

中部・北陸いいもののフェア

出展者募集要領

<名称>

中部・北陸いいもののフェア

主催：愛知県

開催趣旨

2022年11月1日の「ジブリパーク」開園にあわせて、11月11日(金)から12月18日(日)まで開催した「あいち市町村フェア」に引き続き、国内外から訪れるお客様に対して、中部・北陸地域の魅力を紹介し楽しんでいただくため、中部北陸9県1市による観光物産イベント「中部・北陸いいもののフェア」を開催します。

開催日程

| | |
|-----------------|------------------------|
| 3月4日(土)・5日(日) | 滋賀県、長野県、岐阜県、静岡県、(愛知県) |
| 3月25日(土)・26日(日) | 石川県、福井県、富山県、名古屋市、(愛知県) |
| 4月15日(土)・16日(日) | 愛知県、三重県 |

土曜日：午前10時から午後4時まで／日曜日：午前10時から午後3時まで

開催場所

愛・地球博記念公園(モリコロパーク) 大芝生広場 〒480-1342 愛知県長久手市茨ヶ廻間乙1533-1



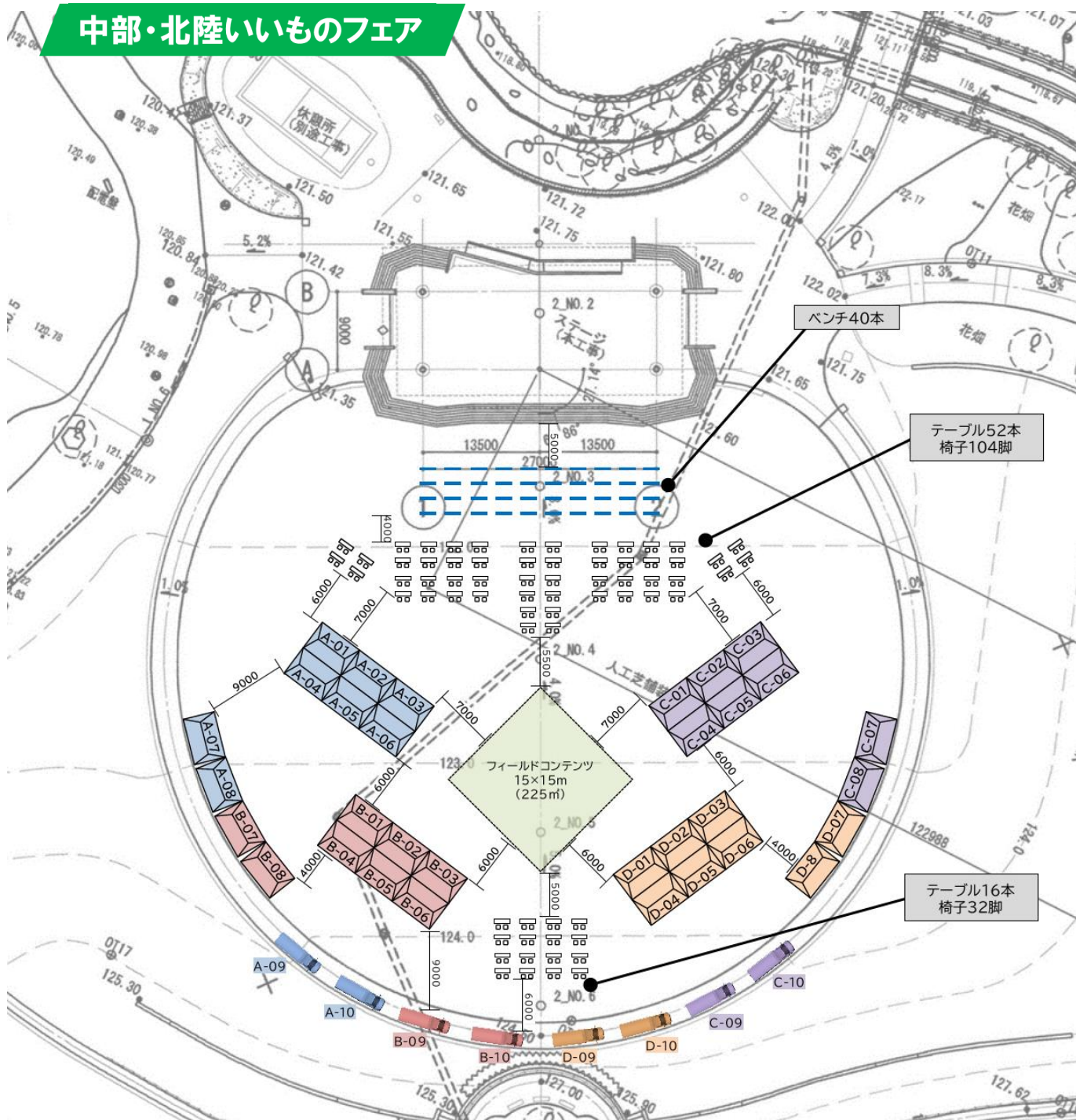
開催内容

中部・北陸いいものフェアの開催趣旨に沿った次の内容

※愛知県の公募に観光PRは含みません。

| 出展形態 | 区分 | カテゴリー | 内容 |
|--------|-----|------------------------|--|
| テント | T-1 | 観光PR | <ul style="list-style-type: none"> ● 観光スポット紹介 ● チラシ配布・ノベルティ配布等  |
| テント | T-2 | 飲食物や 特産品の販売 | <ul style="list-style-type: none"> ● 中部北陸各地の名物、ご当地グルメの販売 ● 中部北陸各地の特産品(地場産品、伝統工芸品、土産物等)の販売 ● 地元野菜、果物、海産物や加工品の販売 等 |
| キッチンカー | K-1 | |  |
