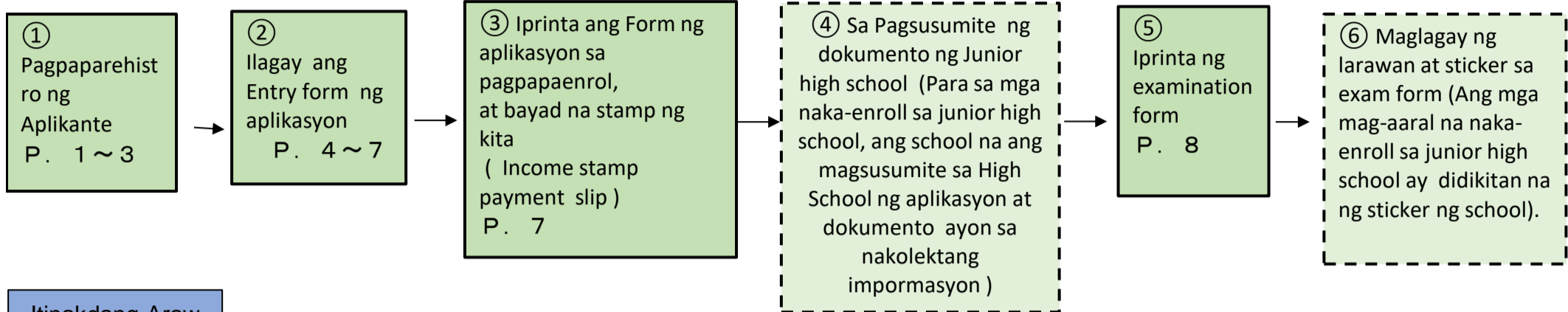


Manual ng sistema ng aplikasyon sa Web (Para sa aplikante)

Sa umpisa ng 2023 Ang Pagsusulit sa Pasukan ng Mataas na Paaralan ng Mie Prefectural ay Magkakaroon ng pagbabago sa pagproseso ng aplikasyon base sa Web gamit ang internet. Para makumpleto at maiproseso ng Aplikante ang mga kailangan sa loob ng isang araw o sa 24 oras Gamit lamang ang sariling PC o smartphone, Basahin lamang mabuti at sundin ang Manual.

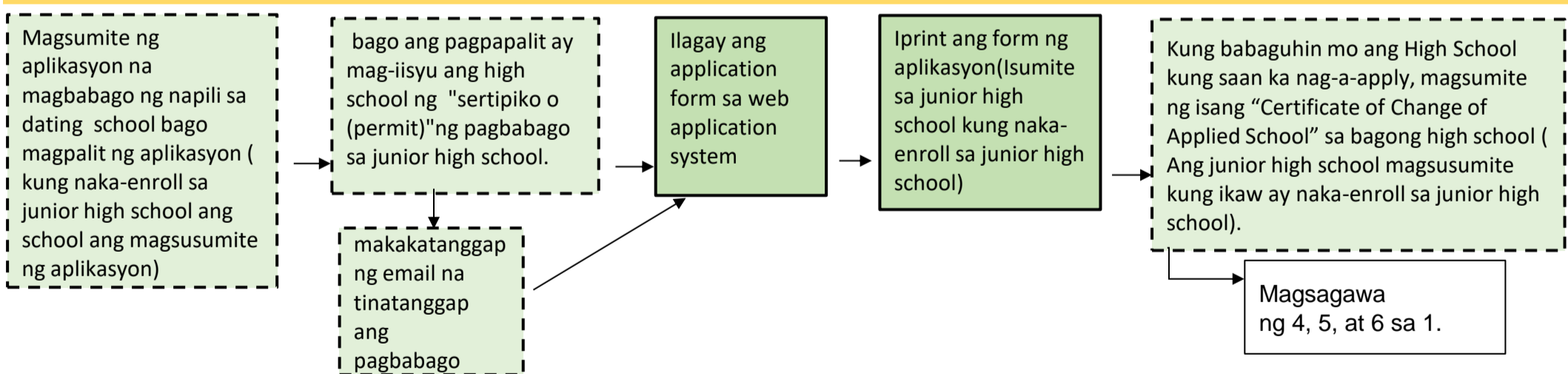
1 Daloy ng online na aplikasyon



Itinakdang Araw

| | |
|--|---|
| <p>① Pagpaparehistro ng Aplikante Dec 12 —</p> <p>② Ilagay ang Entry form ng aplikasyon at ③ i-printa ang form ng aplikasyon sa pagpapaenrol at income stamp payment slip ※Pagsusumite ng detalye ng impormasyon para sa mga junior high school, Pagpipilian sa 1st Sem Hanggang Enero 26 Pagpipilian sa 2nd Sem Full-time Feb 15 - Feb 27 Regular • korespondensiya Feb 15 - Feb 24 Karagdagang pagtanggap Full-time • Regular Mar 18 - Mar 22 Korepondensiya Mar 18 - Mar 31 Karagdagang pagtanggap Mar 27 - Mar 28</p> | <p>Mangyaring kumpletuhin ang pagpasok sa system sa loob ng panahon.(Ang inpormasyong ipinasok sa labas ng panahon ay hindi ipapakita.)</p> <p>④ Sa Pagsusumite ng dokumento ng Junior high school Pagpipilian sa 1st sem Ene 23 - Ene 26 Pagpipilian sa 2nd sem Full-time Feb 21-Feb 27 Regular • korespondensiya: Feb 21-Feb 24 Karagdagang pagtanggap Full-time • Regular Mar 20 -Mar 22 Korespondensiya Mar 27 - Mar 31 Karagdagang pagtanggap Mar 27- Mar 28</p> |
| <p>⑤ Pagprinta ng examination form Pagpili sa 1st sem 27 ng Enero (pagkatanggap ng email mula sa highschool) Huling pagpili 28 ng Pebrero (pagkatanggap ng email mula sa high school) Karagdagang pangtanggap: Full-time • Regular Ika- 20 ng Marso (pagkatanggap ng email mula sa high school) Korespondensiya 27 - Marso (pagkatanggap ng email mula sa high school) Karagdagang pagtanggap 27 -Marso (pagkatanggap ng email mula sa hig school)</p> | <p>Sa mga third-year junior high school students</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kung ang paaralan ng junior high school ay 「nagtakda ng deadline sa paaralan」, mangyaring sundin ang itinakdang araw nito. • Kung gusto mong baguhin ang nakarehistrong impormasyon tulad ng application form, mangyaring kumonsulta muna sa iyong guro sa junior high school.(Ang aplikasyon ay hindi makukumpleto kung babaguhin mo lamang ito sa website.) |

