措置判定記録の新規登録

措置判定記録を登録する方法を説明します。

措置判定記録では、ID 管理対象者の検査状況や重症度、居所の変化を記録します。

#### 1 措置判定記録を登録する対象者の ID 情報画面で [措置判定記録] ボタンをクリックします。

措置判定記録が ID 情報画面とは別タブで表示されます。

ID 情報一覧画面の検索結果で「現在のステータス」のリンクをクリックして表示することもできます。

ID 情報一覧画面で検索する方法は【5.2.1 ID 情報の検索と表示】を参照してください。

#### 2 [追加] ボタンをクリックします。

画面下側に措置判定記録入力エリアが表示されます。

措置判定記録		管理ID : K220000000034 氏名 : 厚労 太一							
措置判定日	時間	ステータス	重症度	居所	居所詳細	コメント	登録者	登録日時	
2022/09/03	16:53	記録なし	確認中				医師	2022/09/03 16:53:52	削除 追加

#### 3 画面に沿って項目に入力します。

- 登録せずに措置判定記録入力エリアを閉じる場合は [閉じる] ボタンをクリックします。
- 入力した内容表示をクリア (削除) する場合は [クリア] ボタンをクリックします。

※ (必須) と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

措置判定記録入力		閉じる		クリア		適用	
<b>必須</b> 措置判定日	<b>必須</b> 時間	<b>必須</b> ステータス	<b>必須</b> 重症度				
yyyy/mm/dd	--:--	現在日時指定					
<b>必須</b> 居所	居所詳細						
コメント							



---

**1) 措置判定日**

必須項目です。措置判定日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

**2) 時間**

必須項目です。措置判定の時間を入力します。

- [時計] ボタンをクリックすると、「時」「分」プルダウンが表示されます。時と分を選択すると、その時刻が自動で入力されます。

**3) [現在日時指定] ボタン**

「1) 措置判定日」と「2) 日時」に現在日時を入力します。

**4) ステータス**

必須項目です。ステータスを「記録なし」「検査結果待ち」「検査結果判明」「自宅療養」「宿泊療養」「入院待機」「入院」「退院」「居所移動」「療養解除」「死亡」から選択します。

**5) 重症度**

必須項目です。重症度を「確認中」「軽症」「中等症 I」「中等症 II」「重症」「無症状」から選択します。

- ステータスで「療養解除」を選択した場合は、自動的に「無症状」が選択されます。

**6) 居所**

必須項目です。居所を「医療機関」「福祉施設」「宿泊療養施設」「自宅」「その他」から選択します。

- 「宿泊療養施設」を選択すると、宿泊療養施設 (SR1) のユーザが、該当する ID 情報に紐付く情報を編集できるようになります。

**7) 居所詳細**

施設名等居所の詳細を入力します。

**8) コメント**

記入する内容がある場合は、直接入力します。

**9) 汎用項目**

マスタで設定された項目が表示されます。

項目毎に、選択・入力します。

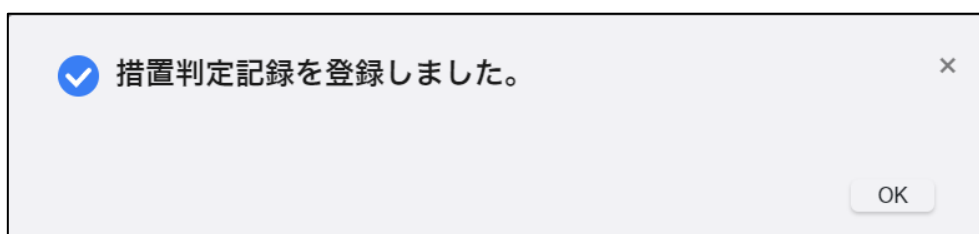
#### 4 【適用】 ボタンをクリックします。

入力したデータが措置判定記録に登録され、登録結果のダイアログが表示されます。

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度[登録] ボタンをクリックしてください。

#### 5 【OK】 ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。



### 5.1.5 健康観察の新規登録

健康観察対象者の健康観察を登録する方法を説明します。

#### 1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「ID 管理」の「健康観察」リンクをクリックします。

健康観察一覧画面が表示されます。

#### 2 健康観察を登録するデータの検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

#### 1) 疾病名

疾病名を選択します。

#### 2) 感染区分

感染区分を「すべて」「確定例」「疑似症例」「その他」から選択します。

#### 3) 最終入力日

最終入力の日時を入力し、「以前」「以降」のいずれかを選択します。

- 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 「時計」ボタンをクリックすると、「時」「分」プルダウンが表示されます。時と分を選択すると、その時刻が自動で入力されます。

#### 4) 管理 ID

管理 ID (13 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

**5) 健康観察 ID**

健康観察 ID (13 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

**6) 氏名**

氏名を入力します。

**7) フリガナ**

氏名を全角カタカナで入力します。

**8) 重症度**

重症度を、「すべて」「確認中」「無症状」「軽症」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」から選択します。

**9) 居所**

居所を、「すべて」「医療機関」「福祉施設」「宿泊療養施設」「自宅」「その他」から選択します。

**10) 健康観察報告者設定**

健康観察報告者設定を、「すべて」「健康観察対象者」「健康観察対象者 (自動架電)」「宿泊療養施設」「保健所」「医療機関」「その他」から選択します。

**11) 医師所見**

医師所見を、「あり」「なし」「両方」のいずれかから選択します。

**12) 並び順**

検索結果の並び順を指定します。

- 「健康観察 ID (昇順)」
- 「最終入力日時 (昇順・未入力先頭)」
- 「登録日時 (降順)」

**13) 自分が登録した情報のみ**

ログインユーザ本人が登録したデータを検索する場合にチェックします。

**3 検索結果で、健康観察を登録したいデータの「健康観察 ID」のリンクをクリックします。**

クリックした健康観察 ID の健康観察詳細画面が表示されます。

- ▲ (検索条件折り畳みアイコン) をクリックすると、検索条件を折り畳み、検索結果の表示エリアを広げ、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると検索条件が表示されます。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「0 件中 0 件」と表示されます。

ホーム > 健康観察一覧

## 健康観察一覧

テンプレート 一括登録

**検索条件**

疾病名: 鳥インフルエンザ (H5N1) | 感染区分: すべて | 最終入力日: yyyy/mm/dd |  以前  以降

管理ID: | 健康観察ID: | 氏名: | フリガナ:

重症度: すべて | 居所: すべて | 健康観察報告者設定: すべて | 医師所見:  あり  なし  両方

並び順: 健康観察ID (昇順)  自分が登録した情報のみ

検索

検索結果 4件中4件 PDF出力

管理ID	健康観察ID	氏名	性別	年齢	重症度	居所	経過日数	健康観察終了日	健康観察報告者設定	医師所見	最終入力日
K220000000024	220000000018C	研修 花子	女	42	確認中			2022/09/11	宿泊療養施設	なし	
K220000000025	220000000019I	研修 博	男	83	確認中			2022/09/11	宿泊療養施設	なし	
K220000000031	2200000000253	厚労 一子	女	19	確認中			2022/09/13	宿泊療養施設	なし	
K220000000034	2200000000282	厚労 太一	男	49	確認中	医療機関		2022/09/13	宿泊療養施設	なし	

#### 4 対象者情報で、該当者であることを確認します。

ホーム > 健康観察一覧 > 健康状態詳細

## 健康状態詳細

戻る(破棄) 前へ 次へ 2週分印刷 新規登録

検査結果待ち  確認中

管理ID: K220000000034 | 健康観察ID: 2200000000282 | 措置判定最新日時: 2022/09/03 18:20

報告ID:

**厚労 太一**  
1972年11月11日生まれ  
日本語

登録日: 2022/09/03 住所: 長岡市  
管轄保健所: 新潟県 長岡保健所

性別: 男 年齢: 49歳9ヶ月  
検査記録: なし  
行動履歴/接触者: なし

基本設定 健康観察初回通知 健康観察ID通知 健康観察URL通知 適用

##### 1) 最新のステータス

最新のステータスが「記録なし」「検査結果待ち」「検査結果判明」「居所移動」「自宅療養」「宿泊療養」「入院待機」「入院」「退院」「療養解除」「死亡」から表示されます。「自宅療養」「宿泊療養」「入院待機」「入院」は、背景色が表示されます。

##### 2) 最新の重症度

最新の重症度が「確認中」「無症状」「軽症」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」から表示されます。中等症以上は、背景色が表示されます。

##### 3) 最新の感染区分

最新の感染区分が「確定例」「疑似症例」「その他」から表示されます。「確定例」「疑似症例」は、背景色が表示されます。

- 
- 4) **管理 ID**

管理 ID が表示されます。  
クリックすると、該当する ID 情報画面が表示されます。
  - 5) **健康観察 ID**

健康観察 ID が表示されます。  
クリックすると、該当する健康状態詳細画面が別タブで表示されます。
  - 6) **報告 ID**

報告 ID が表示されます。複数ある場合は、並べて表示されます。  
クリックすると、該当する全数報告画面が別タブで表示されます。
  - 7) **措置判定最新日時**

