（別紙様式１）

三重県立熊野自然の家指定管理者指定申請書

令和○○年○○月○○日

　　　三重県教育委員会　教育長　　　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

　三重県立熊野少年自然の家条例第５条の規定により、三重県立熊野少年自然の家の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

（別紙様式２－１）

三重県立熊野少年自然の家事業計画書

 申請者する法人等の名称

|  |
| --- |
| １　管理運営方針に関する事項 |
| （１）管理運営の総合的な基本方針（２）成果目標と自己評価（過去の類似施設の運営実績の評価を含む）（３）企業（団体）の社会的責任（県の施策実現に貢献する方策を含む） |

（別紙様式２－２）

三重県立熊野少年自然の家事業計画書

 申請する法人等の名称

|  |
| --- |
| ２　管理業務に関する事項 |
| 1. 施設等の維持管理及び修繕に関する事項
2. 利用者の安全確保、事故防止対策、危険箇所等の早期発見及び措置に関する事項
3. 緊急時、事故発生時の対応等危機管理に関する事項
4. 個人情報保護及び情報公開に関する事項
 |

（別紙様式２－３）

三重県立熊野少年自然の家事業計画書

 申請する法人等の名称

|  |
| --- |
| ３　運営業務に関する事項 |
| （１）事業の実施に関する事項（２）自然の家の施設等の利用の許可等に関する事項（開館時間を含む）（３）利用料金の収受等に関する事項1. 自然の家の情報発信・提供に関する事項
2. 利用促進等に関する事項
 |

（別紙様式２－４）

三重県立熊野少年自然の家事業計画書

 申請する法人等の名称

|  |
| --- |
| ４　収支計画に関する事項 |
| （１）収支計画の積算の考え方（２）コスト削減の考え方 |

（別紙様式２－５）

三重県立熊野少年自然の家事業計画書

 申請する法人等の名称

|  |
| --- |
| ５　組織及び人員に関する事項 |
| （１）組織及び人員の確保、職員の雇用形態、保有資格、環境づくり、職員の服装等に関する事項（２）業務内容に応じた職員の配置、勤務体制（３）職員の人材育成方針及び研修計画（４）持続的・安定的に運営できる財政的基盤 |

（別紙様式３）

 申請する法人等の名称

三重県立熊野少年自然の家指定管理者収支計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | 備考 |
| 収入項目 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |  |
| 支出項目 | 人件費（常勤職員） |  |  |  |  |  |  |
| 人件費（非常勤職員） |  |  |  |  |  |  |
| 施設維持管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |  |

※消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

※その他の経費を計上する場合は、必ず備考欄に内容等を記入すること。

※年度ごとの収支計画は、別紙様式４に記入すること。

（別紙様式４）

 申請する法人等の名称

三重県立熊野少年自然の家指定管理者年度別収支計画書

（令和　　年度）

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内訳 | 金額 |
| 収入項目 | 指定管理料 |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出項目 | 人件費（常勤職員） |  |  |
| 人件費（非常勤職員） |  |  |
| 施設維持管理費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

※消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

※「内訳」欄には、各区分の小項目を設け、当該小項目ごとの金額を記載すること。

（別紙様式５）

三重県立熊野少年自然の家事業計画書の要旨

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 管理運営方針に関する事項 |  |
| 管理業務に関する事項 |  |
| 運営業務に関する事項 |  |
| 収支計画に関する事項 |  |
| 組織及び人員に関する事項 |  |
| 収支計画書(千円) | 年度 | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | 備考 |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |  |
| 内訳 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |  |

* A４版２枚以内としてください。

（別紙様式６）

宣　誓　書

　三重県立熊野少年自然の家に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　法人等の名称

　　　　　　　　　　代表者の氏名

記

・三重県立熊野少年自然の家指定管理者募集要項「７　申請資格」で掲げる全ての要件を満たしています。

・提出した申請書類に虚偽不正はありません。

（別紙様式７）

法人等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| ホームページアドレス |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金又は基本財産 | 令和○年○月現在　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 従業員数 | 令和○年○月現在　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　【内訳】　　　　　　　　　　 |
| 経営理念・運営方針等 |  |
| 業務内容及び主たる事業の実績等 |  |

※法人等の概要パンフレット等も添付してください。

（別紙様式８）

三重県立熊野少年自然の家現地説明会申込書

令和○○年○○月○○日

　　　三重県教育委員会事務局

社会教育・文化財保護課長　　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申込者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

　三重県立熊野少年自然の家指定管理者募集に係る現地説明会に当社として、下記の担当者の参加を申し込みます。

記

　　参加者名（役職）：

※　場合により、人数制限をさせていただく場合があります。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先）部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　（電話・ＦＡＸ・Ｅ-mail）

（別紙様式９）

質　　　　問　　　　票

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（質問者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　質問者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　（電話・ＦＡＸ・Ｅ-mail）

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質　問　内　容 |
|  |  |

（別紙様式１０）

グループ構成員表

　　　グループ名

　　（代表となる団体）主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　代表者の名前　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　（構成員）主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　代表者の名前　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　（構成員）主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　代表者の名前　　　　　　　　　　　　　印

　※グループによる申請を行う場合のみ提出すること。

（別紙様式１１）

複数の法人等による応募

三重県立熊野少年自然の家管理運営業務に関するグループ協定書

第１条

（目的）

第２条

（名称）

第３条

（所在地）

第４条

（成立の時期及び解散の時期）

第５条

（構成員の所在地及び名称）

第６条

（代表者の名称）

第７条

（代表者の権限）

第８条

（構成員の責任）

第９条

（権利義務の制限）

第10条

（構成員の脱退に対する措置）

第11条

（構成員の破産又は解散に対する措置）

第12条

（協定書に定めのない事項）

令和　　年　　月　　日

 構成員（代表者）　 住　所

 　 名　称

 　 代表者氏名 印

 構成員 住　所

 名　称

 代表者氏名 印

※上記各条項を参考に共同体の協定書を作成し、提出してください。

（別紙様式１２）

複数の法人等による応募

委　任　状

三重県教育委員会教育長　　宛て

 グループの名称

 構成員（代表者）　 住　所

 　 名　称

 　 代表者氏名　　　　　　　印

 構成員 住　所

 名　称

 代表者氏名 印

　私は、下記のグループ代表者を代理人と定め、当グループが存続する間、次の権限を委任します。

　受任者

 住　所

グループの代表者 名　称

 代表者氏名

委任事項

１　三重県立熊野少年自然の家の指定管理者申請関係書類の作成及び提出

２　三重県と三重県立熊野少年自然の家の管理業務についての協定書の締結

３　三重県立熊野少年自然の家の管理業務についての指定管理料の請求及び受領

|  |
| --- |
|  |

受任者印

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |