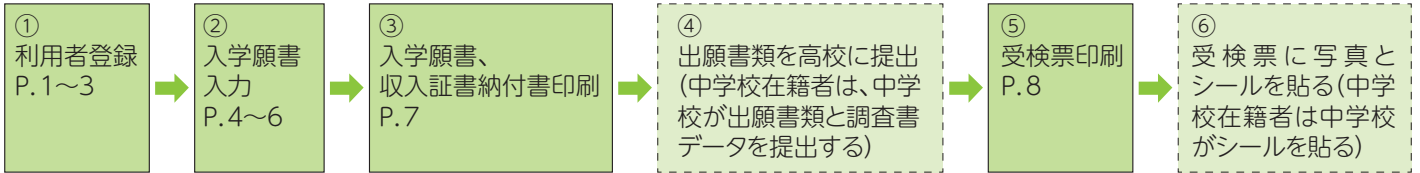


Web出願システムマニュアル(志願者用)

令和5年度三重県立高等学校入学者選抜から、インターネットを介したWeb出願に変更します。志願者のみなさんはパソコンやスマートフォンから24時間手続きが可能となります。このマニュアルをよく読んで、操作してください。

1 Web出願の流れ



スケジュール

システムへの入力は期間内に行ってください。(期間外に入力した情報は反映されません)

①利用者登録 12月12日～

②入学願書入力及び③入学願書、収入証紙納付書印刷
※中学校等は調査書データ提出
前期選抜等 1月26日まで
後期選抜 全日制 2月15日～2月27日
定時制・通信制 2月15日～2月24日
再募集 全日制・定時制 3月18日～3月22日
通信制 3月18日～3月31日
追加募集 3月27日～3月28日

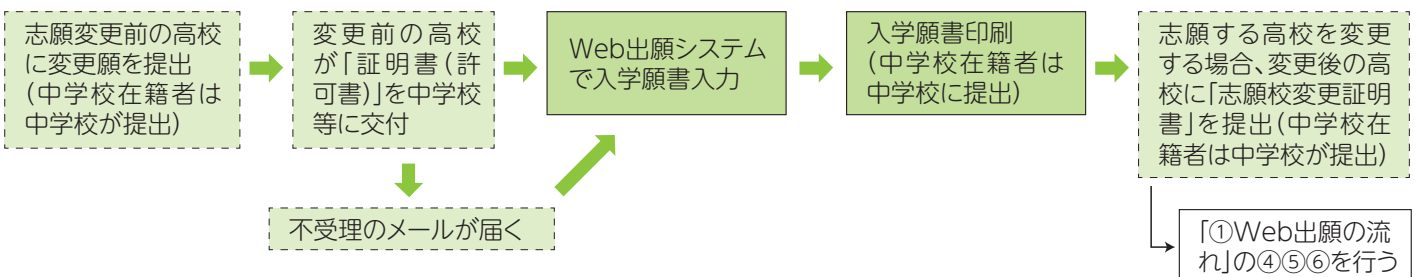
④調査書、出願書類を高校に提出
前期選抜等 1月23日～1月26日
後期選抜 全日制 2月21日～2月27日
定時制・通信制 2月21日～2月24日、
再募集 全日制・定時制 3月20日～3月22日
通信制 3月27日～3月31日
追加募集 3月27日～3月28日

⑤受検票の印刷

前期選抜等 1月27日(高校からのメール受信後)～
後期選抜 2月28日(高校からのメール受信後)～
再募集 全日制・定時制 3月20日(高校からのメール受信後)～
通信制 3月27日(高校からのメール受信後)～
追加募集 3月27日(高校からのメール受信後)～

中学校3年生等のみなさんへ
・各中学校等が「校内締め切り」を定めている場合は、そのスケジュールにしたがって手続きをしてください。
・入学願書など、登録した情報を変更したい場合は、まずは中学校等の先生に相談してください。(Web上のみ変更しても出願は完了しません。)