2 Proseso ng pagbabago ng aplikasyon (full-time na kurso: Marso 2~ Marso 6, regular na kurso/korespondensyang kurso: Marso 2 ~ Marso 3)



3 Paghahanda bago mag-apply sa online

Maghanda ng computer o smartphone na maaaring kumonekta sa Internet, at maghanda ng email address.(Kung mayroon ka nang email address, hindi na kailangang maghanda ng bago.)

Kung wala kang email address, gumawa ng isa o kumuha ng libreng email address (email address na maaari mong makuha nang libre).Halimbawa:

Para sa mga Gmail address

- ① Kumonekta sa Internet at hanapin ang "Create a Gmail account" ⇒ ② I-Access ang page ng " Create a Gmail account - Gmail Help page" ⇒ ③ I-click ang "Create an account" ⇒ ④ Sagutan ang mga kailangan impormasyon sa item ng " Create a Google account page" ⇒ ⑤ I-click mo na "Sumasang-ayon ka" sa mga alituntunin ng paggamit at pagkuha ng email address at (idagdag sa "@gmail.com" ang nakarehistrong "Pangalan ng aplikante ") para ito ay makumpleto.


4 Pamamaraan ng Operasyon ng Web Application System

1 Pagpaparehistro ng user

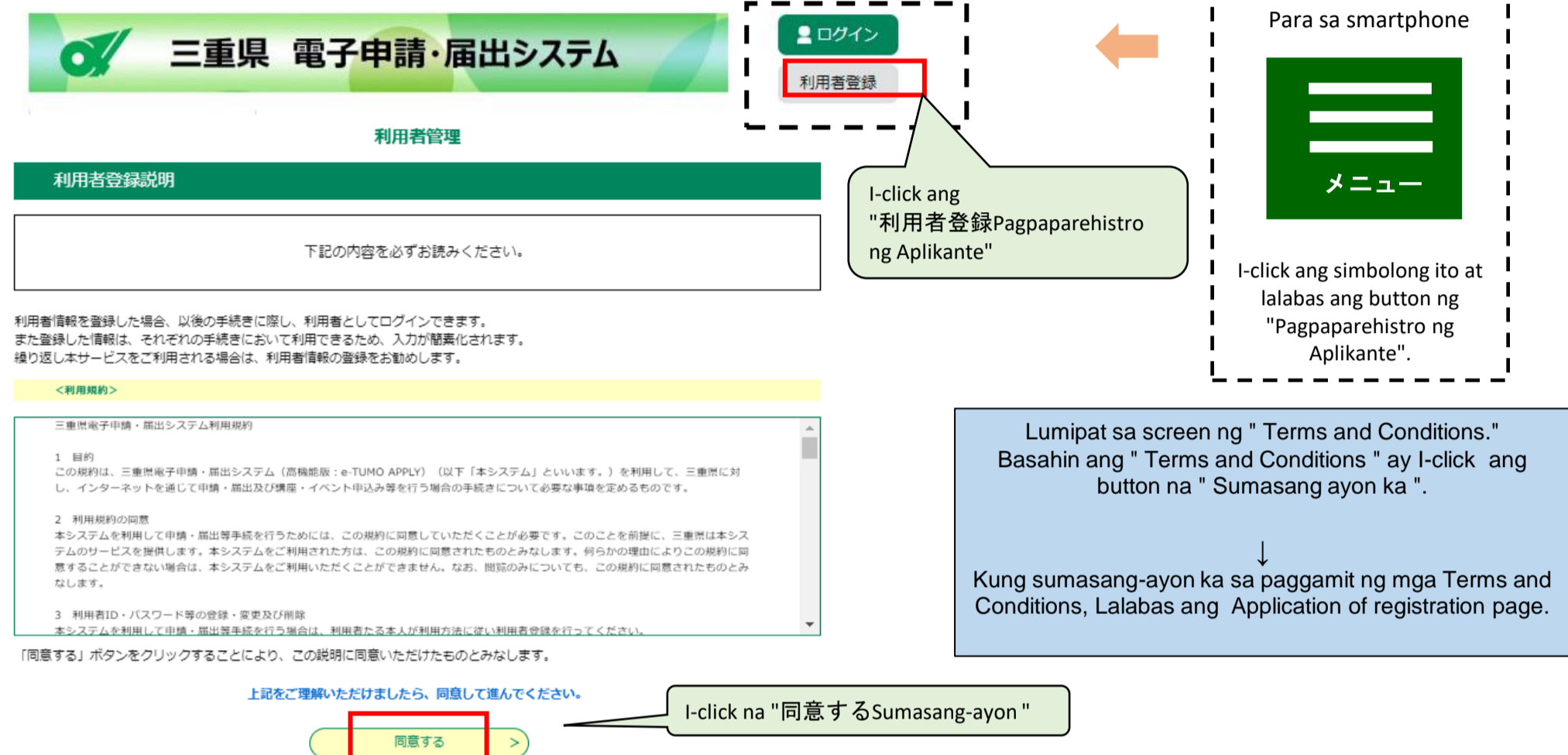
(1) Gumamit ng paraan A o B para ma-access ang "Mie Prefecture Electronic Application/Notification System".

