

第1号様式

令和4年度県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金交付申請書

令和 年 月 日

三重県知事 様

所在地 〒○○○—○○○○
○○市○○町○○番地
申請者 氏名(団体名) みえ○○の会
代表者職氏名 代表 三重 太郎

県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金交付要領に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

- 1 事業の名称
みえ○○文化公演事業
- 2 補助金交付申請額
金 ○○○○○○ 円
- 3 事業計画書
別紙1のとおり
- 4 事業収支予算書
別紙2のとおり
- 5 添付書類
文化活動の実績がわかる資料
事業の内容がわかる資料

平日 8:30~17:15 に連絡が取れる実務担当者の連絡先を記入してください。

担当者 連絡先	(氏名) 県庁 花子
	(住所)○○市○○町○番地
	(Tel) 059-224-2233
	(Fax) 059-224-2408
	(E-mail) hanako@pref.mie.lg.jp

事業計画書

1 申請者の概要

(1) 申請者名 (団体名)	みえ〇〇の会
(2) 設立目的又は 活動目的	〇〇の文化振興や〇〇を担う次世代の育成のため
(3) 過去の活動 実績	平成〇〇年〇〇月 団体設立 平成〇〇年〇〇月 舞台公演「〇〇」開催 <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 三重県での活動の過去の実績がわかるチラシ、写真なども添付してください。 </div>
(4) 新型コロナウイルス感染症 の感染拡大による影響	令和3年4月に予定していた舞台公演が新型コロナウイルス感染症の影響で中止となった。5月末まで会員が集まって行う練習も中止していた。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 予定していたことがわかるチラシ、新聞記事などもあれば添付してください。 </div>

(5) 役員に関する事項

注) 次に掲げる者を記載してください。

- ア 法人にあつては、非常勤を含む役員、支配人、支店長、営業所長及びその他これに類する地位にある者並びに経営に実質的に関与している者
- イ 法人格を有しない団体にあつては、代表者及び経営に実質的に関与している者
- ウ 有志グループにあつては、有志全員
- エ 個人にあつては、申請者本人

役職	氏名	ふりがな	生年月日	性別
代表	三重 太郎	みえ たろう	1960年7月7日	男

生年月日は西暦で記入してください。

※欄が不足する場合は、追加して記入してください。

2 事業内容等

(1) 事業の名称	みえ〇〇文化公演事業	
(2) 事業内容	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> ※今回の事業により総合文化センター等を利用して実施する活動の内容を詳しく記入してください。 </div>	
(3) 事業実施の期間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> ※今回の事業により総合文化センター等を利用する期間を記入してください。 ※令和5年3月末日を超える申請はできません。 </div>
(4) 利用施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 総合文化センター (〇〇ホール) <input type="checkbox"/> 県立美術館 県民ギャラリー	
(5) 発表する内容や時期等 (予定を含む)	令和〇年〇月〇日 △△コンクールに出場予定。	

3 補助金交付申請額

(単位：円)

補助対象経費：(A)	550,000円
市町等補助金：(B)	50,000円
差引額 (A-B)：(C)	500,000円
(C) × 補助率 1 / 2：(D)	250,000円
補助限度額：(E)	400,000円
D と E のいずれか少ない額：(F)	250,000円
補助金交付申請額：(G)	250,000円

- ※ 1 A 欄は、別紙2「2 支出の部」の「補助対象経費計 (A)」欄の額を記入してください
 2 B 欄は、別紙2「1 収入の部」の「市町等補助金」欄の額を記入してください
 3 D 欄は、1円未満の端数を切り捨てた額を記入してください
 4 G 欄は、F 欄の額の1,000円未満を切り捨てた額を記入してください

収 支 予 算 書

〔申請者名： みえ〇〇の会 〕

1 収入の部

区分	予算額	内
県補助金	250,000円	他からの補助金は当該事業に直接充当される補助金でなければ対象外です。
市町等補助金	50,000円	
補助対象事業に係る収入	0円	〇〇市〇〇文化支援補助金
自己資金	350,000円	みえ〇〇の会 事業費：250,000円 会員負担金：100,000円（4,000円×25人）
その他	0円	
合計	650,000円	