措置判定の最新日時が表示されます。  
クリックすると、該当する措置判定記録画面が別タブで表示されます。
  - 8) **アイコン**

人マークのアイコンが表示されます。
  - 9) **氏名、フリガナ**

対象者の氏名とフリガナが表示されます。
  - 10) **性別**

対象者の性別が表示されます。
  - 11) **年齢**

対象者の年齢が表示されます。
  - 12) **生年月日**

対象者の生年月日が西暦で表示されます。
  - 13) **言語**

対象者の使用する言語が表示されます。
  - 14) **検査記録の有無**

血液検査、又は微生物検査のいずれかが登録されていれば「あり」、登録されていないならば「なし」と表示されます。  
リンクが表示されている場合は、クリックすると該当する検査記録画面が別タブで表示されます。
  - 15) **行動履歴/接触者の有無**

行動履歴、又は接触者のいずれかが登録されていれば「あり」、登録されていないならば「なし」と表示されます。
  - 16) **登録日**

ID 情報を登録した日が表示されます。
-

## 17) 住所

ID情報の住所が表示されます。

## 18) 管轄保健所

管轄保健所の都道府県名と保健所名称が表示されます。

## 19) 関係保健所

ID情報に紐づく全ての関係保健所の都道府県名と保健所名称が表示されます。

## 5 初めて健康状態詳細画面を表示した場合は、基本設定エリアの項目を設定し、[適用] ボタンをクリックします。

基本設定が適用され、登録結果のダイアログが表示されます。

自動架電の設定をした場合は、チェックした時間に健康観察対象者へ自動的に電話します。

## 1) 健康観察期間

マスタ設定された健康観察期間の開始日と終了日が表示されます。健康観察期間は変更できません。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

## 2) 健康観察報告者設定

健康観察報告者設定の情報を、「健康観察対象者」「健康観察対象者（自動架電）」「宿泊療養施設」「保健所」「医療機関」「その他」から選択します。

- 「健康観察対象者」を設定した場合は、毎朝9時に国民（本人）宛にSMS又はメールで健康観察リマインドメールが送信されます。
- メールアドレスと携帯番号がどちらも登録されている場合はメールアドレスに送信します。

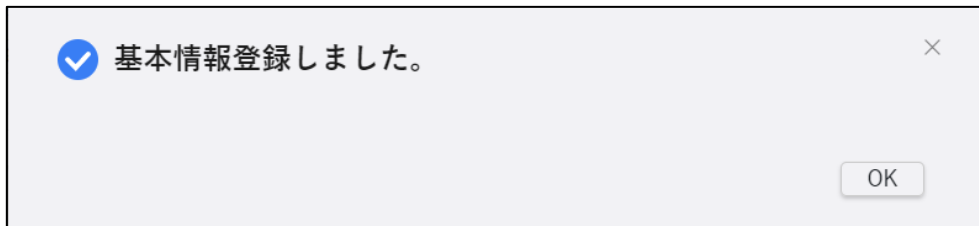
## 3) 自動架電時間

健康観察報告者設定で「健康観察対象者（自動架電）」を選択した場合は、電話をする時間をチェックします。

- 設定した自動架電時間に、国民（本人）の固定電話番号又は携帯番号に健康観察の電話がシステムからかけられます。

## 6 [OK] ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。



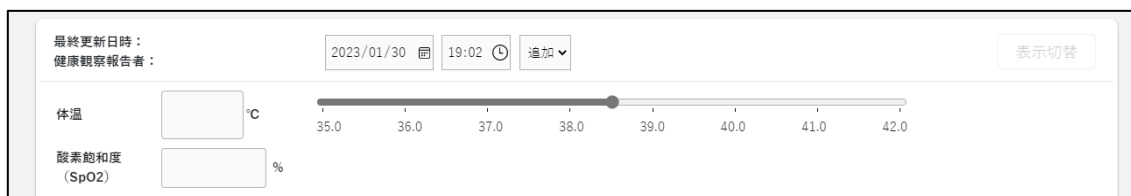
## 7 健康状態詳細画面で [新規登録] ボタンをクリックします。

健康観察画面が別タブで表示されます。

現在の日付と時間が表示され、モード選択に「追加」と表示されます。



## 8 健康観察画面に沿って健康観察画面下側の項目に入力します。



### 1) 体温

体温を入力、又はスライダーで設定します。

入力する場合は、直接入力、又は入力欄を選択すると表示される [▲] [▼] をクリックして 0.1℃刻みで選択します。

スライダーから設定する場合は、スライダーを左右に動かし、35.0～42.0℃の範囲で設定します。

体温は、入力、スライダー設定のいずれの場合も、連携して表示が変更されます。

### 2) 汎用項目

マスタで設定された項目が表示されます。

項目毎に、選択・入力します。

### 3) その他保健所への連絡事項

記入する内容がある場合は、直接入力します。



## 9 内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

入力したデータが登録され、登録結果のダイアログが表示されます。

ホーム > 健康観察一覧 > 健康状態詳細 > 健康観察

健康観察

検査結果待ち 確認中

管理ID: K220000000034 健康観察ID: 2200000000282 措置判定最新日時: 2022/09/03 18:20

報告ID:

登録日: 2022/09/03 住所: 長岡市  
 管轄保健所: 新潟県 長岡保健所

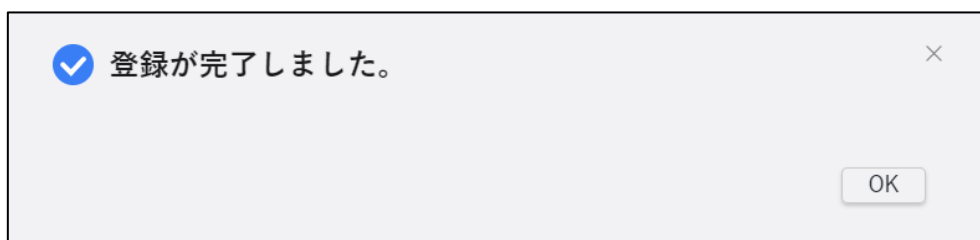
厚労 太一 男 49歳9ヶ月  
 1972年11月11日生まれ 検査記録 なし  
 日本語 行動履歴/接触者 なし

最終更新日時: 2022/09/03 18:20

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

## 10 [OK] ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。



## 11 健康状態詳細画面を表示し、[健康観察初回通知] ボタンをクリックします。

健康観察 ID と健康観察 URL を本人宛に通知するメールが送信されます。

ホーム > 健康観察一覧 > 健康状態詳細

健康状態詳細

戻る(破棄) 前へ 次へ 2週分印刷 新規登録

検査結果待ち 確認中

管理ID: K220000000034 健康観察ID: 2200000000282 措置判定最新日時: 2022/09/03 18:20

報告ID:

登録日: 2022/09/03 住所: 長岡市  
 管轄保健所: 新潟県 長岡保健所

厚労 太一 男 49歳9ヶ月  
 1972年11月11日生まれ 検査記録 なし  
 日本語 行動履歴/接触者 なし

基本設定

健康観察初回通知 健康観察ID通知 健康観察URL通知 適用

### 5.1.6 健康観察情報の一括登録

健康観察情報の一括登録用のテンプレートファイルをダウンロードし、Excel ファイルを編集後、インポートしてデータを一括登録します。

- 1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある【感染症発生動向調査】の【ID 管理】の【健康観察】リンクをクリックします。

健康観察一覧画面が表示されます。

- 2 一括登録する健康観察情報の疾病を「疾病名」で選択します。

【テンプレート】ボタンが活性表示されます。

ホーム > 健康観察一覧

健康観察一覧

テンプレート 一括登録

検索条件

疾病名 感染区分 最終入力日

すべて すべて yyyy/mm/dd

以前 以降

管理ID 健康観察ID 氏名 フリガナ

- 3 【テンプレート】ボタンをクリックします。

ホーム > 健康観察一覧

健康観察一覧

テンプレート 一括登録

検索条件

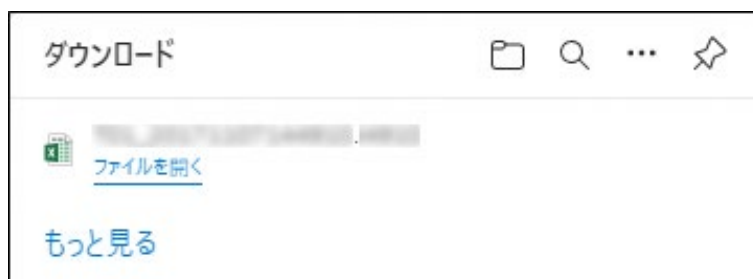
疾病名 感染区分 最終入力日

鳥インフルエンザ (H5N1) すべて yyyy/mm/dd

以前 以降

管理ID 健康観察ID 氏名 フリガナ

ダウンロードメッセージが表示され、【ダウンロード】フォルダに Excel ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、Excel ファイルが表示されます。

#### 4 ダウンロードした Excel ファイルを開き、編集して保存します。

ダウンロードしたテンプレートファイルを Excel でそのまま開いて編集し、保存します。

- 1 行目は項目タイトルです。2 行目から 1 レコード 1 行で入力します。
- 1 行目の項目タイトルの背景が黄色い列は必須項目です。
- セルを選択すると [▼] ボタンが表示される項目は、[▼] ボタンをクリックして表示される選択肢から選択します。
- 日付は、区切り記号は入れず半角数字 8 桁 (YYYYMMDD) で入力します。
- 時間は、区切り記号は入れず 24 時間形式の半角数字 4 桁 (HHMM) で入力します。
- 体温は、小数点を抜いた半角数字 3 桁で入力します。