2 志願変更の流れ(全日制 3月2日～3月6日、定時制・通信制 3月2日～3月3日)



3 Web出願前の準備

インターネットに接続できるパソコン、スマートフォンを用意し、メールアドレスを準備します。(既にメールアドレスを持っている場合は、新たに準備する必要はありません。)

メールアドレスがない場合は、メールアドレスを取得するか、フリーメールアドレス(無料で取得できるメールアドレス)などを取得します。たとえば、次の方法があります。

Gmailアドレスの場合

①インターネットに接続し「Gmailアカウントの作成」で検索 ⇒ ②「Gmailアカウントの作成-Gmailヘルプ」のページにアクセス ⇒ ③「アカウントの作成」をクリック ⇒ ④「Googleアカウントの作成」のページに必要な事項を入力 ⇒ ⑤利用規約に「同意する」をクリックすると、メールアドレス(登録した「ユーザー名」に「@gmail.com」を付けたもの)の取得が完了します。

4


Web出願システムの操作手順

1 利用者登録


(1) A又はBの方法で、「三重県 電子申請・届出システム」にアクセスします。

A
下のURLを入力し、システムにアクセスする。
<https://s-kantan.jp/pref-mie-u/>

B
右のQRコードをスキャンし、システムにアクセスする。



(2) 三重県 電子申請・届出システムのトップページの右上にある「利用者登録」をクリックします。



利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるよう、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

三重県電子申請・届出システム利用規約


1. 目的
この規約は、三重県電子申請・届出システム（高橋部領：e-TUMO APPLY）（以下「本システム」といいます。）を利用して、三重県に對し、インターネットを通じて申請・届出及び検印、イベント申込み等を行う場合の申請等に関する事項を定めるものです。
2. 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、三重県は本システムがサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、開示のみについても、この規約に同意されたものとみなします。
3. 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除
本システムを利用して申請・届出等を行う場合は、届出された本人が利用方法に従って登録を行ってください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみなします。


上記をご理解いただきましたら、同意して進んでください。

同意する

パソコンの場合



スマートフォンの場合



このようなマークをクリックすると、「利用者登録」のボタンが出てきます。

「利用者登録」をクリック

「利用規約」画面に切り替わります。「利用規約」を読み「同意する」ボタンをクリックします。

↓

利用規約に同意すると、利用者登録ページが表示されます。

(3) 利用者登録用メールアドレスを登録します。

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを登録したメールを選択します。URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。また、連携メール対策等を行っている場合には、「pref.mie@sas.kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを登録したメールが受信されない場合には、別のメールアドレスを使用して申請を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須

〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

利用者ID（確認用）を入力してください 必須

〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

登録する


① 「個人」を選択

② メールアドレスを入力

③ もう一度同じメールアドレスを入力

④ 「登録する」をクリック

(4) 登録したメールアドレスに届いたメールに記載されたURLにアクセスします。



◆URLをクリック

登録したメールアドレスにメールが届きます。

↓

届いたメールを開き、記載されたURLにアクセスします。

↓

利用者登録画面が開きますので、残りの情報を入力します。

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

「利用者区分」と「利用者ID」は記載されていますので、改めて入力しません。

パスワードを入力してください **必須**

パスワードは6~20文字、3種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

Aa1234

① パスワードを入力

「パスワード」は、6~20文字で、アルファベット大文字、アルファベット小文字、数字、記号の中から3種類以上の文字を使用します。
「パスワード」は忘れないようにしてください。

パスワード（確認用）を入力してください **必須**

同じものをもう一度入力してください。

Aa1234

② もう一度同じパスワードを入力

氏名（フリガナ）を入力してください **必須**

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

③ 志願者の氏名のフリガナをカタカナで入力（全角または半角）

氏名を入力してください **必須**

姓： 名：

④ 志願者の氏名を入力

名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

性別を選択してください

男性
 女性

「性別」は選択してもしなくてもかまいません。

郵便番号を入力してください **必須**

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 514-0000は5140000と入力

郵便番号

⑤ 郵便番号を入力

「郵便番号」は、半角数字で、ハイフンなしで入力します。(514-0000 は、5140000 と入力)

