

様式 2

〇〇 号
令和〇年〇月〇日

三重県知事 あて

法人所在地 〇〇
法人名 〇〇
代表者職・氏名 〇〇

入札（見積）結果報告書（ICT 導入支援事業）

このことについて、下記のとおり入札（見積）結果を報告します。

施設名：〇〇
機器名：〇〇

契約する業者を
決定した日

記
(例) 施設内

見積を提出した業者数
(例) 3

契約方法	ア 一般競争入札	イ 指名競争入札	ウ 見積合せ		
入札実施日	令和〇年〇月〇日	入札場所	〇〇	入札（見積）者数	〇〇
予定価格（税込）	金 〇〇 円		事前に設定した上限金額		
落札業者	業者名 〇〇				
落札（契約） 金 額	うち消費税及び地方消費税額		金 〇〇 円	〇〇 円	
入札 （見積合せ） 経緯	入札（見積）者	第1回 入札（見積）額	第2回 入札（見積）額	第3回 入札（見積）額	
	A社	〇〇円			
	B社	〇〇円			
	C社	〇〇円			
入札立会者の確認					
上記のとおり入札が適正に実施されたことを確認します。					
令和〇年〇月〇日		(立会人職氏名) 〇〇		見積を確認した職員の 役職・氏名	

- 備考 1 入札（見積合せ）後、速やかに提出すること。
2 入札（見積合せ）が不調となったときも、その旨報告すること。
3 入札（見積）者が辞退したときは、第1回入札額の欄に「辞退」と記載すること。