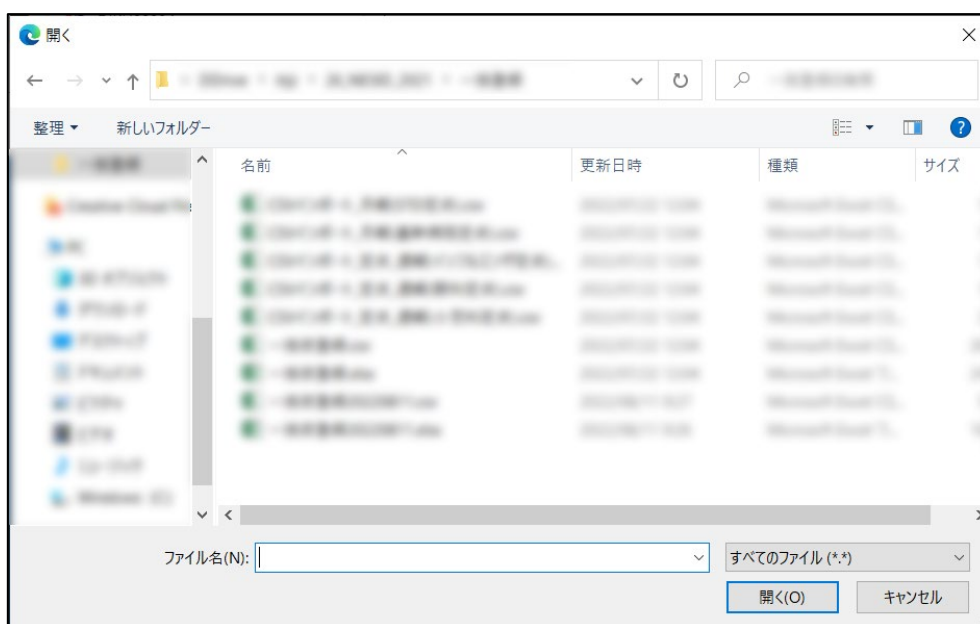
#### 5 健康観察一覧画面で [一括登録] ボタンをクリックします。

ファイルを選択する画面が表示されます。



#### 6 Excel ファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックします。

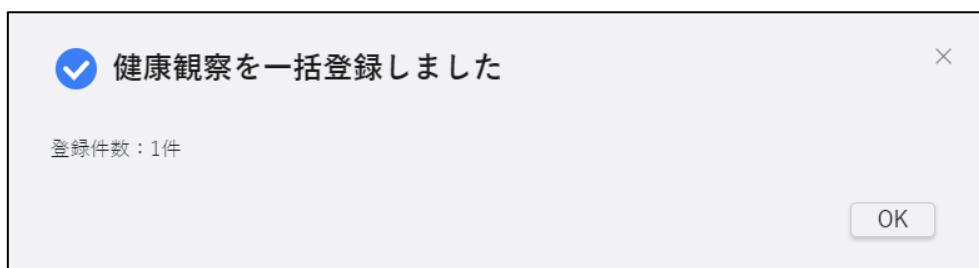
データが一括登録され、登録結果のダイアログが表示されます。



- 
- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。Excel ファイルの内容を修正してから再度一括登録をしてください。

## 7 [OK] ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。



### 5.1.7 医師所見の新規登録

入院前の健康観察対象者に対し、「自宅療養継続」「宿泊療養継続」「入院指示」の指示を登録する画面です。

健康観察対象者の医師所見を登録する方法を説明します。

- 医師所見は修正や削除ができません。入力ミス等があった場合は、そのデータはそのままにして、正しいデータを新規登録してください。

#### 1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある【感染症発生動向調査】の【ID 管理】の【健康観察】リンクをクリックします。

健康観察一覧画面が表示されます。

健康観察一覧画面の検索結果で「医師所見」のリンクをクリックして表示することもできます。

健康観察一覧画面で検索する方法は【5.2.2 健康観察の検索と表示】を参照してください。

#### 2 健康観察を登録するデータの検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

##### 1) 疾病名

疾病名を選択します。

##### 2) 感染区分

感染区分を「すべて」「確定例」「疑似症例」「その他」から選択します。

##### 3) 最終入力日

最終入力の日時を入力し、「以前」「以降」のいずれかを選択します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- [時計] ボタンをクリックすると、「時」「分」プルダウンが表示されます。時と分を選択すると、その時刻が自動で入力されます。

#### 4) 管理 ID

管理 ID (13 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

#### 5) 健康観察 ID

健康観察 ID (13 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

#### 6) 氏名

氏名を入力します。

#### 7) フリガナ

氏名を全角カタカナで入力します。

#### 8) 重症度

重症度を、「すべて」「確認中」「無症状」「軽症」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」から選択します。

#### 9) 居所

居所を、「すべて」「自宅」「宿泊療養施設」「医療機関」「福祉施設」「その他」から選択します。

#### 10) 健康観察報告者設定

健康観察報告者設定を、「すべて」「健康観察対象者」「健康観察対象者 (自動架電)」「宿泊療養施設」「保健所」「医療機関」「その他」から選択します。

#### 11) 医師所見

医師所見を、「あり」「なし」「両方」のいずれかから選択します。

#### 12) 自分が登録した情報のみ

ログインユーザ本人が登録したデータを検索する場合にチェックします。

#### 13) 並び順

検索結果の並び順を指定します。

- 「健康観察 ID (昇順)」
- 「最終入力日時 (昇順・未入力先頭)」
- 「登録日時 (降順)」

### 3 検索結果で、医師所見を登録したいデータの「医師所見」のリンクをクリックします。

クリックした医師所見の医師所見画面が表示されます。

- ▲（検索条件折り畳みアイコン）をクリックすると、検索条件を折り畳み、検索結果の表示エリアを広げ、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると検索条件が表示されます。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「0 件中 0 件」と表示されます。

ホーム > 健康観察一覧

## 健康観察一覧

テンプレート 一括登録

**検索条件** ▲

疾病名: 鳥インフルエンザ (H5N1) | 感染区分: すべて | 最終入力日: yyyy/mm/dd |  以前  以降

管理ID: | 健康観察ID: | 氏名: | フリガナ:

重症度: すべて | 居所: すべて | 健康観察報告者設定: すべて | 医師所見:  あり  なし  両方

並び順: 健康観察ID (昇順)  自分が登録した情報のみ

検索 🔍

検索結果 4件中4件 PDF出力

管理ID	健康観察ID	氏名	性別	年齢	重症度	居所	経過日数	健康観察終了日	健康観察報告者設定	医師所見	最終入力日
K220000000024	220000000018C	研修 花子	女	42	確認中			2022/09/11	宿泊療養施設	なし	
K220000000025	220000000019I	研修 博	男	83	確認中			2022/09/11	宿泊療養施設	なし	
K220000000031	2200000000253	厚労 一子	女	19	確認中			2022/09/13	宿泊療養施設	なし	
K220000000034	2200000000282	厚労 太一	男	49	確認中	医療機関		2022/09/13	宿泊療養施設	なし	

### 4 対象者情報で、該当者であることを確認します。

## 医師所見

記録なし  確認中

管理ID: K220000000031 | 健康観察ID: 2200000000253 | 措置判定最新日時: 2022/09/03 16:10  
 報告ID:

厚労 一子

2002年10月10日生まれ  
日本語

女 19歳10ヶ月

検査記録 なし  
行動履歴/接触者 なし

登録日: 2022/09/03 住所: 川辺町  
管轄保健所: 新潟県 長岡保健所  
関係保健所: 新潟県 三条保健所

#### 1) 最新のステータス

最新のステータスが「記録なし」「検査結果待ち」「検査結果判明」「居所移動」「自宅療養」「宿泊療養」「入院待機」「入院」「退院」「療養解除」「死亡」から表示されます。「自宅療養」「宿泊療養」「入院待機」「入院」は、背景色が表示されます。

---

**2) 最新の重症度**

最新の重症度が「確認中」「無症状」「軽症」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」から表示されます。