↓
「住所検索」ボタンを押すと、下の「住所」の欄に市町名が表示されます。

住所を入力してください **必須**

住所

⑥ 「住所検索」をクリック

郵便番号の住所検索により、市町名まで表示されていますので、番地などの続きを入力します。

⑦ 住所の続きを入力

電話番号1を入力してください **必須**

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

⑧ 電話番号を入力

電話番号は2つまで登録できます。半角数字で入力します。ハイフンは入れても入れなくてもかまいません。(012-345-6789 又は 0123456789 と入力)

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

「メールアドレス1」は記載されていますので、改めて入力しません。

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

⑨ 「確認へ進む」をクリック

登録してあるメールアドレス以外でも、高校からの通知を受け取りたい場合は、メールアドレス2に入力します。

>

- ※ 記入に不備があれば「確認へ進む」ボタンを押したときに、エラー表示が出ますので、指示された箇所について正しく入力してから、もう一度「確認へ進む」ボタンを押します。
<エラー表示の例>「▲電話番号は必須項目です。」(電話番号を入力し忘れた場合)
- ※ 「利用者登録確認」画面で入力した内容を確認し、間違いがなければ「登録する」ボタンを押します。
- ※ 「利用者登録確認」画面を見て、入力した情報を変更したい場合は「入力へ戻る」ボタンを押して修正します。

2 入学願書の入力

(1) 利用者ログインをします。

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

① 利用者ID(登録したメールアドレス)を入力

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

.....

② パスワードを入力

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

③ 「ログイン」をクリック

ログイン >

パスワードを忘れた場合はこちら

パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックして、パスワードを再設定します。

(2) 「手続き一覧」から、「三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)」を選択します。

手続き申込

🔍 手続き選択をする | ✉️ メールアドレスの確認 | ✎ 内容を入力する | 📍 申し込みをする

検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

検索キーワード: 入学願書 類義語検索を行う

カテゴリ選択:

利用者選択: 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

④ 「検索キーワード」に「入学願書」と入力

⑤ 「絞り込みで検索する」をクリック

分類別で探す > | 五十音で探す >

手続き一覧

2022年10月28日 16時24分 現在

並び替え: 受付開始日時 降順 | 表示数変更: 20件ずつ表示

1

⑥ 「三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)」をクリック

**三重県立高等学校入学者選抜
Web出願システム(入学願書)**

受付開始日時: 2022年10月25日09時00分
受付終了日時: 随時

(3) 「入学願書」に志願情報を入力します。

様式1

入学願書

受付番号

選抜名 ※ 絞り込み検索

選択してください
前期選抜
連携型中高一貫教育に係る選抜
特別選抜

⑦ 「選抜名」を選択

南伊勢に志願する場合は、「南勢校舎」か「度会校舎」かを選択します。

高等学校名 ※ 絞り込み検索

三重県立津南高等学校
三重県立津南高等学校
三重県立津南高等学校
三重県立津南高等学校

長 宛

⑧ 「高等学校名」を選択

桑名工業、四日市西、四日市農芸、伊賀白鳳、北星に志願する場合は、P.6「※1 志願する学科・コースの第1志望・第2志望の記入について」を参照して入力します。

貴校に入学を志願します。

課程名 ▲全日制

⑨ 「課程名」を選択

第1志望 ※ 絞り込み検索

選択してください
全日制
国際科学科 (10010000)

⑩ 第1志望の「学科・コース名」を選択

第2志望 ※ 絞り込み検索

選択してください
全日制
国際科学科 (10010000)