| テント | T-3 | 体験 プログラム (テント) | <ul style="list-style-type: none"> ● 伝統工芸ワークショップ、各種工作 等  |
| フィールド | F-1 | 体験 プログラム (フィールド) | <ul style="list-style-type: none"> ● 伝統芸能などの体験(踊り等) ● ボッチャ、スラックラインなどのスポーツ体験 等 |
| ステージ | S-1 | ステージ | <ul style="list-style-type: none"> ● 観光PR、ゆるキャラ、伝統芸能、音楽、ダンス 等  |

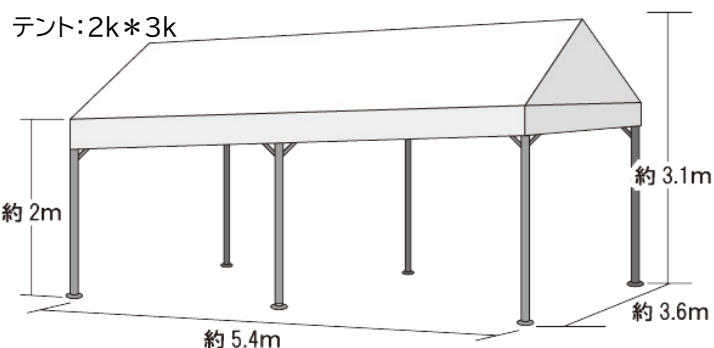
中部・北陸いいものフェア



※会場レイアウトは暫定であり今後、変更になる場合があります

テント (T-1 T-2 T-3 共通)

| | | |
|-----|--|---------------------|
| テント | 2k(3,600)*3k(5,400) | 費用(消費税込) 29,040円 |
| 備品 | ・出展者名板(900*200) ・長机(W1800*D450)/3本 ・パイプ椅子/3脚 | |
| 電源 | 1.0kwまで(コンセントは2口で露出)までは無償 電源については、出展申込書に電源の要不要をご記入ください。なお、電気容量に限りがありますので、出展コンテンツに付随して必要・利用する場合のみ選択ください。 ※スタッフの携帯電話充電等での使用のための選択は不可とさせていただきます。 | |



テントには主催者が準備する「出展者名板」がつきます。
・サイズ: W900*H200
・表記: 墨文字のみ(色指定、書体指定、ロゴ指定は不可)

製作例

愛知県

愛知県

都市・交通局都市基盤部公園緑地課

愛知県都市・交通局都市基盤部

- 上記の基本セット以外でブース運営に必要な備品、機材及び展示物等は各出展者でご用意してください。その他、追加オプション備品をご希望される場合は以下を参考としてください。申込方法等は出展決定後にご案内いたします。