中等症以上は、背景色が表示されます。

**3) 最新の感染区分**

最新の感染区分が「確定例」「疑似症例」「その他」から表示されます。

「確定例」「疑似症例」は、背景色が表示されます。

**4) 管理 ID**

管理 ID が表示されます。

クリックすると、該当する ID 情報画面が表示されます。

**5) 健康観察 ID**

健康観察 ID が表示されます。

クリックすると、該当する健康状態詳細画面が別タブで表示されます。

**6) 報告 ID**

報告 ID が表示されます。複数ある場合は、並べて表示されます。

クリックすると、該当する全数報告画面が別タブで表示されます。

**7) 措置判定最新日時**

措置判定の最新日時が表示されます。

クリックすると、該当する措置判定記録画面が別タブで表示されます。

**8) アイコン**

人マークのアイコンが表示されます。

**9) 氏名、フリガナ**

対象者の氏名とフリガナが表示されます。

**10) 性別**

対象者の性別が表示されます。

**11) 年齢**

対象者の年齢が表示されます。

**12) 生年月日**

対象者の生年月日が西暦で表示されます。

**13) 言語**

対象者の使用する言語が表示されます。



## 14) 検査記録の有無

血液検査、又は微生物検査のいずれかが登録されていれば「あり」、登録されていないならば「なし」と表示されます。

リンクが表示されている場合は、クリックすると該当する検査記録画面が別タブで表示されます。

## 15) 行動履歴/接触者の有無

行動履歴、又は接触者のいずれかが登録されていれば「あり」、登録されていないならば「なし」と表示されます。

## 16) 登録日

ID 情報を登録した日が表示されます。

## 17) 住所

ID 情報の住所が表示されます。

## 18) 管轄保健所

管轄保健所の都道府県名と保健所名称が表示されます。

## 19) 関係保健所

ID 情報に紐づく全ての関係保健所の都道府県名と保健所名称が表示されます。

## 5 医師所見入力エリアの項目に入力します。

※（必須）と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

※医師所見は修正（編集）・削除はできませんが、追加（新規登録）はできます。

## 1) 診断日

必須項目です。診断日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

**2) 診断時刻**

必須項目です。診断した時刻を入力します。

- 「時計」ボタンをクリックすると、「時」「分」プルダウンが表示されます。時と分を選択すると、その時刻が自動で入力されます。

**3) 都道府県**

必須項目です。所属する都道府県を選択します。

**4) 保健所**

必須項目です。所属する医療機関を管轄する保健所を選択します。

**5) 健康フォローアップ機関**

健康フォローアップ機関を選択します。

**6) 宿泊療養施設**

宿泊療養施設を選択します。

**7) 医師名**

医師名を入力します。

**8) 医師所見**

医師所見を入力します。

**9) 指示**

必須項目です。「自宅療養継続」「宿泊療養継続」「入院指示」から選択します。

受診を勧める場合は、「受診勧奨」をチェックします。

**10) 紹介先医療機関**

紹介先医療機関を入力します。紹介先の医療機関を調整済みの場合は、「紹介先医療機関調整済み」をチェックします。

- 「マスタから病院を選択」プルダウンには、保健所に紐づく医療機関の名称が表示されます。その中から医療機関を選択入力します。
- 「マスタから病院を選択」プルダウン表示においては、検索文字入力による絞り込み表示が可能です。検索文字の入力欄に文字列を入力すると、その文字列を含む医療機関名が絞り込み表示されます。

**6 内容を確認し、[追加] ボタンをクリックします。**

- 医師所見は修正や削除ができません。内容をよく確認してください。
- 「クリア」ボタンをクリックすると、入力した内容をクリア（削除）します。

入力したデータが医師所見の一覧に追加され、登録結果のダイアログが表示されます。

医師所見入力 クリア 追加

**⚠ 医師所見は編集や削除できません**

必須 診断日 必須 診断時刻 必須 都道府県 必須 保健所 健康フォローアップ機関 宿泊療養施設

2022/09/02 11:05 新潟県 長岡 新潟健康フォローアップ機

医師名 医師所見 必須 指示

医師太郎 自宅療養継続  受診動員

紹介先医療機関

マスタから病院を選択 医療機関名  紹介先医療機関調整済み

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度[追加] ボタンをクリックしてください。

## 7 【OK】 ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。

✓ 医師所見を登録しました ×

管理ID **K220000000031**

OK

## 5.2 登録情報の検索と表示について

登録した ID 情報及び健康観察の検索方法と表示方法を説明します。

検索は、ID 情報一覧画面、又は健康観察一覧画面で行います。それぞれ、次の情報の画面を表示させることができます。

ID 情報一覧画面の検索結果からは、ID 情報、措置判定記録、検査記録の画面が表示できます。

健康観察一覧画面の検索結果からは、ID 情報、健康状態詳細、医師所見の画面が表示できます。また、健康状態詳細画面から健康観察画面が表示できます。

### 5.2.1 ID 情報の検索と表示

登録した ID 情報の検索方法と、検索結果から ID 情報、措置判定記録、検査記録の画面を表示する方法を説明します。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

#### 1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「ID 管理」の「積極的疫学調査」リンクをクリックします。

ID 情報一覧画面が表示されます。

#### 2 検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

ホーム > ID情報一覧画面

ID情報一覧画面

テンプレート 一括登録 新規登録

検索条件

疾病名 感染区分 登録日

すべて すべて yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

管理ID 氏名 フリガナ

重症度 居所 現在のステータス

すべて すべて すべて

並び順

管理ID(昇順)  自分が登録した情報のみ

検索

CSV出力

##### 1) 疾病名

検索対象の疾病名を選択します。

##### 2) 感染区分

感染区分を「すべて」、「確定例」、「疑似症例」、「その他」から選択します。

**3) 登録日**

検索する ID 情報が登録された日付を含む範囲を指定します。範囲の開始年月日と終了年月日を入力します。

- 終了年月日を入力せず開始年月日のみ入力した場合には、開始年月日以降の期間を対象に検索するのではなく、その開始年月日と一致する日を対象に検索します。

**4) 管理 ID、氏名、フリガナ**

検索する管理 ID (13 桁)、氏名、氏名のフリガナを入力します。

**5) 重症度**

重症度を「すべて」「確認中」「無症状」「軽症」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」から選択します。

**6) 居所**

居所を「すべて」「医療機関」「福祉施設」「宿泊療養施設」「自宅」「その他」から選択します。

**7) 現在のステータス**

現在のステータスを「すべて」「記録なし」「検査結果待ち」「検査結果判明」「居所移動」「自宅療養」「宿泊療養」「入院待機」「入院」「退院」「療養解除」「死亡」から選択します。

**8) 並び順**

検索結果の並び順を指定します。

- 「管理 ID (昇順)」
- 「重症度 (昇順)」
- 「登録日時 (降順)」

**9) 自分が登録した情報のみ**

ログインユーザ本人が登録したデータを検索する場合にチェックします。

**3 検索結果で、ID 情報の個票を表示する場合は「管理 ID」のリンク、措置判定記録画面を表示する場合は「現在のステータス」のリンク、検査記録画面を表示する場合は「検査件数」のリンクをクリックします。**

クリックしたリンクに対応した画面が表示されます。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。
- 個票画面では、修正・削除が可能です。閲覧権限しかない利用者の場合は、閲覧のみできます。また、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が表示されません。

- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「0 件中 0 件」と表示されます。

ホーム > ID情報一覧画面

## ID情報一覧画面

[テンプレート](#)
[一括登録](#)
[新規登録](#)

**検索条件**

疾病名: 鳥インフルエンザ (H5N1)
 感染区分: すべて
 登録日: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

管理ID: 
 氏名: 
 フリガナ:

重症度: すべて
 居所: すべて
 現在のステータス: すべて

並び順: 管理ID(昇順)
  自分が登録した情報のみ

[検索](#)

検索結果 3件中3件 [CSV出力](#)

管理ID	氏名	性別	年齢	重症度	居所	保健所	感染区分	現在のステータス	検査件数
K220000000024	研修花子	女	42	確認中		長岡		記録なし	0
K220000000025	研修博	男	42	確認中		長岡		記録なし	0
K220000000031	厚労一子	女	42	確認中		長岡		記録なし	0

## 5.2.2 健康観察の検索と表示

登録した健康観察対象者の検索方法と、検索結果から ID 情報、健康状態詳細、医師所見の画面を表示する方法、健康状態詳細画面から健康観察の画面を表示する方法を説明します。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

### 1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある【感染症発生動向調査】の【ID 管理】の【健康観察】リンクをクリックします。

健康観察一覧画面が表示されます。

### 2 健康観察を登録するデータの検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

#### 1) 疾病名

疾病名を選択します。

#### 2) 感染区分

感染区分を「すべて」「確定例」「疑似症例」「その他」から選択します。

#### 3) 最終入力日

最終入力の日時を入力し、「以前」「以降」のいずれかを選択します。

- 【カレンダー】ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

- [時計] ボタンをクリックすると、「時」「分」プルダウンが表示されます。時と分を選択すると、その時刻が自動で入力されます。

4) **管理 ID**

管理 ID (13 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

5) **健康観察 ID**

健康観察 ID (13 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

6) **氏名**

氏名を入力します。

7) **フリガナ**

氏名を全角カタカナで入力します。

8) **重症度**

重症度を、「すべて」「確認中」「無症状」「軽症」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」から選択します。

9) **居所**

居所を、「すべて」「医療機関」「福祉施設」「宿泊療養施設」「自宅」「その他」から選択します。

10) **健康観察報告者設定**

健康観察報告者設定を、「すべて」「健康観察対象者」「健康観察対象者 (自動架電)」「宿泊療養施設」「保健所」「医療機関」「その他」から選択します。

11) **医師所見**

医師所見を、「あり」「なし」「両方」のいずれかから選択します。

12) **自分が登録した情報のみ**

ログインユーザ本人が登録したデータを検索する場合にチェックします。

13) **並び順**

検索結果の並び順を指定します。

- 「健康観察 ID (昇順)」
- 「最終入力日時 (昇順・未入力先頭)」
- 「登録日時 (降順)」



**3 検索結果で、ID 情報の個票を表示する場合は「管理 ID」のリンク、医師所見画面を表示する場合は「医師所見」のリンクをクリックします。**

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。
- 個票画面では、修正・削除が可能です。閲覧権限しかない利用者は閲覧のみできます。また、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が表示されません。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「0 件中 0 件」と表示されます。