⑩ 第2志望がある場合は「学科・コース名」を選択
前期選抜等や、第2志望がない場合は何も選択しない

ふりがな ※氏: みえ 名: しろろ

⑪ 志願者の「ふりがな」をひらがなで入力

氏名 ※氏: 三重 名: 二郎

⑫ 志願者の「氏名」を入力

志願者名 ※氏: 三重 名: 二郎

⑬ 生年月日の元号または西暦を選択し、月日を半角数字で入力

生年月日 ※令和 19 年 10 月 25 日

現住所 入力例) 514-0000 は 5140000 と入力 ※ 5140000

⑭ 郵便番号を半角数字で入力

⑮ 「住所検索」をクリック

⑯ 住所の続きを入力

名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

「郵便番号」は、半角数字でハイフンなしで入力します。(514-0000 は、5140000 と入力)

↓

「住所検索」ボタンを押すと、下の「住所」の欄に市町名が表示されます。

↓

番地などの続きを入力します。

出身中学校 ※三重県内公立

津市立橋北中学校
津市立東郷中学校
津市立西郷中学校
津市立橋南中学校

⑰ 県内の中学校等は、「三重県内公立」「三重県内私立」「三重県立」の中から選択

出身中学校で「その他」を選択した場合は、入力してください。

⑱ 「出身中学校等」を選択
県外の中学校は「その他」を選択し、学校名を入力

卒業年月 ※令和 5 年 3 月 ※卒業 卒業見込 選択解除

⑲ 卒業年月の、元号を選択し、月を入力

⑳ 卒業または卒業見込を選択

中学校名は「絞り込み検索」で市町名を入力すると、リストが出ます。

保護者名 三重 明

⑳ 保護者名を入力

本願者の現住所と同じ

㉑ 保護者の住所が志願者と同じ場合はチェックを入れる
住所が違う場合はチェックを入れずに住所を入力

保護者住所

㉒ 保護者の住所が志願者と同じ場合はチェックを入れる
住所が違う場合はチェックを入れずに住所を入力

前期選抜で、いなべ総合学園、四日市四郷(普通科・スポーツ科学コース)、稲生(体育科)、白子(普通科・文化教養(吹奏楽)コース)、久居に志願する場合や後期選抜で北星の通信制を第2志望とする場合は、P.6「※2 備考欄の記入について」を参照して入力します。

備考 入力文字数: 0/500

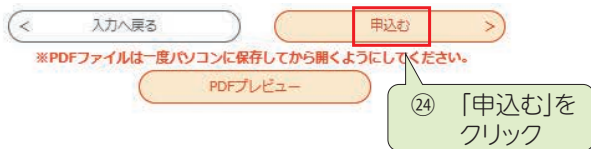
既に中学校等を卒業している者のみ連絡先電話番号

入力例) 0123456789 は 012-345-6789 と入力

既に中学校を卒業している生徒のみ電話番号を入力

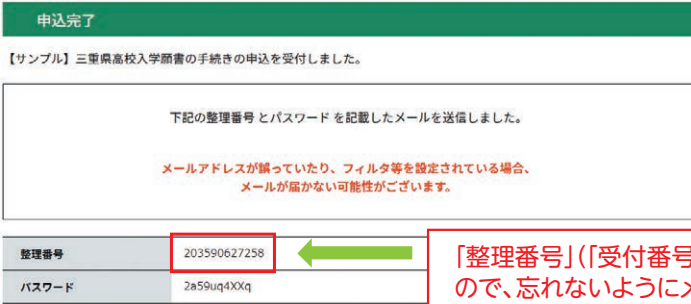
㉓ 「確認へ進む」をクリック

(4) 「入学願書」の志願情報を確認し申込みます。



※ 記入に不備があれば「確認へ進む」ボタンを押したときに、エラー表示が出ますので、指示された箇所について正しく入力してから、もう一度「確認へ進む」ボタンを押します。
 <エラー表示の例>「▲住所は必須項目です。」(住所を入力し忘れた場合)