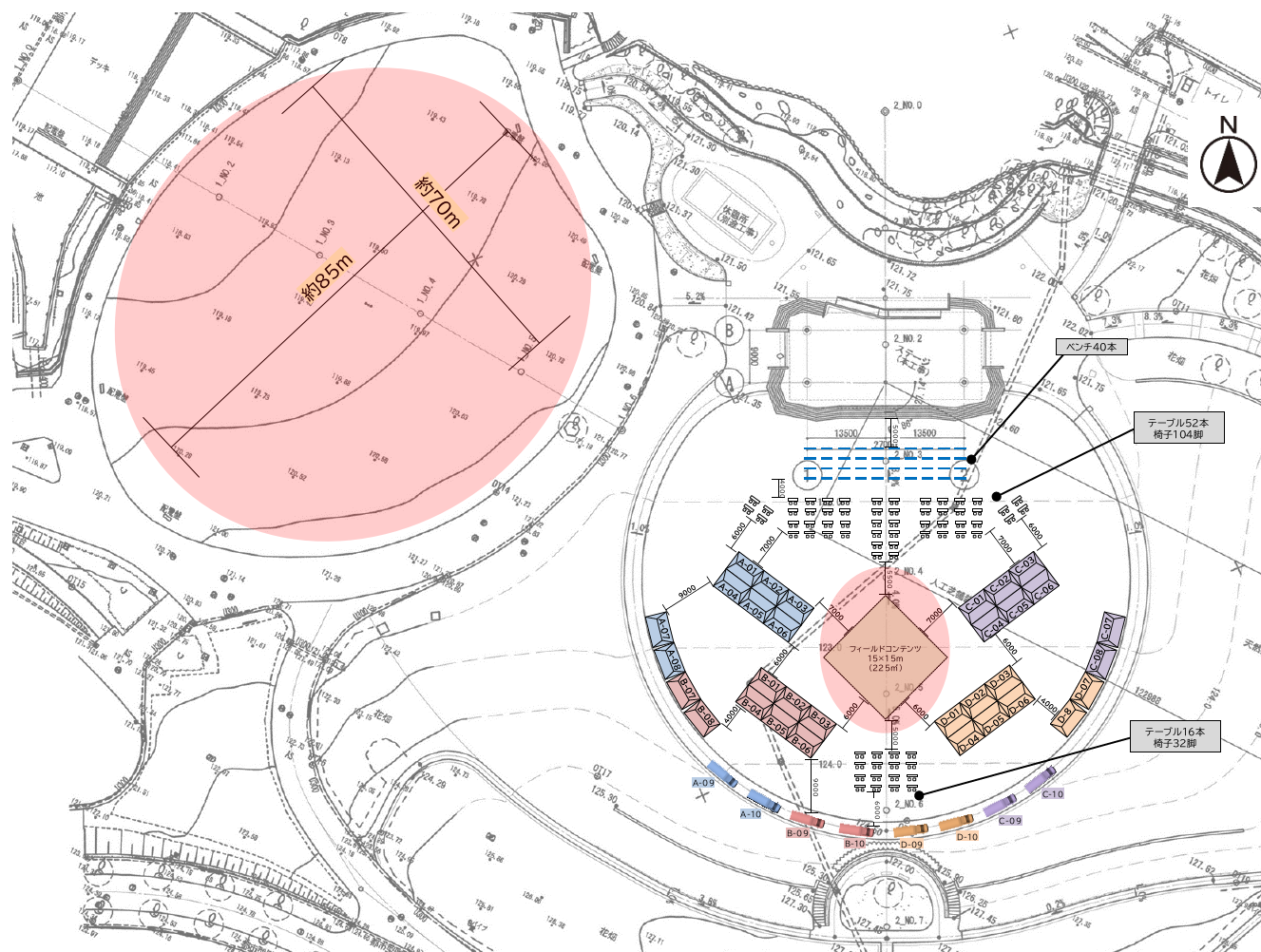
| 追加オプション備品例(2日間レンタル) | 単価(税込) |
|---------------------|--------|
| 長机(D450) W1800×D450 | 1,815 |
| 長机(D600) W1800×D600 | 2,178 |
| パイプ椅子 | 605 |
| カタログスタンド A4 12段 | 4,840 |
| ユニバーサルスタンド | 6,050 |
| ホワイトボード W1800×900 | 9,680 |
| 消火器 ABC10型 | 1,815 |