ホーム > 健康観察一覧

### 健康観察一覧

テンプレート 一括登録

**検索条件**

疾病名: 鳥インフルエンザ (H5N1) | 感染区分: すべて | 最終入力日: yyyy/mm/dd |  以前  以降

管理ID: | 健康観察ID: | 氏名: | フリガナ:

重症度: すべて | 居所: すべて | 健康観察報告者設定: すべて | 医師所見:  あり  なし  両方

並び順: 健康観察ID (昇順)  自分が登録した情報のみ

検索

検索結果 3件中3件 PDF出力

管理ID	健康観察ID	氏名	性別	年齢	重症度	居所	経過日数	健康観察終了日	健康観察報告者設定	医師所見	最終入力日
<a href="#">K220000000024</a>	220000000018C	研修 花子	女	42	確認中			2022/09/11	宿泊療養施設	なし	
<a href="#">K220000000025</a>	2200000000191	研修 博	男	83	確認中			2022/09/11	宿泊療養施設	なし	
<a href="#">K220000000031</a>	2200000000253	厚労 一子	女	19	確認中			2022/09/13	宿泊療養施設	あり	2022/09/04 10:52:51

#### 4 健康観察画面を表示する場合は、まず、検索結果で「健康観察 ID」のリンクをクリックします。

健康状態詳細画面が表示されます。

ホーム > 健康観察一覧 > 健康状態詳細

健康状態詳細

戻る(破棄) 前へ 次へ 2週分印刷 新規登録

自宅療養  軽症  管理ID: K220000000031 健康観察ID: 2200000000253 措置判定最新日時: 2022/09/04 10:00  
報告ID:

カズコ カズコ  
厚労 一子  
2002年10月10日生まれ  
日本語

女 19歳10ヶ月  
登録日: 2022/09/03 住所: 川辺町  
管轄保健所: 新潟県 長岡保健所  
検査記録 なし  
関係保健所: 新潟県 三条保健所  
行動履歴/接触者 なし

基本設定

健康観察初回通知 健康観察ID通知 健康観察URL通知 適用

健康観察期間 健康観察報告者設定 自動架電時間  
2022/09/03 ~ 2022/09/13 健康観察対象者 0900 1100 1400 1600

体温

経過	08/28(日)	08/29(月)	08/30(火)	08/31(水)	09/01(木)	09/02(金)	09/03(土)
体温	-	-	-	-	-	-	38.2°C

凡例  
はい  
いいえ  
不明

未入力 未入力

その他保健所への連絡事項

##### 1) [戻る(破棄)] ボタン

健康観察一覧画面の検索結果で「健康観察 ID」のリンクをクリックして画面を表示した場合に表示されます。

表示されている画面に入力した内容を破棄して、健康観察一覧画面が表示されます。

##### 2) [前へ] ボタン

健康観察一覧画面に一覧表示されたリストで、選択した健康観察対象者の 1 行上にある健康観察対象者の健康状態が表示されます。

##### 3) [次へ] ボタン

健康観察一覧画面に一覧表示されたリストで、選択した健康観察対象者の 1 行下にある健康観察対象者の健康状態が表示されます。

##### 4) [2週分印刷] ボタン

表示されている健康観察対象者の最新の個票が最大 14 日分 PDF 出力されます。

【5.4.2 2週間分の健康観察の印刷】を参照してください。

##### 5) [新規登録] ボタン

新規登録用の健康観察画面が表示されます。

---

**6) 最新のステータス**

最新のステータスが「記録なし」「検査結果待ち」「検査結果判明」「居所移動」「自宅療養」「宿泊療養」「入院待機」「入院」「退院」「療養解除」「死亡」から表示されます。  
「自宅療養」「宿泊療養」「入院待機」「入院」は、背景色が表示されます。

**7) 最新の重症度**

最新の重症度が「確認中」「無症状」「軽症」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」から表示されます。  
中等症以上は、背景色が表示されます。

**8) 最新の感染区分**

最新の感染区分が「確定例」「疑似症例」「その他」から表示されます。  
「確定例」「疑似症例」は、背景色が表示されます。

**9) 管理 ID**

管理 ID が表示されます。  
クリックすると、該当する ID 情報画面が表示されます。

**10) 健康観察 ID**

健康観察 ID が表示されます。  
クリックすると、該当する健康状態詳細画面が別タブで表示されます。

**11) 報告 ID**

報告 ID が表示されます。複数ある場合は、並べて表示されます。  
クリックすると、該当する全数報告画面が別タブで表示されます。

**12) 措置判定最新日時**

措置判定の最新日時が表示されます。  
クリックすると、該当する措置判定記録画面が別タブで表示されます。

**13) アイコン**

人マークのアイコンが表示されます。

**14) 氏名、フリガナ**

対象者の氏名とフリガナが表示されます。

**15) 性別**

対象者の性別が表示されます。

**16) 年齢**

対象者の年齢が表示されます。

**17) 生年月日**

対象者の生年月日が西暦で表示されます。

**18) 言語**

対象者の使用する言語が表示されます。

**19) 検査記録の有無**

血液検査、又は微生物検査のいずれかが登録されていれば「あり」、登録されていないならば「なし」と表示されます。

リンクが表示されている場合は、クリックすると該当する検査記録画面が別タブで表示されます。

**20) 行動履歴/接触者の有無**

行動履歴、又は接触者のいずれかが登録されていれば「あり」、登録されていないならば「なし」と表示されます。

**21) 登録日**

ID 情報を登録した日が表示されます。

**22) 住所**

ID 情報の住所が表示されます。

**23) 管轄保健所**

管轄保健所の都道府県名と保健所名称が表示されます。

**24) 関係保健所**

ID 情報に紐づく全ての関係保健所の都道府県名と保健所名称が表示されます。

**25) [健康観察初回通知] ボタン**

健康観察 ID と健康観察 URL が国民（本人）宛に SMS 又はメール送信されます。  
健康観察初回通知済みの場合は使用できません。

- メール送信可能時間は 9:00~23:00 です。23:01 から翌日 8:59 の間にボタンをクリックした場合は、9:00 以降にメールが送信されます。

**26) [健康観察 ID 通知] ボタン**

健康観察 ID が国民（本人）宛に SMS 又はメールで再送されます。

- ID 情報の担当医療機関にログインユーザが所属する医療機関が設定されている場合に使用できます。
- 連続して通知することを避けるためボタンは同一日（0:00 から 23:59）に 1 回クリックできます。
- メール送信可能時間は 9:00~23:00 です。23:01 から翌日 8:59 の間にボタンをクリックした場合は、9:00 以降にメールが送信されます。

**27) [健康観察 URL 通知] ボタン**

健康観察 URL が国民（本人）宛に SMS 又はメールで再送されます。

- ID 情報の担当医療機関にログインユーザが所属する医療機関が設定されている場合に使用できます。
- 連続して通知することを避けるためボタンは同一日（0:00 から 23:59）に 1 回クリックできます。
- メール送信可能時間は 9:00～23:00 です。23:01 から翌日 8:59 の間にボタンをクリックした場合は、9:00 以降にメールが送信されます。
- 健康観察システムの URL は「https://kenkokansatsu-sys.mhlw.go.jp/」です。

## 28) [適用] ボタン

健康観察期間、基本設定情報の修正内容が登録されます。

- ID 情報の担当医療機関にログインユーザが所属する医療機関が設定されている場合に使用できます

## 29) (基本設定折り畳みアイコン)

基本設定エリアを折り畳み、アイコンの形が  に変わります。 をクリックすると基本設定エリアが表示されます。

## 30) 健康観察期間

マスタ設定された健康観察期間の開始日と終了日が表示されます。健康観察期間は変更できます。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

## 31) 健康観察報告者設定

健康観察報告者設定の情報を、「健康観察対象者」「健康観察対象者（自動架電）」「宿泊療養施設」「保健所」「医療機関」「その他」から選択します。

## 32) 自動架電時間

健康観察報告者設定で「健康観察対象者（自動架電）」を選択した場合は、電話をする時間をチェックします。

## 33) [日付] ボタン

最新 1 週間の日付と、[<] [>] ボタンが表示されます。

各日付の下に該当日のデータが表示されます。表示データがない場合は空白表示になります。

[<] [>] ボタンをクリックすると、日付とデータが 1 日ずつ移動します。

日付の表示されたボタンをクリックすると、別タブで健康観察画面が表示されます。

---

**34) 経過日数**

健康観察期間開始日からの該当日までの経過日数が表示されます。

**35) 体温**

該当日の最終体温が表示されます。

**36) グラフ**

日付が表示されている 1 週間について、各日午前と午後の最終体温が折れ線グラフで表示されます。

**37) 症状**

該当日午前と午後の症状についての回答が、ラベルで表示されます。

「はい」はオレンジ、「いいえ」は白、不明は灰色です。

**5 健康状態を表示したい日付のボタンをクリックします。**

クリックした日付の健康観察画面が、別タブで表示されます。

## 5.3 登録情報の修正・削除について

ID 情報や健康観察等の情報を修正・削除する方法を説明します。

ログインユーザ本人に編集権限がある場合、修正や削除ができる状態で表示されます。

ログインユーザ本人に編集権限がない場合は閲覧だけができます。

### 5.3.1 ID 情報の修正

ID 情報画面で、登録した ID 情報を修正する方法を説明します。

#### 1 修正する ID 情報の ID 情報画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【5.2.1 ID 情報の検索と表示】を参照してください。

健康観察一覧画面の検索結果や健康状態詳細画面、健康観察画面の「管理 ID」リンクから表示することもできます。

#### 2 入力内容を修正し、[更新] ボタンをクリックします。

データが更新され、更新結果のダイアログが表示されます。

入力項目については【5.1.1 ID 情報の新規登録】を参照してください。

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度[登録] ボタンをクリックしてください。

#### 3 [OK] ボタンをクリックします。

更新結果のダイアログが閉じます。

ダイアログで [OK] ボタン又は [×] をクリックすると、編集画面に戻り、再度編集できる状態になります。再編集しない場合は [戻る] ボタンをクリックしてください。