(5) 「申込完了」メールが届きます。



「整理番号」(「受付番号」)は今後必要になるので、忘れないようにメモしてください。

※ 「申込確認」画面で入力した内容を確認し、間違いがなければ「申込み」をクリックします。
 ※ 「申込確認」画面を見て、入力した情報を変更したい場合は「入力へ戻る」ボタンを押して修正します。

※ 1 志願する学科・コースの第1志望・第2志望の記入について

前期選抜で、桑名工業、北星に志願する場合と、後期選抜で桑名工業、四日市西、四日市農芸、伊賀白鳳、北星に志願する場合は、この表のパターンから、第1志望・第2志望の選択などを行います。

前期選抜		後期選抜	
第1志望	第2志望	第1志望	第2志望
桑名工業	機械科 材料技術科 電気科 電子科	桑名工業	材料技術科 機械科 電子科 電気科
北星	昼間部(くくり募集) 普通科(夜間部) 通信制	伊賀白鳳	くくり募集 なし(空欄)

後期選抜	
第1志望	第2志望
四日市西	普通科 なし(空欄) 普通科(くくり募集) 普通科(くくり募集) 普通科 なし(空欄)
四日市農芸	農業科学科 生活文化科 なし(空欄) 食品科学科 生活文化科 なし(空欄) 食品科学科 生活文化科 なし(空欄) 環境造園科 生活文化科 なし(空欄) 環境造園科 農業科学科 生活文化科 食品科学科 生活文化科 環境造園科 生活文化科 なし(空欄)
北星	普通科(夜間部) なし(空欄) 普通科(夜間部) 昼間部(くくり募集) 普通科(夜間部) なし(空欄) 普通科 なし(空欄)

注意

後期選抜で北星を志願する場合に、第1志望が定時制で第2志望が通信制の場合は、第2志望は空欄のままとし、「備考欄」に「第2志望通信制」と入力します。

※ 2 備考欄の記入について

1 前期選抜で、いなべ総合学園、四日市四郷(普通科・スポーツ科学コース)、稻生(体育科)、白子(普通科・文化教養(吹奏楽)コース)、久居に志願する場合は、「備考欄」に次のことを記入します。

<p>いなべ総合学園 検査の種類を次から1つ選択して記入 ・I (国語・英語) ・II(数学・英語) ・III(美術) ・III(書道) ・III(体育・種目名(下から一つ選択して記入))</p> <p>種目名 陸上競技は()内から1つ選択して記入 ・陸上競技(100m走、800m走、砲丸投げ、走り高跳び、走り幅跳び) ・サッカー ・バスケットボール ・バレーボール ・卓球 ・バドミントン ・ソフトボール ・器械運動(マット運動) ・剣道 ・レスリング ・ゴルフ ・ハンドボール ・ソフトテニス</p>	<p>白子(普通科・文化教養(吹奏楽)コース) 次の①～③について記入 ①表現内容(主題及び内容を簡潔に) ②使用機器(楽器その他使用する持ち込み器具) ③大型楽器等、白子高校にて準備を依頼したいもの</p>
<p>四日市四郷(普通科・スポーツ科学コース) 選択種目名を次から1つ選択して記入(陸上競技は()内から1つ選択して記入) ・バスケットボール ・ソフトボール ・ハンドボール ・テニス ・サッカー ・バレーボール ・レスリング ・陸上競技(100m走、800m走、走り幅跳び、走り高跳び、砲丸投げ)</p>	<p>稻生(体育科) 選択種目名を次から1つ選択して記入(陸上競技は()内から1つ選択して記入) ・陸上競技(100m走、800m走、走り高跳び、走り幅跳び、砲丸投げ) ・柔道 ・ソフトボール ・サッカー ・バスケットボール</p>
	<p>久居 検査の種類を次から1つ選択して記入(IIIは種目名を下から1つ選択して記入) ・I 種目名 ・II 種目名 ・III(国語・英語) ・III(数学・英語) 種目名 ・男子100m走 ・男子1500m走 ・女子100m走 ・女子1000m走</p>