キッチンカー(K-1)

| | |
|--------|--|
| 区画スペース | 車両相当分 ※4tサイズまで |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ● 電源が必要な場合は各出展者にて発電機もしくはポータブルバッテリーなどの準備をお願いします。 ● 荷物及び空き箱などについては車両周辺に留置しないようお願いします。 |

フィールド(F-1)

| | |
|-----------|--|
| <p>概要</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 大芝生広場(西側を予定)を利用したの体験プログラムが実施いただけます。 ● 使用する広さについては応相談 ※参考スペースは以下参照 |
| <p>仕様</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 出展申込書に必要なとなる広さをお知らせください。 |
| <p>備考</p> | <p>体験に必要な備品などは出展者にてご用意ください。 利用する区画は内容に応じてコーン・バーなどで仕切るなど、他の来場者との区分けにより安全管理等を行ってください。 大芝生広場には若干の勾配がございます。計画をされる場合にご考慮ください。</p> |



基本規定

- 出展は2日間通期でご参加ください。
- **会場ゾーニングについては主催者で決定し、ゾーニング内の小間割り(各出展者の位置)においても主催者が調整し配置・決定することといたします。**
- 出展料は、テント・備品・電源(別頁参照)等のリース料相当分をそれとし、実費負担として徴収します。
※当該費用については愛知県が契約する中部・北陸いいものフェア運営事務局へ直接支払うものとします。
- 各出展者にて手配・準備されるその他の経費(レンタル等機材費、スタッフ等人件費、交通・宿泊費・弁当代など)については各出展者のご負担となります。
- 出展は本事業の開催趣旨に沿った内容とし、それらとかけ離れるもの、イメージを損なう・誤認されるなどの恐れがあるもの、公序良俗に反するなど、主催者が適切でないと判断した場合は出展内容の修正もしくは出展を認めない場合があります。
特に以下の場合には出展できない場合もありますのでご注意ください。
・申請、営業許可と異なる食品の取扱・販売、給排水など設備の不備等
・対象火気器具の取扱いにおいて消火器の未設置(設置不備:家庭用消火器の設置 含む)
- 政治団体または宗教団体でないこと、暴力団及び暴力団関係者でないこと。
- **(愛知県の公募に応募される方のみ)行政主催のイベントへの出展実績があること。**
- 台風接近に伴う暴風雨や地震等による危機事案の発生、それらに伴う各種警報や避難指示が発令された場合、また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う緊急事態宣言等の発出により、やむを得ずイベントを開催前(前日)・当日を問わず状況に応じて中止する場合があります。
- 天災、地変、その他不可抗力が原因によりイベントが開催できなかった場合、費用の返金及びイベント中止によって生じた損害補償はありません。
- 出展者自己または代理人等の不注意や取扱い不備、その他の事項によって生じた一切の責任及び損害賠償等は主催者は行いませんので、盗難保険等の損害保険、賠償責任保険、財物毀損保険などの保険に加入することをお勧めします。(展示物の破損・紛失・盗難等及びそれらによる人身事故、金銭・貴重品等の盗難・紛失等、飲食物による食中毒 等)
- **飲食(食品の調理・販売)は愛知県内自治体の発行する「飲食店営業(露店)許可書(申請手数料5,000円)」又は開催場所(愛知県瀬戸保健所)での「臨時営業許可書(申請手数料5,000円)」が必須です。必要となる許可証の申請・手続きは各出展者にて行ってください。※水道直結の給排水が必要な内容については出展できません。**
- **愛知県外に保管場所があるキッチンカーの場合は、愛知県瀬戸保健所で営業許可申請が必要です(申請手数料18,000円)。**
- **食品の販売は、食品衛生責任者がいる許可施設で調理、製造している食べ物で、個別包装されている場合は、製造者情報(製品名、原材料、内容量、保存方法、賞味期限、製造者、販売者、栄養成分表示等)が表示されている食品であること。包装されていない場合は、アレルギー、消費(賞味)期限について適切に表示等で情報提供を行うこと。**
- **【食品の調理・販売・申請に関する問合せ先】 愛知県瀬戸保健所環境・食品安全課 TEL.0561-82-2198**
- 酒類の物品販売(開栓せず容器のまま/持ち帰り用等)については、期限付酒類小売業免許(すでに酒類販売業免許または酒類製造免許を取得している者が対象)を取得する必要がありますので、これらの免許を有していない場合、酒類の販売をすることはできません。

