

～みんなのチカラが三重県を変える！～

県庁DX ステップアップ・チャレンジ (案)

DXる。



県庁DX推進に向けた職員のマインドセット	3
みえ元気プラン等との関係	4
DX推進基盤で変わる全庁ツール	6
めざす姿に向けたプロジェクト	7
プロジェクトのモニタリング	15
令和5年度のスローガン	16

一緒に

1. デジタルを学んでいこう！

デジタル技術が加速度的に発展するなか、仕事の進め方や働き方の変革の必要性を受け止め、学び直す意識を持ち続けよう

みんな

2. 生産性の向上を目指そう！

制度や仕組みの見直しとデジタル技術のフル活用により時間を生み出し、生産性の向上を目指そう

一丸と
なつて

3. 飽くなき挑戦を続けよう！

データを駆使して、様々な社会課題の解決に飽くなき挑戦を続けよう

みえ元気プラン

デジタル分野の分野別計画

みえのデジタル社会の形成に向けた戦略推進計画 (みえデジプラン)

暮らしのDX

毎日の生活が豊かになる

しごとのDX

仕事がしやすくなる

行政のDX

行政サービスが
利用しやすくなる

3-5

デジタルコミュニケーションの推進等によるデジタル改革の推進

県庁DXの推進（デジタルを通じた新しい価値創出）

めざす姿

県民サービスが変わる！

誰もが、いつでも、どこからでもスマートフォン等で簡単に行政手続きができるとともに、県・市町等が保有するデータが連携・活用され、データに基づく政策立案や新しい行政サービス等が創出

仕事の進め方が変わる！

デジタルコミュニケーションの促進や業務プロセスの改革により、あらゆる作業が迅速化し生産性が向上、結果的にペーパーレスが実現しオフィス環境も向上

職員の働き方が変わる！

全職員がモバイル型パソコンを持ち、県庁、自宅、出張先など、場所を選ばず仕事ができるようになり、高いレベルでワーク・ライフ・バランスが実現

7つの重点項目

【前提】

A 人材の確保・育成

(R4~8)

- 各部局でDXの取組をリードするコア人材の確保と育成
- 全職員の意識変革とリスクリングの実施

B DX推進基盤の整備

(R4：基盤整備、R5~9：運用)

- slackやメール機能等、コミュニケーションツールの導入・刷新、データ活用基盤の整備など、クラウドサービスへのシフトとセキュリティ対策の実施
- 業務効率化ツール（ローコード）の導入
- 全ての一人一台パソコンのモバイル化と在宅勤務・モバイルワーク等のテレワーク環境の整備

【サービスのDX】

C 行政手続のデジタル化

(重点：R4~6で100%、その他：R8までに順次デジタル化)

- 電子申請システムの電子署名、公金収納対応
- 行政手続（申請受付）のデジタル化に向け内部事務の業務プロセス改革
- わかりやすいUI・UXの実装とデジタルが苦手な方へのサポート体制の構築

D データ連携・利活用

(R4：データ活用方針策定、R5~7：実証実験、R8~：運用)

- 庁内および市町の保有データ調査
- データに基づく政策立案や行政サービス創出の定着化に向けた実証実験の実施
- オープンデータの推進

【組織のDX】

E デジタルコミュニケーションの推進

(R4~8)

- slackを中心としたコミュニケーション促進による情報共有・発信、意思決定の迅速化
- Web会議の常態化、会議・レク等資料のデジタル化（その場で修正可）

G 働き方改革の推進

(R4~8)

- テレワークを含む、柔軟で多様な働き方が選択できる基盤（制度）整備とマインド醸成

F 業務プロセス改革の推進

(R4~8)

- 業務効率化ツール（ローコード）等で、機械的な作業は自動化・効率化
- 行政手続（申請受付）のデジタル化に向け内部事務の業務プロセス改革【再掲】
- 改革に向けた既存制度・しくみの見直し
- 情報資産（データ）に基づく政策立案や行政サービスの創出【再掲】