2 後期選抜で北星の定時制課程(「昼間部(くくり募集)」または「普通科(夜間部)」)を第1志望とし、第2志望を北星の通信制課程にする場合は、「備考欄」に「第2志望通信制」と記入します。

3 入学願書、収入証紙納付書の印刷

(1) 「三重県 電子申請・届出システム」にアクセスして「申込内容照会」画面から申込んだ内容呼び出します。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号: 203590627258 手続き名: 入学願書 ① 「入学願書」と入力

申込日: カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 > ② 「検索」をクリック

2022年09月29日 14時12分 現在

並び替え: 申込日時 降順 表示数変更: 20件ずつ表示

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
203590627258	三重県立高等学校入学者選抜 Web 出願システム (入学願書)	三重県教育委員会事務局 高校教育課キャリア教育班	2022年9月28日9時	完了	詳細 > ③ 「詳細」をクリック

(2) PDFファイルをパソコンやスマートフォンに保存し、印刷します。

<申込詳細画面の下のほう>

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

「詳細」をクリックすると、「申込詳細」画面が表示されますので、一番下の「PDFファイルを出力する」をクリックします。

↓

「入学願書(様式1)」「収入証紙納付書(様式2)」を印刷します。A4サイズの白色の紙が2枚必要です。紙の厚さや「白色度」は問いません。

「PDFファイルを出力する」をクリック

様式1

入学願書

受付番号: 203590627258

選抜名: 前期選抜

三重県立〇〇高等学校長 宛

貴校に入学を志願します。

課程名	全日制
学科・コース名	第1志望 普通科 (10010000)
	第2志望

ふりがな	みえ じろう
志願者名	三重 二郎
生年月日	平成19年10月25日
	〒 514 - 0000
現住所	三重県津市〇〇町〇〇番地
出身中学校等	三重県公立 津市立〇〇中学校
	令和5年3月 卒業見込
保護者名	三重 明
現住所	志願者の現住所と同じ

備考

既に中学校等を卒業している者のみ連絡先電話番号

様式2

収入証紙納付書

受付番号: 203590627258

受検番号: ※

※の欄は、高等学校で記入する。

納付年月日	※ 令和 年 月 日
手数料等の名称	県立高等学校入学選抜手数料
手数料の金額	¥ 2200 金額を手書きする

三重県収入証紙を貼る

(手数料の金額)
・全日制 2,200円 ・定時制 950円 ・通信制は不要
三重県収入証紙は、高額証紙を使用し、なるべく枚数を少なくする。

住所	三重県津市〇〇町〇〇番地
志願者名	三重 二郎

・「入学願書(様式1)」を中学校等に提出します。
 ・全日制、定時制の場合は、「収入証紙納付書(様式2)」に必要な額の三重県収入証紙を貼り、金額を手書きして、中学校等に提出します。
 全日制 2,200円 定時制 950円
 (通信制は入学選抜手数料は不要)

4 受検票の印刷

(1) 高校から「受検票が発行されました」のメールが届いたら、「三重県 電子申請・届出システム」にアクセスして「申込内容照会」画面から申込内容呼び出します。

高校が出願関係書類を受け取り確認後にも「受理しました」のメールが届きますが、その時点ではまだ受検票は印刷できません。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

① 「入学願書」と入力

整理番号 手続名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123入力

検索 >

2022年09月28日 16時06分 現在

並び替え 表示数変更

② 「検索」をクリック

整理番号	手続名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
203590627258	三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)	三重県教育委員会事務局高校教育課キャリア教育班	2022年9月28日9時	処理中(返信済)	③ 「詳細」をクリック