A
 Ilagay ang URL sa ibaba at i-access ang system;
<https://s-kantan.jp/pref-mie-u/>

B
 I-scan ang QR code sa kanan i-access ang system;



(2) Mie Prefecture I-click ang "Pagpaparehistro ng Aplikante" sa kanang bahagi ng pahina sa itaas ng electronic application/notification system.



Para sa smartphone
 I-click ang simbolong ito at lalabas ang button ng "Pagpaparehistro ng Aplikante".

I-click ang "ログイン" button at "利用者登録" button.

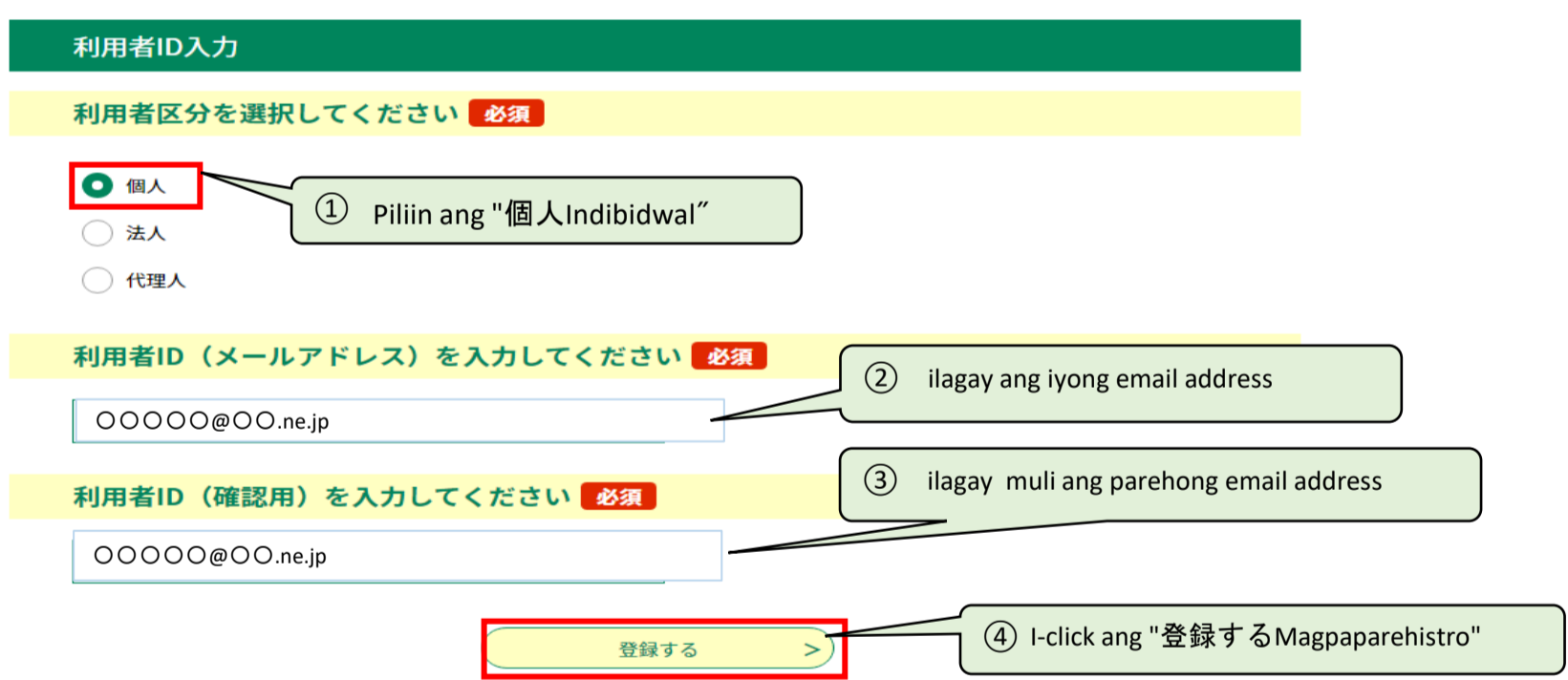
I-click ang "利用者登録Pagpaparehistro ng Aplikante".

Lumipat sa screen ng "Terms and Conditions." Basahin ang "Terms and Conditions" ay I-click ang button na "Sumasang ayon ka".

Kung sumasang-ayon ka sa paggamit ng mga Terms and Conditions, Lalabas ang Application of registration page.

I-click na "同意するSumasang-ayon".

(3) Irehistro ang email address para sa pagpaparehistro ng user.