新 ビジネス
チャット



情報共有がカンタンに！
絵文字で簡単リアクション！

庁内メール

インターネットメール



Outlook

庁内メール・インターネットメールが一本化！
約50GBの大容量化！

施設予約・予定表



Outlook

会議参加者と施設の空き状況の確認が便利に！
調整の手間を省エネ化！

新 クラウド
ストレージ



OneDrive



Share
Point

1人1TBの大容量が利用可能に！
リアルタイムでの共同編集を実現！

Web会議



Teams



zoom

2つのサービスの利用が可能に！
全員がWeb会議を主催できるようになります！

コミュニケーション活性化プロジェクト

会議効率化プロジェクト

まずは
この2つ！

電子決裁推進プロジェクト

テレワーク推進プロジェクト

業務効率化プロジェクト

今後
実施予定

コミュニケーション活性化プロジェクト



めざすこと

情報共有の効率化


意思決定の迅速化

職員のみなさんは…

だまされたと思って、slack使ってみてほしい

件名や宛名の設定、「お疲れさまです」、「このことについて」等の書き出し不要！
業務ごとにチャンネルを整理し関係者に一気に共有、一連の経緯をいつでも確認できる！

気軽な気持ちで、投稿やリアクションするとちょっと楽しい

宛先不要なのでちょっとした気づきや呟きも気軽に投稿、業務改善のヒントになるかも！
「了解です **了解**」、「確認中 

デジタル改革推進課は…

- slack利用時のマナーやエチケットを整備！ (令和5年3月頃)
- 使い方の研修の実施、マニュアル類を整備！ (令和5年3月頃～)
- 効果的な使い方の提案や利用事例を公開！ (令和5年5月頃～)

コミュニケーション活性化プロジェクト



ワークスペース (職員が参加する単位)

チャンネル (事業や班などテーマ単位で会話を行う場所 ※例では28人が参加)

デジタル社会推進局

team_デジタル改革推進課

team_局幹部ミーティング

Slack コネクットのつながり

社外のメンバーを追加する

チャンネル

alert_照会

alert_情報基盤班

alert_総務省

(自身が参加する)
チャンネル一覧

team_デジタル改革推進課

28

遠藤 美姫 09:01

リモートデスクトップ接続ソフトについて (DK18)

局MTG前にすみません。

DK18でリモート接続を行いたいという方から問い合わせがあったのですが、DK18にはリモートデスクトップ接続ソフトがないため、どこからインストールをしたら良いかとご連絡がありました。

そもそもDK18には標準搭載されているのか、別途インストールが可能なのか、ご存じの方おりましたら教えていただけますでしょうか。

お手数をおかけしますがよろしくお願いいたします。

済 1

3件の返信 最終返信: 3ヶ月前

下里 真志 09:17

このスレッドに返信しました: リモートデスクトップ接続ソフトはWindows 10のヘルプデスクにあるはずですが、

済 1

新しい返信を確認する

電田 希羽 13:47

【共有】

すでにご確認済みかもしれませんが、令和5年度から導入予定ですので、共有します。スケジュール確認に

※ファイルは以下のフォルダに保存済みです。

\\files\v\k190020\01_共通\012_企画\R4年度\050_全庁会議 (部長級、課長級)

#team_デジタル改革推進課 へのメッセージ

+ | 📎 | 🗣️ | 😊 | @ | Aa

リモートデスクトップ接続ソフトはWindows 10のヘルプデスクにあるはずですが、

感謝です 1

リアクション絵文字で迅速に意思表示

スレッド # team_デジタル改革推進課

ヘルプデスクに確認しました。やはりデフォルトで入っているソフトだということで、ヘルプデスクの方に電話すれば案内するというのでした。PHS: 5040or5041に案内してください。

チャンネルにも投稿済

下里 真志 3ヶ月前

会話への返信はスレッドとして一連の経緯を画面上で共有できる例では3件の返信をスレッド表示

教えていただきありがとうございます。お問い合わせ頂いた方に、Win10に標準搭載されている旨、ヘルプデスクへ問い合わせいただくようご連絡しました。

(検索方法や検索ワードによろしいと思いますが、一で検索してもBing検索に行ってしまうとのことでした。)

とても助かりました。ありがとうございます。

B I 🗣️ | 📎 | 🗣️ | 🗣️ | 🗣️ | 🗣️

返信する...