### 5.3.2 ID情報の削除

ID情報画面で、登録したID情報を削除する方法を説明します。

#### 1 削除するID情報のID情報画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【5.2.1 ID情報の検索と表示】を参照してください。

健康観察一覧画面の検索結果や健康状態詳細画面、健康観察画面の「管理ID」リンクから表示することもできます。

#### 2 【削除】ボタンをクリックします。

削除確認のダイアログが表示されます。

#### 3 【OK】ボタンをクリックします。

削除結果のダイアログが表示され、表示していたID情報画面の情報が削除されます。

#### 4 【OK】ボタンをクリックします。

削除結果のダイアログが閉じます。



### 5.3.3 検査記録の修正

検査記録画面で、検査記録情報を修正する方法を説明します。

#### 1 修正する検査記録の検査記録画面を表示します。

検索して表示する方法は【5.2.1 ID情報の検索と表示】を参照してください。

ID情報画面で「検査記録」ボタンをクリックして表示することもできます。

#### 2 一覧で修正する検査記録の行をクリックし、「編集」ボタンをクリックします。

一覧の下側に編集エリアが表示され、クリックした検査記録の内容が表示されます。

検体採取日	項目名	数値	単位	検査方法	検体	判定	最終更新者	最終更新日時
2021/08/03	CRP	0.8	mg/dl			正常	川崎太郎	2021/08/03 13:30:25
2021/08/09	RSウイルス			迅速検査	鼻粘膜ぬぐい液	陰性	東芝太郎	2021/08/09 11:20:42
2021/08/11	RSウイルス			迅速検査	鼻粘膜ぬぐい液	陽性	川崎太郎	2021/08/12 10:01:39
2021/10/13	RSウイルス			迅速検査	鼻粘膜ぬぐい液	判定待ち	東芝花子	2021/10/13 16:29:25
2021/11/11	白血球数	31	*1000/ $\mu$ l			正常	川崎太郎	2021/11/11 08:10:01

#### 3 入力内容を修正し、「適用」ボタンをクリックします。

- 修正内容を適用せず編集エリアを閉じる場合は「閉じる」ボタンをクリックします。

データが更新され、更新結果のダイアログが表示されます。

入力項目と登録時の処理については【5.1.3 検査記録の新規登録】を参照してください。

検体採取日	項目名	数値	単位	検査方法	検体	判定	最終更新者	最終更新日時
2021/08/03	CRP	0.8	mg/dl			正常	川崎太郎	2021/08/03 13:30:25
2021/08/09	RSウイルス			迅速検査	鼻粘膜ぬぐい液	陰性	東芝太郎	2021/08/09 11:20:42
2021/08/11	RSウイルス			迅速検査	鼻粘膜ぬぐい液	陽性	川崎太郎	2021/08/12 10:01:39
2021/10/13	RSウイルス			迅速検査	鼻粘膜ぬぐい液	判定待ち	東芝花子	2021/10/13 16:29:25
2021/11/11	白血球数	31	*1000/ $\mu$ l			正常	川崎太郎	2021/11/11 08:10:01

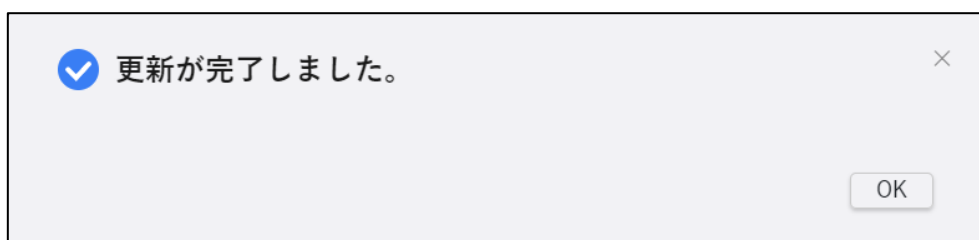
  

編集						閉じる	適用
<input type="text" value="2021/08/03"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="検査依頼元 (医療機関等)"/>		

---

#### 4 【OK】 ボタンをクリックします。

更新結果のダイアログが閉じます。



### 5.3.4 検査記録の削除

検査記録画面で、検査記録情報を削除する方法を説明します。

#### 1 削除する検査記録の検査記録画面を表示します。

検索して表示する方法は【5.2.1 ID情報の検索と表示】を参照してください。

ID情報画面で「検査記録」ボタンをクリックして表示することもできます。

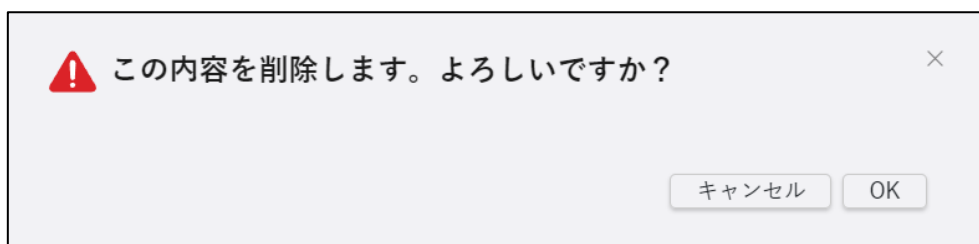
#### 2 一覧で削除する検査記録の行をクリックし、「削除」ボタンをクリックします。

削除確認のダイアログが表示されます。

検体採取日	項目名	数値	単位	検査方法	検体	判定	最終更新者	最終更新日時
2021/08/03	CRP	0.8	mg/dl			正常	川崎太郎	2021/08/03 13:30:25
2021/08/09	RSウイルス			迅速検査	鼻粘膜ぬぐい液	陰性	東芝太郎	2021/08/09 11:20:42
2021/08/11	RSウイルス			迅速検査	鼻粘膜ぬぐい液	陽性	川崎太郎	2021/08/12 10:01:39
2021/10/13	RSウイルス			迅速検査	鼻粘膜ぬぐい液	判定待ち	東芝花子	2021/10/13 16:29:25
2021/11/11	白血球数	31	*1000/ $\mu$ l			正常	川崎太郎	2021/11/11 08:10:01

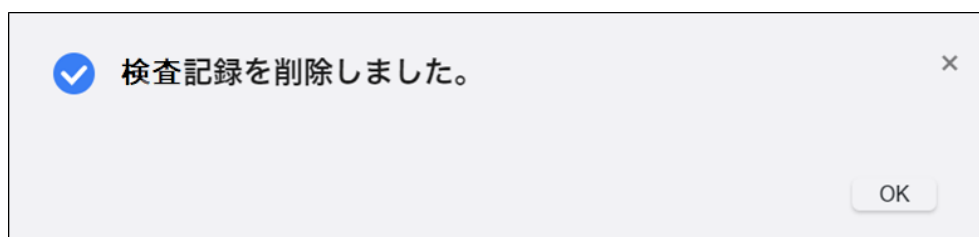
#### 3 「OK」ボタンをクリックします。

削除結果のダイアログが表示され、選択した検査記録が削除されます。



#### 4 「OK」ボタンをクリックします。

削除結果のダイアログが閉じます。



### 5.3.5 措置判定記録の削除

措置判定記録を削除する方法を説明します。

#### 1 削除する措置判定記録の措置判定記録画面を表示します。

検索して表示する方法は【5.2.1 ID情報の検索と表示】を参照してください。

ID情報画面で「措置判定記録」ボタンをクリックして表示することもできます。

#### 2 一覧で削除する措置判定記録の行をクリックします。

「削除」ボタンが活性表示されます。

措置判定記録 管理ID : K220000000040 氏名 : 厚労 太一

削除 追加

措置判定日	時間	ステータス	重症度	居所	居所詳細	コメント	登録者	登録日時
2022/09/01	10:31	検査結果待ち	確認中	自宅			医師	2022/09/04 14:24:26
2022/09/02	16:25	検査結果判明	軽症	医療機関			医師	2022/09/04 14:25:15
2022/09/03	15:30	入院待機	中等症+	自宅			医師	2022/09/04 14:26:41
2022/09/03	15:35	自宅療養	軽症	自宅			医師	2022/09/04 14:27:36
2022/09/03	17:40	入院待機	中等症+	自宅			医師	2022/09/04 14:41:18
2022/09/04	14:17	記録なし	確認中				医師	2022/09/04 14:17:02