※「県補助金」と、別紙1「3 補助金交付申請額」の「補助金交付申請額：(G)」欄の額は一致させてください。

2 支出の部

(単位：円)

区分	予算額	内訳
補助対象経費	施設利用料	130,000円 〇〇ホール利用料：100,000円 空調利用料：10,000円 楽屋利用料：20,000円
	感染症対策用消耗品費	20,000円 マスク：15,000円（100枚入×5箱） 消毒液：5,000円
	賃借料	10,000円 パーティーション1枚
	広報費	10,000円 チラシ5円×2,000枚
	通信運搬費	1,000円 チラシ郵送費
	撮影等の委託料	79,000円 動画撮影委託料一式
	出演・出展関係費	100,000円 ゲスト出演料25,000円×4人
	謝金	200,000円 舞台スタッフ謝金20,000×5人 受付スタッフ謝金20,000×5人
	公演等の準備に要した経費	
補助対象経費計 (A)	550,000円	
補助対象外経費 (B)	100,000円	出演者旅費
合計 (A) + (B)	650,000円	

※「1収入の部」の合計と「2支出の部」の合計欄の額は一致させてください。

第2号様式

令和4年度県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金事前着手届

令和 年 月 日

三重県知事 様

所在地 〒〇〇〇—〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
申請者 氏名(団体名) みえ〇〇の会
代表者の氏名 代表 三重 太郎

県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金事業について、下記条件を了承のうえ、交付決定前に事業に着手したいので、提出します。

記

- 1 交付申請した事業が不採択となった場合及び交付決定した補助金が交付申請額に達しない場合において、異議がないこと
- 2 天災地変その他補助金の交付決定前に生じた事情の変更により、交付申請した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、申請者が負担すること
- 3 交付申請した事業については、着手から補助金の交付決定を受ける期間においては、計画変更しないこと

区 分	内 容
1 事 業 名	みえ〇〇文化公演事業
2 事前着手が必要な理由	〇〇ホールの利用にあたって、予約時(令和4年8月1日)にホール利用料を支払う必要があったため。

第3号様式

令和4年度県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金変更交付申請書

令和 年 月 日

三重県知事 様

所在地 〒〇〇〇—〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
申請者 氏名(団体名) みえ〇〇の会
代表者の氏名 代表 三重 太郎

令和 年 月 日付け、三重県指令環生第 号で交付決定のあった上記事業
を下記のとおり変更したいので、県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金交付要領
第9条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称

2 変更の理由

〇〇ホールの楽屋を1室利用する予定であったが、関係者の感染拡大防止のため、 4室利用することとなった。

3 変更の内容

変更前	変更後
楽屋利用料 20,000円	楽屋利用料 70,000円
補助対象経費 550,000円	補助対象経費 600,000円
補助対象外経費 100,000円	補助対象外経費 100,000円
補助金申請額 250,000円	補助金申請額 275,000円

※ 添付書類

- 1 変更後の事業計画書(第1号様式の別紙1に準じて作成してください)
- 2 変更後の収支予算書(第1号様式の別紙2に準じて作成してください)
- 3 その他変更後の事業の内容がわかる書類

第4号様式

令和4年度県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日

三重県知事 様

所在地 〒〇〇〇—〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
申請者 氏名（団体名） みえ〇〇の会
代表者の氏名 代表 三重 太郎

令和 年 月 日付け、三重県指令環生第 号で交付決定のあった上記事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので、県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金交付要領第9条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 中止（廃止）の理由
台風の影響により、公演を中止せざるを得なくなったため。
2 中止（廃止）後の措置
令和〇年度の春頃に改めて公演を実施する予定で、調整しています。

第5号様式

令和4年度県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金実績報告書

令和 年 月 日

三重県知事 様

所在地 〒〇〇〇—〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
申請者 氏名(団体名) みえ〇〇の会
代表者の氏名 代表 三重 太郎

令和 年 月 日付け、三重県指令環生第 号で交付決定のあった上記事業
について、県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金交付要領第11条の規定により、
その実績を次の関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業の名称
みえ〇〇文化公演事業
- 2 事業実績書
別紙1のとおり
- 3 事業収支決算書
別紙2のとおり
- 4 添付書類
(1) 補助事業の実施を示す成果物(チラシ、写真等)
(2) 経費の支出を確認することができる資料(領収書等)
(3) その他事業の内容がわかる資料

