

事前申請に必要な書類 チェックリスト

申請者名： _____

★補助対象者ごとに必要な書類が異なります。募集要項を参照して、必要な書類を整備し、以下のチェックリストに基づき確認のうえで提出ください。

★添付書類がある場合は、添付確認欄の□に✓を入れて、記載の順に並べてください。

★「○」：必須です。「△」：条件によりますので、注意書き等を参照してください。「－」：不要です。

申請者区分と書類等の要否				添付確認欄	提出書類一覧		事務局用
① DMO	② 市町	③ 観光協会	④ 観光事業者		※各書類の詳細は、募集要項を参照願います。 ※添付書類は、チェックリスト記載の順に並べてください。		
○	○	○	○	□	1	◆チェックリスト ※この用紙です。	
○	○	○	○	□	2	◆魅力的な観光地づくり補助金事前申請書	
○	－	△ ※1	△ ※2	□	3	◆履歴事項全部証明書の写し	
－	－	△ ※1	△ ※2	□	4	◆本人確認書類の写し	
○	－	○	○	□	5	◆役員等に関する事項 【様式第1号付表】	
○	○	○	○	□	6	◆事業計画書 【様式第1号の2】	
○	○	○	○	□	7	◆経費明細内訳書 【様式第1号の3】	
○	○	○	○	□	8	◆見積書（写し可）	
○	○	○	○	□	9	◆委託・工事に関する書類（写し可）	
△ ※3	－	△ ※3	△ ※3	□	10	◆免税事業者、簡易課税事業者に関する確認書類（写し可）	
○	○	○	○	□	11	◆その他、三重県（事務局）が必要と認める書類 ※特に依頼がなければ不要です。 ※依頼があった場合は、以下に提出書類を記載してください。 (書類名： _____)	

※1 法人格を有する団体の場合は、履歴事項全部証明書を提出ください。法人格を持たない任意団体等の場合は、任意団体等の定款等と、代表者の本人確認書類を提出ください。

※2 法人の場合は、履歴事項全部証明書の写しを提出ください。個人事業主の場合は、本人確認書類の写しを提出ください。

※3 該当する場合のみ、提出ください。