利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

① Piliin ang "個人Individwal"

利用者ID (メールアドレス) を入力してください 必須

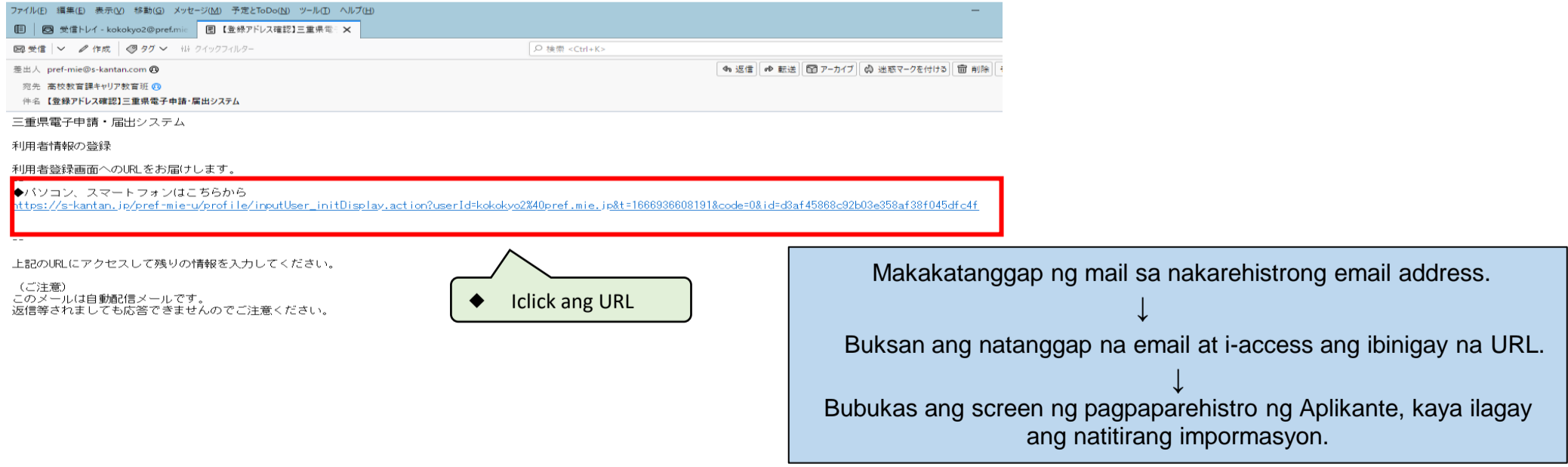
② ilagay ang iyong email address

利用者ID (確認用) を入力してください 必須

③ ilagay muli ang parehong email address

④ I-click ang "登録するMagpaparehistro"

(4) I-access ang URL na inilarawan sa email na ipinadala sa nakarehistrong email address.



Makakatanggap ng mail sa nakarehistrong email address.

Buksan ang natanggap na email at i-access ang ibinigay na URL.

Bubukas ang screen ng pagpaparehistro ng Aplikante, kaya ilagay ang natitirang impormasyon.

Iclick ang URL

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

パスワードを入力してください 必須

パスワードは6~20文字、3種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

Aa1234

パスワード(確認用)を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

Aa1234

氏名(フリガナ)を入力してください 必須

氏(フリガナ): ミエ 名(フリガナ): ジロウ

氏名を入力してください 必須

氏: 三重 名: 二郎

性別を選択してください

男性
 女性

選択解除

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。
入力例) 514-0000は5140000と入力

郵便番号 5140000

住所を入力してください 必須

住所 津市〇〇町〇〇番地

電話番号1を入力してください 必須

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

059

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >

Ang "Klasipikasyon ng Aplikante" at "ID ng Aplikante" ay nakalagay na, kaya huwag nang ipasok muli.

Ang kailangan sa "Password" ay 6 hanggang 20 na character, Gumamit ng hindi bababa sa tatlong uri ng mga character mula sa malalaking titik at maliliit na titik, numero, at simbolo.
Huwag kalilimutan ang ginawang password.

① Ilagay ang password

② ipasok muli ang parehong password

③ Ilagay ang furiganang pangalan ng aplikante sa katakana (buo o kalahati)

④ Ilagay ang buong pangalan ng aplikante

Kung hindi ma-convert ang mahirap na pangalan na kanji, maaari mong palitan ito sa simpleng pangalan na kanji.

Ang "kasarian" ay puwedeng lagyan o hindi.

Ilagay ang zip code sa mga single-byte na numero nang walang puwang. (Ilagay ng tulad nito 5140000 kung ganito 514-0000)
↓
Kapag pinindot mo ang button na "住所検索Address Search", ang pangalan ng lungsod ay lalabas sa column ng "Address" sa ibaba.

⑤ Ipasok ang postal code

⑥ I-click ang "住所検索Address Search"

Kapag pinindot ang "Postcode Address search" lalabas lahat ang pangalan ng siyudad, isunod ilagay ang iba pang karugtong na Address maging ang numero ng bahay.

⑦ Ilagay ang natitirang address

Hanggang dalawang numero ng telepono ang maaaring mairehistro. kahit ilagay mo ang dash o hindi katulad nito (012-345-6789 o 0123456789)

⑧ ilagay ang Numero ng telepono

Ang "E-mail address 1" ay nakalagay na, kaya huwag na itong ipasok muli.

Kung gusto mong makatanggap ng mga abiso mula sa High School gamit ang isang email address maliban sa iyong nakarehistrong email address, ilagay ito sa email address 2.

⑨ I-click ang "確認へ進むMagpatuloy sa pagkumpirma"

※ Kung mayroong anumang hindi kumpleto na mga entry, isang mensahe ng error ay lilitaw kapag pinindot mo ang "Magpatuloy sa pagkumpirma" na buton, kaya mangyaring ipasok ang mga ipinahiwatig na lugar at pindutin muli ang "Magpatuloy sa pagkumpirma" na buton.
<Halimbawa ng error display ay> ▲電話番号は必須項目ですAng numero ng telepono na kailangang bahagi." (kung nakalimutan ilagay ang numero ng telepono)
※ Tignang mabuti ang impormasyong ipinasok sa screen "Kumpirmahin ang pagpaparehistro ng Aplikante", at kung walang mga pagkakamali o kulang, pindutin ang "Magrehistro".
※ Kung gusto mong baguhin ang inilagay na impormasyon pagkatapos tingnan ang screen ng "Pagkumpirma sa Pagpaparehistro ng Aplikante," pindutin ang button na "Bumalik sa Input" upang itama ito.

