

実績報告に必要な書類 チェックリスト

申請者名： _____

★補助事業が完了した場合、募集要項を参照して、必要な書類を整備し、以下のチェックリストに基づき確認のうえ提出ください。

★添付書類がある場合は、添付確認欄の□に✓を入れて、記載の順に並べてください。

添付確認欄	提出書類一覧		事務局用
	※各書類の詳細は、募集要項を参照願います。 ※添付書類は、チェックリスト記載の順に並べてください。		
□	1	◆チェックリスト ※この用紙です。	
□	2	◆魅力的な観光地づくり補助金 実績報告書 【様式第4号】	
□	3	◆事業報告書 【様式第4号の2】	
□	4	◆補助金実績額計算書 【様式第4号の3】	
□	5	◆補助事業実施後の状態がわかる写真	
□	6	◆取得財産等管理台帳の写し 【様式第6号】	
□	7	◆契約書、発注書、注文書の写しなど発注が確認できる書類（写し可）	
□	8	◆納品書、工事完了書の写しなど履行が確認できる書類（写し可）	
□	9	◆支払いが確認できる書類（写し可）	
□	10	◆交付決定通知書の写し	
□	11	◆その他、三重県（事務局）が必要と認める書類 ※特に依頼がなければ不要です。 ※依頼があった場合は、以下に提出書類を記載してください。 （書類名： _____)	