担当者 連絡先	(氏名) 県庁 花子
	(住所) 〇〇市〇〇町〇番地
	(Tel) 059-224-2233
	(Fax) 059-224-2408 (E-mail) hanako@pref.mie.lg.jp

第5-2号様式

令和4年度県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金実績報告書（中止）

令和 年 月 日

三重県知事 様

所在地 〒〇〇〇—〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
申請者 氏名（団体名） みえ〇〇の会
代表者の氏名 代表 三重 太郎

令和 年 月 日付け、三重県指令環生第 号で交付決定のあった上記事業について、県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金交付要領第11条の2の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業の名称
みえ〇〇文化公演事業
- 2 事業中止理由
別紙1-2のとおり
- 3 事業収支決算書
別紙2のとおり
- 4 添付書類
(1) 補助事業の準備状況がわかる資料（作成したチラシ等）
(2) 補助事業中止にかかる広報内容がわかる資料（事業中止を知らせる文書等）
(3) 経費の支出を確認することができる資料（領収書等）

担当者 連絡先	(氏名) 県庁 花子
	(住所) 〇〇市〇〇町〇番地
	(Tel) 059-224-2233 (Fax) 059-224-2408
	(E-mail) hanako@pref.mie.lg.jp

別紙 1

1 事業の概要

事業の名称	みえ〇〇文化公演事業
事業実施期間と内容	<p>1 実施日</p> <p>【第1回公演】 令和4年〇月〇日 〇時～〇時</p> <p>【第2回公演】 令和4年〇月〇日 〇時～〇時</p> <p>2 内容</p> <p>演目「〇〇〇〇」</p> <p>××××・・・</p> <p>3 観覧者</p> <p>【第1回公演】 55名</p> <p>【第2回公演】 80名</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※案内チラシや当日の写真など開催状況がわかるものを添付してください。</p>

2 補助金交付申請額

(単位：円)

補助対象経費：(A)	600,000円
市町等補助金：(B)	50,000円
差引額 (A-B)：(C)	550,000円
(C) × 補助率 1/2：(D)	275,000円
補助限度額：(E)	400,000円
D と E のいずれか少ない額：(F)	275,000円
補助金交付決定額：(G)	275,000円
補助金支払済額：(H)	0円
補助金精算額：(I)	275,000円

- ※ 1 A欄は、別紙2「2 支出の部」の「補助対象経費計 (A)」欄の額を記入してください
- 2 B欄は、別紙2「1 収入の部」の「市町等補助金」欄の額を記入してください
- 3 D欄は、1円未満の端数を切り捨てた額を記入してください
- 4 G欄は、F欄の額の1,000円未満を切り捨てた額を記入してください

別紙 1 - 2

1 事業の概要

事業の名称	みえ〇〇文化公演事業
実施予定だった事業内容	<p>1 実施予定日</p> <p>【第1回公演】 令和4年〇月〇日 〇時～〇時</p> <p>【第2回公演】 令和4年〇月〇日 〇時～〇時</p> <p>2 内容</p> <p>演目「〇〇〇〇」</p> <p>××××・・・</p>
事業中止理由	・新型コロナウイルス感染症の再拡大に伴い、緊急事態宣言が発令されたことから、感染症拡大防止をはかるため。
事業中止の意思決定及びアナウンスを行った時期	緊急事態宣言が発令された〇月〇日に事業中止決定を行い、同日、みえ〇〇の会のホームページに公演を中止する旨を掲載した。

2 補助金交付申請額

(単位：円)

補助対象経費：(A)	201,000円
市町等補助金：(B)	0円
差引額 (A-B)：(C)	201,000円
(C) × 補助率 1 / 2：(D)	100,000円
補助限度額：(E)	400,000円
D と E のいずれか少ない額：(F)	100,000円
補助金交付決定額：(G)	100,000円
補助金支払済額：(H)	0円
補助金精算額：(I)	100,000円