2 Pagpasok ng isang aplikasyon para sa pasukan

(1) Pag Login ng user.

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

① Ilagay ang iyong user ID (nakarehistrong email address)

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

.....

② Ilagay ang password

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

③ I-click ang "ログイン Login"

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

Kung nakalimutan mo ang iyong password, I-click ang "パスワードを忘れた場合はこちら Nakalimutan ang iyong password?" upang i-reset ang iyong password.

(2) Mula sa "手続き一覧Listahan ng Pamamaraan", piliin ang "三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書) System ng Web Application ng Pagpipilian ng Mga Entrante sa Mie Prefectural High School. (form ng aplikasyon sa pagpasok)"

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📍 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類義語検索を行う

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

手続き一覧

2022年10月28日 16時24分 現在

並び替え 表示数変更

1

三重県立高等学校入学者選抜 Web出願システム (入学願書)

受付開始日時 2022年10月25日09時00分
受付終了日時 随時

④ Ilagay ang "入学願書 (にゅうがくがんしょ) admission application form" sa "検索キーワードsearch keyword"

⑤ I-click ang "絞り込みで検索するSearch by refinement"

⑥ I-click ang "三重県立高等学校入学者選抜Web出願システムSystem (admission application form)" "Application sa Web para sa Pagpili ng mga Entrante sa Mie Prefectural High School"

Sa screen ng "手続き申込 Procedure application," mas mabilis na ilagay ang mga item sa paghahanap at paliitin.

(3) Ilagay ang impormasyon ng iyong aplikasyon sa “入学願書Application for Admission”.

様式1

入学願書

受付番号

選 抜 名 ※ 絞り込み検索

選択してください
 絞り込み検索
 特別選抜
 遠隔型中高一貫教育に係る選抜
 特別選抜

⑦ "Piliin ang "Pangalan ng Senbatsu"

Kung mag-a-apply ka para sa Minami Ise, piliin ang alinman sa "Nansei school building" o "Wataikai school building".

長 宛 ⑧ "Piliin ang "Pangalan ng high school"

三重県立津高高等学校
 三重県立津南高等学校
 三重県立津東高等学校
 三重県立津工高等学校

貴校に入学を志願します。

課 程 名 ▲全日制 ▼ ⑨ "Piliin ang "Pangalan ng kurso"

学 科 ・ コー ス 名

第1希望 絞り込み検索
 選択してください
 全日制
 国際科学科 (10010000)

⑩ Piliin ang iyong unang pagpipilian "Pangalan ng departamanto/kurso"

第2希望 絞り込み検索
 選択してください
 全日制
 国際科学科 (10010000)

⑩ Kung mayroon kang pangalawang pagpipilian, piliin ang "Department/Course Name" Kung walang pangalawang pagpipilian, tulad ng nakaraang pagpili ng termino, huwag pumili ng anuman

現 住 所

ふりがな ※氏:みえ 名:じろう ⑪ Ilagay ang furiganang pangalan ng aplikante sa hiragana

志願者名 ※氏:三重 名:二郎 ⑫ Ilagay ang buong pangalan ng aplikante

生年月日 ※令和 19 年 10 月 25 日 ⑬ Piliin ang orihinal o taon ng kapanganakan ilagay ang buwan at araw sa mga normal na numero.

入力例) 514-0000 (5140000) と入力
 ※ 5140000 住所検索 ⑮ I-click ang "住所検索Address Search"

⑭ Ilagay ang postal code sa normal na numero

三重県津市〇〇町〇〇番地 ⑯ Ilagay ang natitirang bahagi ng address

津市 絞り込み検索

津市立橋北中学校
 津市立西橋内中学校
 津市立橋南中学校

出身中学校で「その他」を選択した場合は、入力してください。

⑰ Pumili sa mga Junior high schools Mula sa Mie prefecture "三重県内公立 Mga pampublikong paaralan sa Mie prefecture" o "三重県内私立 Mga pribadong paaralan sa Mie prefecture", at "三重県立 Mie prefectural schools".

⑱ Piliin ang dating "Pinasukang Junior High school." Para sa mga junior high school sa labas ng prefecture, piliin ang "その他 Others" at ilagay ang pangalan ng paaralan

既 修 業 校

保護者名 三重 明 ⑲ Piliin ang taon at buwan ng pagtatapos

⑲ Piliin ang taon at buwan ng pagtatapos

⑲ Piliin ang Pagtatapos o Inaasahang Graduation

⑲ Ilagay ang pangalan ng magulang

⑲ Ilagay ang pangalan ng magulang

現住所 志願者の現住所と同じ ⑳ Lagyan ng check kung ang address ng tagapag-alaga ay kapareho ng address ng aplikante, Kung magkaiba ang address huwag lagyan ng check at ilagay ang address

備 考

入力文字数: 0/500

既に中学校等を卒業している者のみ連絡先電話番号
 入力例) 0123456789 (012-345-6789) と入力

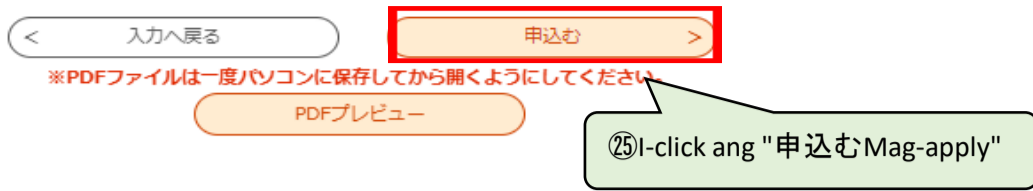
Ilagay lamang ang numero ng telepono para sa mga mag-aaral na nakapagtapos na sa junior high school

確認へ進む >

㉓ I-click ang "確認へ進む Magpatuloy sa pagkumpirma"

Kung mag-aapply ka para sa Inabe Sogo Gakuen, Yokkaichi Yogo (pangkalahatang kurso / kurso sa sports science), Ino (kurso sa pisikal na edukasyon), Shiroko (pangkalahatang kurso / pangkulturang edukasyon (brass band) na kurso), Hisai sa unang kalahating pinili o kung nais na mag apply sa komunikasyon sa Hokusei na pangalawang kalahating pipiliin, mangyaring sumanguni sa P.6 **2 Ilagay ang mga impormasyon na dapat sagutan sa Column".