#### 3 「削除」ボタンをクリックします。

削除確認のダイアログが表示されます。

措置判定記録 管理ID : K220000000040 氏名 : 厚労 太一

削除 追加

措置判定日	時間	ステータス	重症度	居所	居所詳細	コメント	登録者	登録日時
2022/09/01	10:31	検査結果待ち	確認中	自宅			医師	2022/09/04 14:24:26
2022/09/02	16:25	検査結果判明	軽症	医療機関			医師	2022/09/04 14:25:15
2022/09/03	15:30	入院待機	中等症+	自宅			医師	2022/09/04 14:26:41
2022/09/03	15:35	自宅療養	軽症	自宅			医師	2022/09/04 14:27:36
2022/09/03	17:40	入院待機	中等症+	自宅			医師	2022/09/04 14:41:18
2022/09/04	14:17	記録なし	確認中				医師	2022/09/04 14:17:02

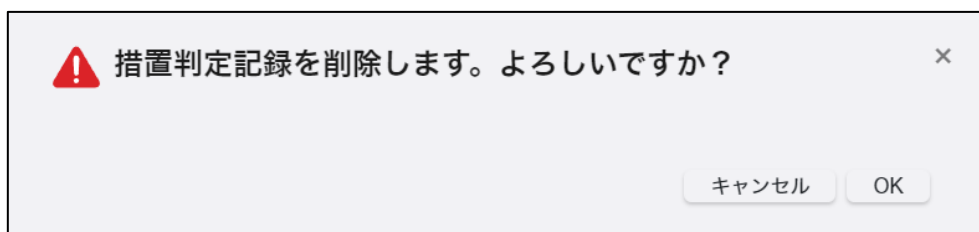
措置判定記録入力

閉じる 戻る 進む

---

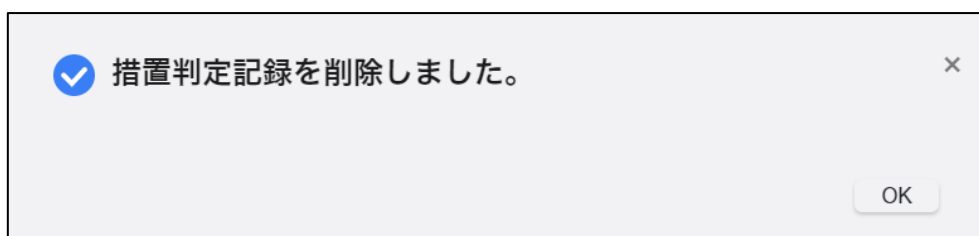
#### 4 [OK] ボタンをクリックします。

削除結果のダイアログが表示され、選択した措置判定記録が取り消し線の付いた灰色表示になります。



#### 5 [OK] ボタンをクリックします。

削除結果のダイアログが閉じます。



### 5.3.6 健康観察の基本設定の変更

健康観察期間や健康観察報告者設定等に変更があった場合、健康状態詳細画面から設定を変更します。

#### 1 基本設定を変更する健康観察対象者の健康状態詳細画面を表示します。

健康観察画面を表示する方法は【5.2.2 健康観察の検索と表示】を参照してください。

#### 2 健康観察期間を変更する場合は、健康観察期間の開始日と終了日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

ホーム > 健康観察一覧 > 健康状態詳細

健康状態詳細

入院待機 中等症！

管理ID: K220000000040 健康観察ID: 220000000034D 措置判定最新日時: 2022/09/03 17:40

報告ID:

登録日: 2022/09/04 住所: 長岡市  
管轄保健所: 新潟県 長岡保健所

厚労 太一 男 40歳0ヶ月  
1982年08月08日生まれ 日本語  
検査記録 なし  
行動履歴/接触者 なし

基本設定

健康観察初回通知 健康観察ID通知 健康観察URL通知 適用

健康観察期間: 2022/09/04 ~ 2022/09/14

健康観察報告者設定: 宿泊療養施設

自動架電時間:  0900  1100  1400  1600

#### 3 健康観察報告者設定を変更する場合は、健康観察報告者設定で「健康観察対象者」「健康観察対象者（自動架電）」「宿泊療養施設」「保健所」「医療機関」「その他」から選択します。

#### 4 手順 3 で「健康観察対象者（自動架電）」を選択した場合、自動架電時間で電話をかける時間をチェックします。

#### 5 [適用] ボタンをクリックします。

変更した基本設定が適用され、適用結果のダイアログが表示されます。

基本設定

健康観察初回通知 健康観察ID通知 健康観察URL通知 適用

健康観察期間: 2022/09/04 ~ 2022/09/14

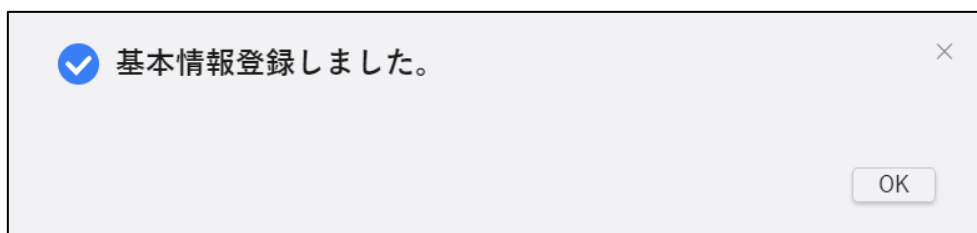
健康観察報告者設定: 健康観察対象者

自動架電時間:  0900  1100  1400  1600

---

## 6 【OK】 ボタンをクリックします。

更新結果のダイアログが閉じます。



### 5.3.7 健康観察の修正

健康観察画面で、登録した健康観察の情報を修正する方法を説明します。

- 登録した健康観察情報の削除はできません。

#### 1 健康観察情報を修正する健康観察対象者の健康観察画面を表示します。

健康観察画面を表示する方法は【5.2.2 健康観察の検索と表示】を参照してください。

#### 2 情報を修正し、[更新] ボタンをクリックします。

- 同じ日の違う時刻で登録された情報を表示する場合は、プルダウンで別の時刻を選択して[表示切替]をクリックします。新規登録するときは、プルダウンで「追加」を選択して[表示切替]をクリックします。

データが更新され、更新結果のダイアログが表示されます。

入力項目については【5.1.5 健康観察の新規登録】を参照してください。

ホーム > 健康観察一覧 > 健康状態詳細 > 健康観察

**健康観察** 個票印刷 **更新**

入院待機 **中等症 I** 管理ID: K220000000040 健康観察ID: 220000000034D 措置判定最新日時  
2022/09/03 17:40

報告ID: 登録日: 2022/09/04 住所: 長岡市  
実籍保健所: 新潟県 長岡保健所

**厚労 太一** 男 40歳0ヶ月  
 1982年08月08日生まれ 検査記録 なし  
 日本語 行動履歴/接触者 なし

最終更新日時: 2023/01/30 19:14 追加 表示切替  
 健康観察報告者: 保健所

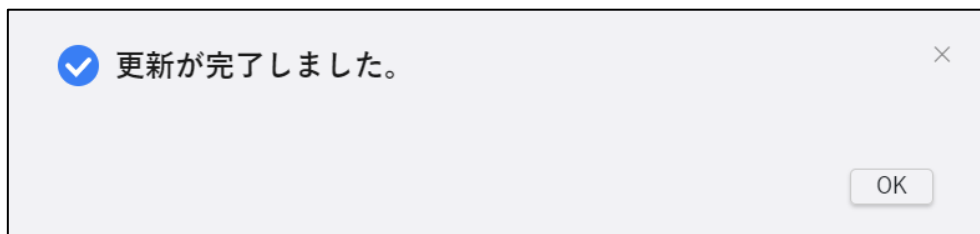
体温 **37.8** °C 35.0 36.0 37.0 38.0 39.0 40.0 41.0 42.0

酸素飽和度 (SpO2) **99** %

症状 すべて「はい」 すべて「いいえ」 すべて「不明」

#### 3 [OK] ボタンをクリックします。

更新結果のダイアログが閉じます。





## 5.4 登録情報のPDF出力（印刷）について

健康観察情報を印刷するための機能です。

個票印刷、2週間分まとめての印刷、条件に合った情報一覧の印刷の3種類があります。

それぞれ次の画面から印刷できます。

表 5.1 印刷処理画面一覧

No	画面名	説明
1	健康観察画面	個票印刷が行えます。
2	健康状態詳細画面	2週間分の印刷が行えます。
3	健康観察一覧画面	検索結果一覧の印刷が行えます。

プリンタに直接印刷するのではなく、PDF ファイルを作成してダウンロードします。ダウンロード後に印刷を行ってください。

- 個人情報を参照する権限がないユーザは、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が印刷されません。
- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が印刷されません。