「キーワードで探す」の「手続名」に「入学願書」と入力すると、早く見つかります。

「詳細」をクリックすると、「申込詳細」画面が表示されますので、一番下の「返信添付ファイル」の「受検票」のところをクリックします。

「受検票(様式3)」を印刷します。A4サイズの白色の紙が1枚必要です。紙の厚さや「白色度」は問いません。

(2) 「受検票」PDFファイルをパソコンやスマートフォンに保存し、「受検票」を印刷します。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続名	三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)
整理番号	203590627258
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2022年9月28日16時5分 返信ファイルアップロード 2022年9月28日11時59分 受理 2022年9月28日9時36分 申込
返信添付ファイル1	受検票_203590627258.pdf

④ 「返信添付ファイル」の「受検票」をクリック

様式3

受検票

受検番号: 1068

志願者名	三重 二郎
出身中学校等	津市立〇〇中学校
高等学校名	三重県立〇〇高等学校
課程	全日制
学科・コース名	普通科(1001000)

写真貼付欄 (縦4cm×横3cm)
上半身正面、無帽で6か月以内に撮影したもの
貼付シール外枠

検査教科	検査時間
国語又は数学	10:00~10:45 45分
英語	11:00~11:45 45分

受付、点呼・諸注意の時間帯については別途指示がある。

検査教科等	検査時間
受付	8:30~8:50
点呼・諸注意	9:00~9:20
国語	9:30~10:15 45分
数学	10:30~11:15 45分
社会	11:30~12:15 45分
昼食・休憩	12:15~13:15
英語	13:15~14:00 45分
理科	14:15~15:00 45分

----- 折り曲げ線 -----

〔受検上の注意〕

- この受検票の表面及び裏面に書き込み等をせずに、検査当日に持参すること。また、「折り曲げ線」で折り曲げ、受検時は写真が上になるように机上に置いておくこと。
- 筆記用具、コンパス、直定規(分度器付きでないもの、三角定規不可)、弁当、上履き等を持参すること。なお、志願した高等学校から別途指示があった場合は、その指示に従うこと。※面接、「自己表現」、作文、小論文、実技検査等を実施する高等学校への志願者には、別途指示がある。
- 腕時計を持参してもよい。ただし、電卓、辞書、端末等機能がないものを使用し、アラーム機能を解除しておくこと。
- 携帯電話、スマートフォン等を検査室(検査が実施される教室等)へ持ち込まないこと。
- 検査会場(受検する高等学校)では担当者の指示に従うこと。

〔口頭による個人情報の開示請求〕

- 次の期間中に、受検者本人が、受検した高等学校に、この受検票を提示のうえ請求すれば、その場で学力検査得点、調査書の第3学年の評定等を知ることができる。(土・日及び祝日は除く。)
- 前期選抜、特別選抜 … 令和5年2月14日(火)~2月20日(月)、令和5年3月20日(月)~3月31日(金)
- 後期選抜 … 令和5年3月20日(月)~3月31日(金)
- 上記の期間外に開示請求をする場合や、受検者本人以外が開示請求をする場合については、「三重県個人情報保護事務取扱要領」により、申請することができます。なお、詳細については、志願した高等学校にお問い合わせください。また、この場合における写しの交付に係る実費は徴収する。

受検票に写真を貼って、上から専用の透明シールを貼ります。(中学校等の在籍者は中学校等に提出し、中学校等で専用の透明シールを貼ります。)写真については、サイズは縦4cm×横3cmで、上半身正面、無帽で6か月以内に撮影したものとしします。(モノクロ、カラーは問いません。)

受検票は合格発表日までなくさないようにしてください。

PDFファイルをコンビニエンスストアで印刷する方法には次の①または②の方法があります。

①USBメモリーなどの記録媒体にファイルをコピーし、コンビニエンスストアに持ちこみ、コピー機に接続して印刷する

②ネットプリントサービスを利用して印刷する。
※ サービスの利用方法については、インターネットに接続し、ファミリーマートやローソンは「ネットワークプリントサービス」、セブンイレブンは「セブンイレブンネットワークプリント」で検索し確認してください。