以下にも投稿する: # team_デジタル改革推進課

+ | 📎 | 🗣️ | 😊 | @ | Aa

会議効率化プロジェクト



めざすこと

時間や空間の有効活用

資料の準備・修正の効率化

職員のみなさんは…

slackを活用すると会議の回数も減らせるかも

情報共有だけが目的の場合はslackへの投稿で代用、会議に集まる時間を省略！
Web会議を活用すれば、会議室の確保や会場への移動等の手間から解放される！

パソコン等活用でペーパーレス&資料準備や修正がラク

レクや会議の資料は共有フォルダ等で共有すれば、参加者が自分のパソコンで確認可能！
Web会議や大型モニターを活用すれば、その場で資料を見ながら修正もできる！

デジタル改革推進課は…

使い方の研修の実施、マニュアル類を整備！

(令和5年3月頃～)

持ち運びやすいパソコンの整備！

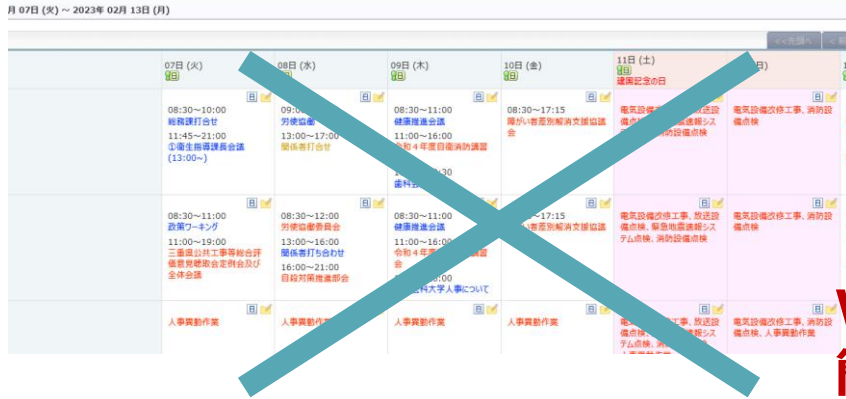
(令和5年5月頃～)

効果的な使い方の提案や利用事例を公開！

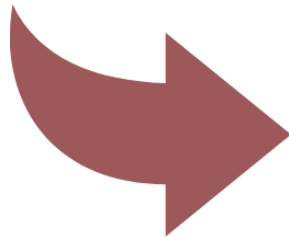
(令和5年5月頃～)

会議効率化プロジェクト

会議を開催したいのにちょうどいい会議室がない！
参加者の予定も考えると調整難しすぎ！？ 



Web会議なら会議室の確保も移動も不要！
簡単な共有会議ならslackでもいいよね！



令和4年度 県が保有する行政データの開示調査等 (第1式) 開示調査表 主要項目

項目	件数	開示済	未開示
総計	914	134	780
開示率	58.35%	134	780
開示率	58.35%	134	780
開示率	58.35%	134	780

