

(別紙2)

## 事業実施計画（実績報告）書

団体名 **社会福祉法人** ○○

### 1 事業実施計画（実績）

事業区分	大項目	労働環境・処遇の改善
	中項目	勤務環境改善支援
	小項目	管理者等に対する雇用管理改善方策普及・促進事業
事業名		管理者等に対する雇用管理改善方策普及・促進事業（ICT 導入支援事業）
事業実施（予定）期間		令和○年○月○日から令和○年○月○日まで
事業の目標（実績） （実施回数、参加者数等）		「○○の文書量○%削減」「残業時間を月○時間削減」 「離職率○%削減」など、具体的な数値を入れて目標を設定する。
事業実施計画（実績）		①導入の意義・目的 ○○ ②導入する機器等 ○○ ③期待される効果 ○○ ④LIFE の利用申請の有無：○ ⑤データ連携の有無：○（○○）  三重県 ICT 導入支援事業実施要領第 7 条に記されている①～⑤の項目をすべて記入する。  ※⑤は、異なる事業所間（例：訪問介護と居宅介護支援事業所）での情報連携の有無について記入する。 「有」「予定」の場合は、連携内容、連携先、連携方法、文書量を半減させる計画の有無を記入する。

(注1) 実施計画は、現状と課題、事業目標や効果を数値等により、わかりやすく具体的に記載すること。

(注2) 実施実績は、計画時に立てた目標に対する実績、事業効果を数値等により、わかりやすく具体的に記載すること。

(注3) その他、参考となる資料があれば添付すること。

2 積算内訳書

(単位：円)

経費区分	支出予定額	積算内訳
報酬金		
賃借料		
報償費		
社会保険料		
旅費		
需用費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
役員費		
通信運搬費		
手数料		
委託料		
使用料及び賃借料		
負担金		
その他		
備品購入費	2,750,000	介護ソフト、タブレット×10
合計	2,750,000 円	

経費区分 記入例 ※法人内の会計処理が例と異なる場合、法人内での区分でご記入ください。

介護ソフト（購入）	備品購入費
介護ソフト（リース契約）	使用料及び賃借料 （令和5年3月31日までにかかる金額のみ）
クラウドサービス （毎月料金を支払うもの）	手数料 （令和5年3月31日までにかかる金額のみ）
ライセンス・使用权	備品購入費
オプション機能追加	備品購入費
ソフトのバージョンアップ	備品購入費
ソフトの改修	備品購入費
タブレット・スマホなど電子機器	備品購入費
ネットワーク機器 （Wi-Fiルーター・LANケーブルなど）	備品購入費
無線LAN工事	工事請負費
保守料 （継続的なサポート・定期点検など）	委託料
導入設定・セットアップ	手数料
導入研修 （メーカーなどに依頼する場合）	手数料

経費区分が不足している場合は追加する。  
すべて**税込**で記入する。

(注) 上記によりがたい場合は、適宜様式を変更すること。