(4) Kumpirmahin ang impormasyon ng aplikasyon sa application form at mag-apply.



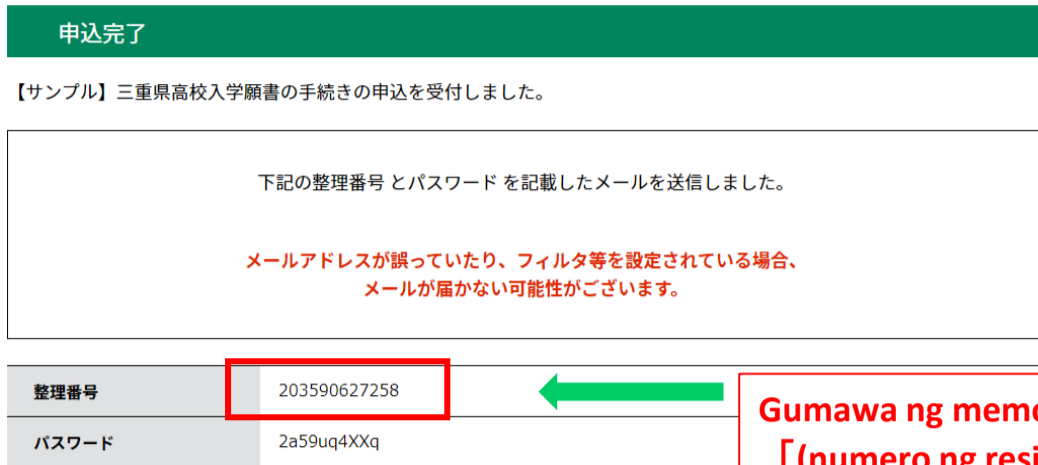
※ Kung mayroong anumang hindi nakumpleto na mga entry, isang mensahe ng error ay lilitaw kapag pinindot mo ang "Proceed to Confirmation" na buton, kaya ipasok ang nakaligtaang lugar at pindutin muli ang "Proceed to Confirmation" na buton.

<Halimbawa ng error display> "▲住所は必須項目ですAng address ay kung hindi nailagay." (kung nakalimutan mong ilagay ang address)

※ Tignan ang inilagay na impormasyong sa screen 「Kumpirmahin ang aplikasyon」 at kung walang pagkakamali, i-click ang 「Mag-apply」

※ Tignan ang inilagay na impormasyon sa 「kumpirmahin ang Aplikasyon」 na screen at Kung gustong baguhin ang impormasyon pindutin ang 「Bumalik sa Entry」 at itama.

(5) Makakatanggap ng "申込完了kumpleto na ang aplikasyon" na email.



Gumawa ng memo at Huwag kalimutan ang 「整理番号reference number」 「(numero ng resibo)」, kakailanganin pa ito sa hinaharap.

※ 1 Lagyan ng 1st at 2nd na pagpipiliang department/course kung saan gustong mag-apply

Kung nag-aplay ka para sa Kuwana Kogyo at Hokusei sa unang termino, at kung nag-aplay ka sa Kuwana Kogyo, Yokkaichi Nishi, Yokkaichi Noge, Iga Hakuho, at Hokusei sa huling termino, mangyaring piliin ang iyong una at pangalawang pinili mula dito sa pattern na hanay. (Kung naka-enroll ka sa junior high school, tanungin ang iyong guro sa junior high school).pagpili.

| | 前期選抜 | |
|--|-------|------|
| | 第1志望 | 第2志望 |
| | 桑名工業 | 機械科 |
| | 材料技術科 | 機械科 |
| | 電気科 | 電子科 |
| | 電子科 | 電気科 |

| | 後期選抜 | |
|--|------------|------------|
| | 第1志望 | 第2志望 |
| | 桑名工業 | 機械系(くくり募集) |
| | 機械系(くくり募集) | なし(空欄) |
| | 電気系(くくり募集) | 機械系(くくり募集) |
| | 電気系(くくり募集) | なし(空欄) |

| | 前期選抜 | |
|-----|----------|------------|
| | 第1志望 | 第2志望 |
| | 北星 | 屋間部(くくり募集) |
| 定時制 | 普通科(夜間部) | なし(空欄) |
| 通信制 | 普通科 | なし(空欄) |

| | 後期選抜 | |
|--|------|-------|
| | 第1志望 | 第2志望 |
| | 伊賀白鳳 | くくり募集 |

| | 後期選抜 | |
|--|------------|------------|
| | 第1志望 | 第2志望 |
| | 四日市西 | コース(くくり募集) |
| | コース(くくり募集) | なし(空欄) |
| | 普通科 | コース(くくり募集) |
| | 普通科 | なし(空欄) |

| | 後期選抜 | |
|--|-------|--------|
| | 第1志望 | 第2志望 |
| | 四日市農芸 | 農業科学科 |
| | 農業科学科 | なし(空欄) |
| | 食品科学科 | 生活文化科 |
| | 食品科学科 | なし(空欄) |
| | 環境造園科 | 生活文化科 |
| | 環境造園科 | なし(空欄) |
| | 生活文化科 | 農業科学科 |
| | 生活文化科 | 食品科学科 |
| | 生活文化科 | 環境造園科 |
| | 生活文化科 | なし(空欄) |

| | 後期選抜 | |
|-----|------------|------------|
| | 第1志望 | 第2志望 |
| | 北星 | 屋間部(くくり募集) |
| 定時制 | 屋間部(くくり募集) | なし(空欄) |
| | 普通科(夜間部) | 屋間部(くくり募集) |
| | 普通科(夜間部) | なし(空欄) |
| 通信制 | 普通科 | なし(空欄) |