- ※ 1 A欄は、別紙2「2 支出の部」の「補助対象経費計 (A)」欄の額を記入してください
- 2 B欄は、別紙2「1 収入の部」の「市町等補助金」欄の額を記入してください
- 3 D欄は、1円未満の端数を切り捨てた額を記入してください
- 4 G欄は、F欄の額の1,000円未満を切り捨てた額を記入してください

収 支 決 算 書

〔申請者名： 〕

1 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	決算額	差引額	決算額の内訳
県補助金	275,000 円	275,000 円	0 円	
市町等補助金	50,000 円	50,000 円	0 円	〇〇市〇〇文化支援補助金
補助対象事業に係る収入	0 円	0 円	0 円	
自己資金	375,000 円	365,000 円	△10,000 円	みえ〇〇の会 事業費： 265,000 円 会員負担金：100,000 円 (4,000 円×25 人)
その他	0 円	0 円	0 円	
合計	700,000 円	690,000 円	△10,000 円	

※「県補助金」と、別紙1「3 補助金交付申請額」の「補助金交付申請額：(G)」欄の額は一致させてください。

2 支出の部

(単位：円)

区分	予算額	決算額	差引額	決算額の内訳	
補助対象経費	施設利用料	180,000 円	180,000 円	0 円	〇〇ホール利用料： 100,000 円 空調利用料：10,000 円 楽屋利用料：70,000 円
	感染症対策用消耗品費	20,000 円	20,000 円	0 円	マスク：15,000 円(100枚入×5箱) 消毒液： 5,000 円
	賃借料	10,000 円	10,000 円	0 円	パーテーション1枚
	広報費	10,000 円	10,000 円	0 円	チラシ5円×2,000枚
	通信運搬費	1,000 円	1,000 円	0 円	チラシ郵送費
	撮影等の委託料	79,000 円	79,000 円	0 円	動画撮影委託料一式
	出演・出展関係費	100,000 円	100,000 円	0 円	ゲスト出演料 25,000 円×4人
	謝金	200,000 円	200,000 円	0 円	舞台スタッフ謝金 20,000×5人 受付スタッフ謝金 20,000×5人
	公演等の準備に要した経費	円	円	円	

	補助対象経費計 (A)	600,000 円	600,000 円	0 円	
	補助対象外経費 (B)	100,000 円	90,000 円	△10,000 円	
	合計 (A) + (B)	700,000 円	690,000 円	△10,000 円	

※「1 収入の部」の合計と「2 支出の部」の合計欄の額は一致させてください。

※事業中止の場合はすべての経費を公演等の準備に要した経費の欄に記入してください。

第6号様式

令和4年度県立文化施設を活用した文化団体等の活動再開支援補助金交付請求書

令和 年 月 日付け三重県指令環生第 号で額の確定通知があった県立文化施設
を活用した文化団体等の活動再開支援補助金として、下記の金額を交付されるよう請求します。

記

請求額 金 275,000 円

令和 年 月 日

所在地 〒〇〇〇—〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
申請者 氏名(団体名) みえ〇〇の会
代表者の氏名 代表 三重 太郎

三重県知事 様

〔振込先〕

銀行名称: 〇〇銀行
支店名称: 〇〇支店
預金種目: 普通
口座番号: 123456
(ふりがな) みえ たろう
口座名義人: 三重 太郎

※押印を省略する場合は、以下に請求書発行責任者・担当者及び連絡先を記載してください。

責任者(役職・氏名): 代表 三重 太郎
担当者(氏名): 県庁 花子
連絡先(電話番号等) 059-224-2233

※ 指令番号等は「額の確定」通知の番号等を記入してください。

委任状

令和 年 月 日付け三重県指令環生第 号で額の確定通知があった県立文化施設
を活用した文化団体等の活動再開支援補助金の受領については下記の者に委任します。

令和 年 月 日

所在地 〒〇〇〇—〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
申請者 氏名(団体名) みえ〇〇の会
代表者の氏名 代表 三重 太郎
(※署名により押印省略可)

記

住 所 : 〇〇市〇〇町〇〇番地
氏 名 : 県庁 花子
団体での役職 : 副代表

(申請者と振込先口座の名義が異なる場合は委任状が必要です。)