管理・運営

- 展示物、機材等の管理・保管は各自でテント内で行ってください。
- テントへのサイン看板及び装飾物等の取付けは、のぼり旗、横断幕等安全且つ軽量物で、高所作業(2m以上の所作)が伴わない場合に限り取付を可能とします。
- 飲食調理の油や汚染物、体験プログラム等の木くず、絵具、墨汁等、床面・テントが汚れる恐れのある場合は、コンパネやブルーシートなどで養生を行ってください。また、重量物を展示(冷蔵機等含む)する場合は荷重分散のため、コンパネ・ゴムマットなどで養生を行ってください。これらを怠り、人工芝張替など原状復帰が生じた場合の費用は出展者にてご負担いただく場合もあります。
- 各出展者において発電機(ポータブル電源、キッチンカーでの出展を除く)の持ちこみは禁止となります。また、園内の分電盤及びコンセント等の電源を勝手に使うことは禁止です。
- 運営・販売等は原則、終了時間まで行ってください。売切れや材料不足等による販売終了、体験参加締め切りなど、開催時間途中で運営・販売等が終了とならないよう調整・手配をお願いします。
- 金銭・貴重品等の管理にはご注意ください。開催中含め、終了～閉園～翌開園・開始までの間、夜間警備など主催者側での警備・管理は予定していません。
- テント前・周囲での呼び込みや着ぐるみグリーティング、デモンストレーション等は隣接するテントへの迷惑や通行の妨げにならないようにしてください。また、テント内及び周囲における混雑時のお客様への案内誘導・列整は各出展者ごとにスタッフを配置するなど列整・対応をしてください。
- 酒類の飲食販売は、必ずお酒の容器を開栓し、紙コップ等に注いで販売してください。また、年齢確認、運転確認等を行い条件を満たした場合のみ販売してください。
- 各出展者にて十分な新型コロナウイルス感染防止対策に努めてください。
- 搬入・搬出にかかわる機材、配布物等の梱包(段ボール)及び緩衝材、商品、食材等の包装用段ボール・袋・紙、出展コンテンツにかかわる廃材及び残材は全て、各出展者にて持ち帰り・処分してください。なお、運営にかかわるゴミ(お客様が出すゴミと定義)はこの限りではありません。
- 出展に必要な給排水は共同の水汲み場(及び雑排水場)を用意します。
- 運営等にかかわる関係者及びスタッフの来園については公共交通機関の利用に努めてください。
- 出展者共同の備品・機材・資材置き場は用意する予定です。ただし、冷蔵・冷凍保管施設はございません。
- 出展者共同の着ぐるみ着替えスペース(テント)を設置する予定です。
- 出展者共同の控室・休憩スペースはありませんので、テント内もしくは公園内施設等にて休憩してください。
- 主催者及び運営事務局が報告用の記録写真を撮影させていただきますのでご協力をお願いします。また、プレスの方の写真撮影等の依頼があった場合は可能な限りご協力ください。

その他

- 各出展者におけるWEB、SNS等の告知は2月中旬予定の愛知県の記者発表後、行うことが可能です。
※なお、ジブリパークに関しては著作権等の関係上、本イベントもしくはそれに相当するような表現、写真・動画など含め絶対にアップしないようにお願いします。
※来場者や他の出展者の個人特定や各種権利侵害にあたらぬよう注意してください。