### 5.4.1 健康観察個票の印刷

健康観察対象者の該当日の個票を、PDF ファイルとしてダウンロードすることができます。

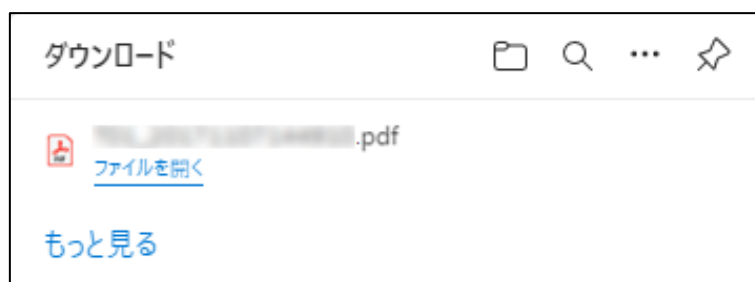
健康観察対象者の該当日の健康観察画面から実行します。

#### 1 印刷する健康観察対象者の健康観察画面を表示します。

表示する方法は【5.2.2 健康観察の検索と表示】を参照してください。

#### 2 【個票印刷】 ボタンをクリックします。

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード]フォルダにPDF ファイルが保存されます。



- [ファイルを開く] リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

## 5.4.2 2週間分の健康観察の印刷

健康観察対象者の最新2週間分の健康観察情報を、PDFファイルとしてダウンロードすることができます。健康観察が2週間に満たない場合は、存在する日数分になります。

健康観察対象者の健康状態詳細画面から実行します。

### 1 印刷する健康観察対象者の健康状態詳細画面を表示します。

表示する方法は【5.2.2 健康観察の検索と表示】を参照してください。

### 2 [2週分印刷] ボタンをクリックします。

健康状態詳細

戻る(破棄) 前へ 次へ 2週分印刷 新規登録

記録なし 確認中

管理ID: K220000000039 健康観察ID: 2200000000333 措置判定最新日時: 2022/09/04 14:13

報告ID:

登録日: 2022/09/04 住所: 長岡市  
管轄保健所: 新潟県 長岡保健所

厚労次子  
1972年03月03日生まれ  
日本語

女 50歳6ヶ月  
検査記録 なし  
行動履歴/接触者 なし

基本設定

健康観察初回通知 健康観察ID通知 健康観察URL通知 適用

健康観察期間: 2022/08/28 ~ 2022/09/11

健康観察報告者設定: 宿泊療養施設

自動架電時間:  0900  1100  1400  1600

体温

経過日	0日経過	1日経過	2日経過	3日経過	4日経過	5日経過	6日経過
体温	38.4°C	37.3°C	38.7°C	37.6°C	37.5°C	37.4°C	37.3°C

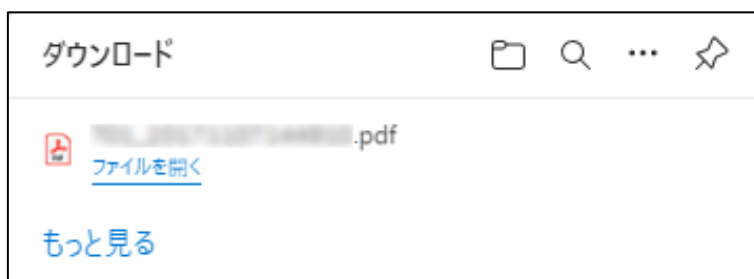
凡例

はい

いいえ

不明

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード]フォルダにPDFファイルが保存されます。



- [ファイルを開く] リンクをクリックすると、PDFファイルが表示されます。

### 5.4.3 検索した健康観察の一覧のPDF出力

条件を付けて検索した健康観察情報の検索結果一覧を、PDF ファイルとしてダウンロードすることができます。

健康観察一覧画面から実行します。

#### 1 健康観察一覧画面を表示し、一覧印刷する健康観察を検索します。

表示して検索する方法は【5.2.2 健康観察の検索と表示】を参照してください。

#### 2 【PDF出力】ボタンをクリックします。

ホーム > 健康観察一覧

## 健康観察一覧

テンプレート 一括登録

**検索条件**

疾病名: 鳥インフルエンザ (H5N1) | 感染区分: すべて | 最終入力日: yyyy/mm/dd |  以前  以降

管理ID: | 健康観察ID: | 氏名: | フリガナ:

重症度: すべて | 居所: すべて | 健康観察報告者設定: すべて | 医師所見:  あり  なし  両方

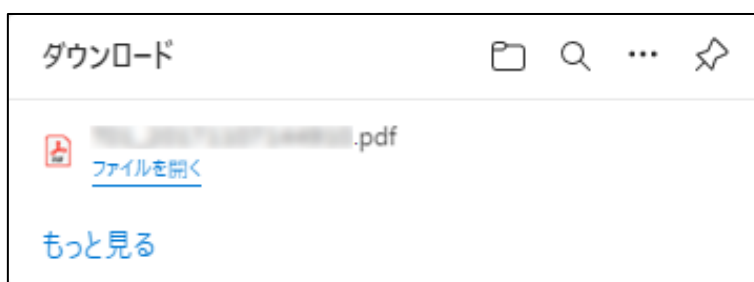
並び順: 健康観察ID (昇順)  自分が登録した情報のみ

[検索](#)

検索結果 3件中3件 [PDF出力](#)

管理ID	健康観察ID	氏名	性別	年齢	重症度	居所	経過日数	健康観察終了日	健康観察報告者設定	医師所見	最終入力日
K220000000024	220000000018C	研修 花子	女	42	確認中			2022/09/11	宿泊療養施設	なし	
K220000000025	2200000000191	研修 博	男	83	確認中			2022/09/11	宿泊療養施設	なし	
K220000000031	2200000000253	厚労 一子	女	19	確認中			2022/09/13	宿泊療養施設	あり	2022/09/04 10:52:51

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード]フォルダにPDFファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、PDFファイルが表示されます。

## 5.5 ID情報のCSV出力について

ID情報をCSV形式のファイルで取得するための機能です。出力される情報には健康観察情報を含みます。

ID情報一覧画面からCSVファイルを出力できます。

- 個人情報参照する権限がないユーザは、「氏名」「住所」「電話番号」の内容が出力されません。
- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」の内容が出力されません。

### 1 ID情報一覧画面で、一括CSV出力するID情報を検索します。

ID情報一覧画面の表示とID情報の検索方法は【5.2.1 ID情報の検索と表示】を参照してください。

検索結果が表示されます。

ホーム > ID情報一覧画面

### ID情報一覧画面

テンプレート 一括登録 新規登録

検索条件

疾病名 感染区分 登録日  
 すべて すべて yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

管理ID 氏名 フリガナ

重症度 住所 現在のステータス  
 すべて すべて すべて

並び順  
 管理ID(昇順)  自分が登録した情報のみ

検索

CSV出力

## 2 【CSV 出力】 ボタンをクリックします。

ホーム > ID情報一覧画面

### ID情報一覧画面

テンプレート 一括登録 **新規登録**

**検索条件**

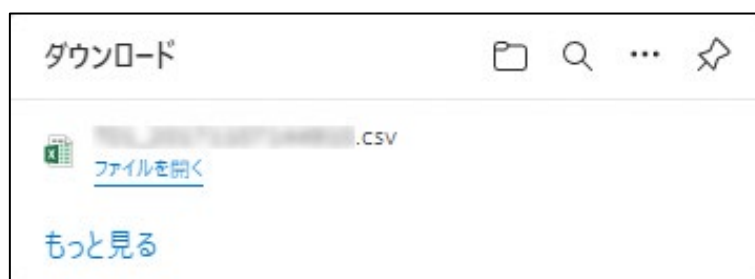
疾病名: 鳥インフルエンザ (H5N1) | 感染区分: すべて | 登録日: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd  
 管理ID: | 氏名: | フリガナ: |  
 重症度: すべて | 居所: すべて | 現在のステータス: すべて  
 並び順: 管理ID(昇順)  自分が登録した情報のみ

**検索**

検索結果 3件中3件 CSV出力

管理ID	氏名	性別	年齢	重症度	居所	保健所	感染区分	現在のステータス	検査件数
K220000000024	研修花子	女	42	確認中		長岡		記録なし	0
K220000000025	研修博	男	42	確認中		長岡		記録なし	0
K220000000031	厚勞一子	女	42	確認中		長岡		記録なし	0

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに CSV ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、CSV ファイルが表示されます。

## 6. メッセージ一覧

データ登録や検索処理を実行した場合に入力値のチェックが行われます。そのときにエラーがあった場合には、エラーメッセージが表示されます。

本システムが表示するメッセージ例を一覧に示します。

表 6.1 メッセージ例一覧

メッセージ	原因
〇〇は必須入力です。	必須項目が未入力の場合
〇〇レイアウトに誤りがあります。	レイアウトが不正の場合
〇〇は半角数字で入力してください。	数字以外が入力した場合
〇〇は全角で入力してください。	全角項目に半角が入力した場合
〇〇は半角で入力してください。	半角項目に全角が入力した場合
〇〇は、△△桁以内で入力してください。	文字数が制限より多く入力した場合
週は1～53の範囲で指定してください。	範囲外の値を入力した場合
月は1～12の範囲で指定してください。	範囲外の値を入力した場合
ファイルフォーマットが正しくありません。	一括登録時、ファイルの形式が異なった場合
〇〇は△△の形式で入力してください。	一括登録時、入力内容が正しい形式で入力されていない場合
〇〇は担当範囲外です。	一括登録時、ファイル中の〇〇IDがユーザの担当ではない場合
〇〇日に存在しない日付が入力されています。	一括登録時、存在しない日付が入力されている場合
既に報告済の報告日時です。報告日時を変更してください。	一括登録時、報告日と報告時間が一致するデータがある場合
存在しない〇〇が入力されています。	一括登録時、ファイル中の入力内容がテーブルに存在しない場合

※「〇〇」「△△」の部分は画面、項目によって内容が変わります。

## 変更記録

No	日付	変更内容
1.0	2022-09-02	初版(暫定版)発行
	2022-09-30	初版発行
	2022-12-06	12月6日リリース対応、一部文言適正化等
2.0	2023-01-31	2.0版発行
	2023-02-06	2月6日リリース対応