Tandaan

Kung mag-aaplay sa Hokusei sa ikalawang pinili, at ang iyong unang pinili ay regular na kurso at ang iyong pangalawang pinili ay Correspondence, iwanang blangko ang pangalawang pinagpilian at ilagay ang "Second choice na kursong Correspondence" sa column na "Remarks."

※ 2 Pagkumpleto ng mga hanay

1 Kung mag aaply sa Inabe Sogo Gakuen, Yokkaichi Yogo (General course / sports science course), Ino (physical education course),Kung nag-a-apply para sa Shiroko (General Course/Cultural Education (Brass Band) Course) o Hisai, ilagay ang mga sumusunod na impormasyon sa column na "Remarks".(Kung naka-enroll ka sa junior high school, tanungin ang inyong guro sa junior high school.)

Inabe Sogo Gakuen
Piliin at punan ang isa sa mga sumusunod na uri ng pagsusulit.
 ・ I (Japanese / English) ・ II (Mathematics / English)
 ・ III (sining) ・ III (calligraphy)
 ・ III (Pisikal na edukasyon/pangalan ng event (pumili ng isa mula sa ibaba at punan))

Pangalan ng Event: Para sa track at field, pumili at punan ang isa mula sa loob ()
 ・ Athletics (100m, 800m, shot put, high jump, long jump)
 ・ Football ・ Basketball ・ Volleyball ・ Table tennis
 ・ Badminton ・ Softball
 ・ Mechanical exercise (pag-eehersisyo sa banig) ・ Kendo
 ・ Wrestling ・ Golf ・ Handball ・ Soft tennis

Yokkaichi Yogo (pangkalahatang kurso/kurso sa agham sa sports)
Pumili ng isang sport mula sa mga sumusunod at kompletihin ito (Para sa track at field, pumili ng isa mula sa mga bracket at kompletihin ito)
 ・ Basketball ・ Softball ・ Handball
 ・ Tennis ・ Soccer ・ Volleyball ・ Wrestling
 ・ Athletics (100m, 800m, long jump, high jump, shot put)

Shiroko (pangkalahatang kurso, edukasyong pangkultura (instrumento ng brass) na kurso)
Kumpletihin ang mga sumusunod na ①~③
 ① Nilalaman ng pagpapahayag (maikling pagpapakilala ng paksa at nilalaman)
 ② Mga kagamitang gagamitin (mga instrumentong pangmusika)at iba
 ③ Mga malalaking instrumentong pangmusika. na gusto mong gamitin para maihanda ng Shiroko High School

Ino (kagawaran ng pisikal na edukasyon)
Pumili ng isang sport mula sa mga sumusunod at kompletihin ito (Para sa track at field, pumili ng isa mula sa mga bracket at kompletihin ito ()).
 ・ Athletics (100m, 800m, high jump, long jump, shot put)
 ・ Judo ・ Softball ・ Soccer ・ Basketball

Hisai
Pumili ng isang uri ng pagsusulit mula sa mga sumusunod at kompletihin ito (para sa II, pumili ng isang pangalan ng kategorya mula sa ibaba at kompletihin ito)
 ・ I (Japanese / English) ・ II Pangalan ng kategorya
 ・ III (Pambansang wika / Ingles) ・ III (Matematika / Ingles)
Pangalan ng indibiduwal na sport
 ・ Men's 100m race ・ Men's 1500m race
 ・ Womens100m race ・ Womens1000m race

2 Kung ang pinili mo ang regular na kurso ng Hokusei (pang-araw na kurso (Kukuri Recruitment) o regular na kurso (panggabing kurso)) na unang pinili, at ang kursong korespondensiya ng Hokusei bilang pangalawang pinili, kompletihin ang Column, isulat ang "Second choice Sistema ng korespondensiya" na kurso (Kung naka-enroll ka sa junior high school, tanungin ang inyong guro sa junior high school.)

3 Aplikasyon para sa pag papa enrol, pag-printa ng sertipiko na bayad na selyo ng kita

(1) I access ang "Mie Prefecture Electronic Application/Notification System" tawagan at tanungin ang detalye ng aplikasyon . sa screen ng "Application Details Inquiry".

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

① Ilagay ang "入学願書 (にゅうがくがんしょ) Aplikasyon sa pagpapa Enroll"

Madali mo lang mahahanap kung ang ilagay mo "入学願書Aplikasyon sa pagpapa Enroll" sa "手続名procedure name" ng "キーワードで探すsearch by keyword".

② I-click ang "検索kensaku"

2022年09月29日 14時12分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

| 整理番号 | 手続名 | 問い合わせ先 | 申込日時 | 処理状況 | 操作 |
|--------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|------|------|
| 203590627258 | 三重県立高等学校入学者選抜 Web出願システム (入学願書) | 三重県教育委員会事務局 高校 教育課キャリア教育班 | 2022年9月28日9時 | 完了 | 詳細 > |

③ I-click ang "詳細 Detalye "

(2) I-save ang PDF file sa iyong computer o smartphone at i-print ito.