搬入・搬出について

- 搬入について ※搬入出方法・時間の詳細は2月中旬に出展者マニュアルでお示しいたします。

| テント(T-1 T-2 T-3) フィールド(F-1) | | |
|-----------------------------|--|--|
| 開催日前日 (金曜日) | 時間 | 14時00分～17時30分 |
| | 備考 | ・専用ゲートから園内へ車両入場 ・会場周囲の園路まで車両進入・停車後、荷下ろしを行う ・荷下ろし後は搬入車両用駐車スペースに車両を駐車 ・駐車後、設営及びセッティングを行う ・時間までに車両を完全に退場させる |
| 開催期間中 (土曜日・日曜日) | 時間 | 8時00分～9時00分 |
| | 備考 | ・専用ゲートから園内へ車両入場 ・搬入車両用駐車スペースまで車両進入・停車後、荷下ろしを行う ・荷下ろし後は速やかに車両を退出させる ※設営及びセッティングは車両を退場させ(テントに)戻ってから行う |
| 注意事項 | 上記時間は園内への車両入場～車両完全退場までの時間となりますので、園内への車両入場締め切り時間は以下の通りとなります。入場規定時間を過ぎた場合は、駐車場から全て手運び対応(※)となります。 ・開催日前日(金曜日):16時30分 (※)一般駐車場から台車・手運び ・開催期間中(土曜日・日曜日):8時40分 (※)出展者駐車場から台車・手運び | |
| 備考 | 出展者駐車場からの台車・手運びによる搬入については8時から開催時間内においても随時可能。 | |
| キッチンカー(K-1) | | |
| 開催期間中 (土曜日・日曜日) | 集合時間 | 8時40分 |
| | 備考 | キッチンカーは配置の順番通りに園路へ進入しますので上記時間に必ず遅れないようにしてください。 |

- 搬出について

| テント(T-1 T-2 T-3) フィールド(F-1) | | |
|-----------------------------|----|--|
| 開催期間中 (土曜日・日曜日) | 時間 | イベント終了後30分を目安に入場許可 ※キッチンカーが全て退場後が原則となります。 |
| | 備考 | ・専用ゲートから園内へ車両入場 ・会場周囲の園路まで車両進入・停車後、荷積みを行う |

- 宅配便などでの搬入は、開催日前日(金曜日)の時間指定便に限り対応可能です。
- 搬入・搬出に使用できる車両制限は4トン車までとなります。
- 車両進入は園路のみとなります。(人工芝内への車両の乗り入れはできません)
- 人工芝内は台車もしくは手運びにてブースまで搬入を行っていただきます。
- 車両搬入出及び関係者駐車場許可証は申込時に必要枚数(10枚まで)をお申込みください。
※関係者駐車場は会場周辺に設定する予定です。
- キッチンカーは、土曜日終了後、園内に留め置くことが可能です。
※エンジンを切った状態のみとなります。
※翌日の搬入対応のため車両は一旦その場から移動していただきます。(会場周囲の詳細な場所は当日スタッフが案内します。なお、翌日は規定の搬入時間までにご来場いただき車両の移動をお願いします。)

| 日程 | 内容 |
|--|--|
| <p>〽 2023年 1月16日(月) 必着</p> | <p>申込期間 中部・北陸いいものフェア出展申込書 三重県県産品振興課までメールでご提出ください。 ※質問は県産品振興課あてメールにて送信してください ※応募多数の場合、期日を待たず募集を打ち切ることがあります</p> |
| <p>1月31日(火) (予定)</p> | <p>申込の最終取りまとめ～確定</p> <p>出展通知 左記を目途に、正式な出展通知を 三重県県産品振興課より行います。</p> |
| <p>本番まで</p> | <p>出展問合せ対応</p> <p>出展に関する各種お問い合わせ対応。 出展に際して必要な各種書類を送付します。</p> <p>問合せ:中部・北陸いいものフェア運営事務局</p> |
| <p>2月中旬 予定</p> | <p>必要書類の提出 出展に際して必要な各種書類を 運営事務局までご提出をお願いします。 (追加オプション、食品取扱、火気取扱等に関する書類)</p> |
| <p>2月17日(金) (予定)</p> | <p>出展者マニュアルの送付 各出展者にマニュアルをデータにて送付いたします。</p> |
| <p>開催週終了後 予定</p> | <p>御請求書の送付 終了後、テント・オプション費用等 請求書を 中部・北陸いいものフェア運営事務局より データにて送付いたします。</p> |
| <p>出展申込 お問合せ (三重県)</p> | <p>三重県雇用経済部 県産品振興課 電話:059-224-2336 FAX:059-224-3024 E-mail:syokusan@pref.mie.lg.jp (土・日・祝を除く)</p> |