ようやく会議資料の準備ができた・・・
えっ、今から差し替え！？本気ですか！？



**データ共有ならそもそも印刷も不要！
資料格納場所を共有するだけ、差し替えもラク！**



武田 朱羽 15:21

本日、15時30分からの局長レク、よろしくお願いいたします。

オンラインで実施いたします。

URL： <https://zoom.us/my/takeda01>

資料は以下のフォルダに保存しています。

\\ss150162\デジタル社会推進局\910_局長レク資料\02デジタル改革推進課\04DX推進基盤
\230117_DX推進ガイドライン



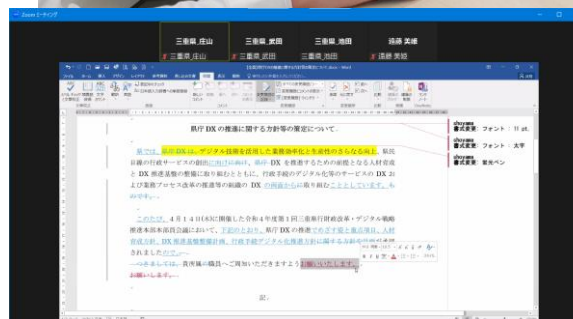
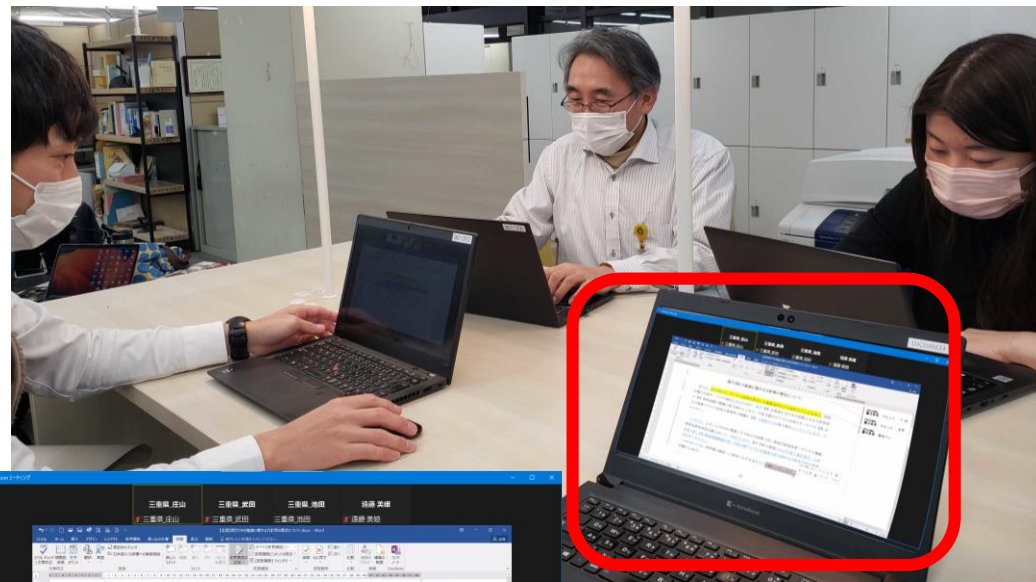
会議効率化プロジェクト

資料修正しました。

えっ、ちょっと違う？再度修正します…



**簡単な修正はその場で済ませられる！
修正イメージを共有すれば手戻りも軽減！**





**対面でもWeb会議の
画面共有を活用！**

管理職のみなさんは…

まずは自分から率先して「やってみる」！

今週の動き、直近の重要イベント、共通幹事会での共有事項等の情報共有はslackで簡単なレクからWeb会議やペーパーレスで実施してみる

安心して「やってみる」ことができる雰囲気づくりを！

slackの投稿には、「了解 」、「いいね 」等、こまめなアクションを！
定期的に在宅勤務、在宅勤務中でもレクや相談の実施を可能に

職員が「やってみる」ことを支援！

職員の「slackで共有します」、「Web会議でいいですか？」を快諾！
新しい仕事の進め方、業務の取組み方の提案を受け入れ、まずはやってみる

みえ元気プランにおけるK P I

デジタルコミュニケーションが定着していると感じる職員の割合

現状値	令和8年度の目標値
35.8%	80%

各プロジェクトのモニタリング指標

コミュニケーション活性化プロジェクト

slackの投稿数、アクティブ率

会議効率化プロジェクト

Web会議の主催数、紙の購入量

プロジェクトの状況を確認し、必要な取組を検討
モニタリングの結果は、ダッシュボードとして庁内に公開

令和5年度のスローガン

やってみよう！
慣れていこう！

デジタルでできることを増やしていけば、
アナログやリアルで本当にやりたいことが
できる範囲も広がられます！
(=あったかいDX)

みんなで一緒に、取り組んでいきましょう！