<Sa ibaba ng screen ng mga detalye ng application>

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

I-click ang "Detalye" para lumabas ang "Detalye ng aplikasyon" sa screen pagkatapos ay i-click ang "Export PDF file" sa ibaba

I-print ang "Enrollment application form (Form 1)" at "Income stamp payment notice (Form 2)".Kakailanganin mo ng dalawang sheet ng A4 size na puting papel.

I-click ang "PDFファイルを出力するI-export ang PDF file"

様式1

入学願書

受付番号 203590627258

選抜名 前期選抜

三重県立〇〇高等学校長 宛

貴校に入学を志願します。

| | |
|---------|---------------------|
| 課程名 | 全日制 |
| 学科・コース名 | 第1志望 普通科 (10010000) |
| | 第2志望 |

| | |
|--------|----------------|
| ふりがな | みえ じろう |
| 志願者名 | 三重 二郎 |
| 生年月日 | 平成19年10月25日 |
| 〒 | 514-0000 |
| 現住所 | 三重県津市〇〇町〇〇番地 |
| 出身中学校等 | 三重県公立 津市立〇〇中学校 |
| | 令和5年3月 卒業見込 |

| | |
|------|------------|
| 保護者名 | 三重 明 |
| 現住所 | 志願者の現住所と同じ |

備考

既に中学校等を卒業している者のみ連絡先電話番号

様式2

収入証紙納付書

受付番号 203590627258

受検番号 ※

※の欄は、高等学校で記入する。

| | |
|---------|---------------|
| 納付年月日 | ※ 令和 年 月 日 |
| 手数料等の名称 | 県立高等学校入学選抜手数料 |
| 手数料の金額 | ¥ 2200 |

isulat ang halaga

三重県収入証紙貼付欄 (納付者は消印をしてはならない。)

Magdikit ng selyo ng sertipiko ng kita ng Mie

(手数料の金額)
・全日制 2,200円 ・定時制 950円 ・通信制は不要
三重県収入証紙は、高額証紙を使用し、なるべく枚数を少なくする。

| | |
|----------|--------------|
| 住所 | 三重県津市〇〇町〇〇番地 |
| 納付者 志願者名 | 三重 二郎 |

Isumite ang Aplikasyon para sa Pagpapa enroll (Form 1) sa junior high school. Para sa mga full-time o Regular na kurso, ilakip ang kinakailangang halaga ng mga selyo ng kita ng Mie Prefecture sa " Sa sertipiko ng pagbabayad ng selyong kita (Form 2)", isulat-kamay ang halaga, at isumite ito sa junior high school, .Full-time na kurso: 2,200 yen Regular na kurso: 950 yen. (Ang sistema ng korespondensiya ay hindi kailangan ng bayad sa enrolan)

4) I-print ang papel ng Examinasyon

(1) Kapag nakatanggap ka ng 受検票が発行されました e-mail mula sa mataas na paaralan na nagsasaad na ang iyong papel sa pagsusulit ay naibigay na, i-access ang “三重県電子申請・届出システム Mie Prefecture Electronic Application/Notification System” at tawagan para sa detalye ng aplikasyon mula sa screen ng “申込内容照会 Application Details Inquiry”.

Kahit na natanggap at nakumpirma ng mataas na paaralan ang mga dokumentong nauugnay sa aplikasyon, makakatanggap ka ng "tinanggap" na email, ngunit sa puntong iyon ay hindi mo mai-print ang slip ng pagsusulit.

Kung ilalagay mo ang "入学願書 admission application" sa "手続名 procedure name" ng "キーワードで探す search by keyword", mahahanap mo ito nang mabilis.

① Ilagay ang "入学願書 (にゅうがくがんしょ) application Pagpap enroll"

I-click ang "詳細 Detalye", at lalabas ang "申込詳細 Detalye ng aplikasyon", kaya i-click ang "受検票 Examination na paper" sa "返信添付ファイル Reply attachment" sa ibaba ng screen sa ibabang bahagi ng resibo.

I-print ang "受検票 Examination paper (様式 3 Form 3)". Kakailanganin mo ang puting papel na size A4.

② I-click ang "検索 Paghahanap"

③ I-click ang "詳細 Detalye"

(2) I-save ang "受検票 examination paper" na PDF file sa iyong computer o smartphone, at i-print ang "受検票 examination paper".

④ I-click ang "受検票 Examination paper" sa "返信添付ファイル Reply attachment"

Idikit ang iyong larawan sa test paper at magdikit ng espesyal na transparent na sticker sa itaas. (Ang mga mag-aaral na naka-enroll sa junior high school ay magsusumite sa junior high school at lalagyan ng espesyal na transparent na sticker.) Ang sukat ng larawan ay dapat na 4cm ang haba x 3cm ang lapad, at dapat kuha sa loob ng 6 na buwan ng walang sumbrero (Hindi mahalaga kung ito ay monochrome o kulay.)
Huwag iwala ang inyong Examination form sa pagkuha ng test hanggang sa petsa ng pag-annunyo ng mga resulta.

Mayroong dalawang paraan upang mag-print ng PDF file sa isang convenience store: ① o ②.
① Kopyahin ang file sa isang recording medium tulad ng USB memory, dalhin ito sa isang convenience store, ikonekta ito sa isang copy machine at i-print ito
② Mag-print gamit ang net print service.
*Para sa mga detalye kung paano gamitin ang serbisyo, mangyaring sumangguni sa Kumonekta sa internet at gamitin ang FamilyMart o Lawson Ang opsyon ay "Network Print Service", "Seven-Eleven Network Mangyaring hanapin ang "Mark Print" at suriin.