

## 8 通常の営業時間が分かる資料の写し

貼付台紙1

店舗名：

※別紙①及び別紙②の店舗名と記載  
を合わせてください。

通常の営業時間が分かる資料の写しを貼り付けてください。

※必ず提出してください。(第1期から第5期で提出済の場合も、省略できません)

※A4サイズに満たない大きさの資料(写真等)の場合にご使用ください。

A4サイズで提出できる方は、この台紙を使用しなくても構いませんが、

(1) 店舗名

(2) 資料名「8 通常の営業時間」

を、紙面上部の見やすい場所に記入してください。

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして店舗ごとに作成してください。

9 時短営業等を行ったことが分かる貼り紙の写し  
又は当該貼り紙を貼付した店舗写真

貼付台紙2

店舗名：

※別紙①及び別紙②の店舗名と記載  
を合わせてください。

時短営業等を実施したことが分かる貼り紙の写し

又は当該貼り紙を掲示した店舗写真を

貼り付けてください。

1月21日～（東紀州地域は1月31日～）要請期間終了までの全ての期間、  
どのように時短営業等にご協力いただいたか分かる資料を貼り付けてください。

※A4サイズに満たない大きさの資料（写真等）の場合にご使用ください。

A4サイズで提出できる方は、この台紙を使用しなくても構いませんが、

（1）店舗名

（2）資料名「9 貼り紙」

を、紙面上部の見やすい場所に記入してください。

※時短営業等の内容が記載されているか、貼付された貼り紙の時短営業等の内容が判別できる写真かどうか、改めてご確認ください。

※令和4年1月21日以降（東紀州地域は1月31日以降）に撮影した写真を貼り付けてください。

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして店舗ごとに作成してください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

店舗名：

※別紙①及び別紙②の店舗名と記載  
を合わせてください。

(1) 店舗の外観写真を貼り付けてください。

※必ず提出してください。(第1期から第5期で提出済の場合も、省略できません)

※A4サイズに満たない大きさの資料(写真等)の場合にご使用ください。

A4サイズで提出できる方は、この台紙を使用しなくても構いませんが、

(1) 店舗名

(2) 資料名「10 店舗の外観写真」

を、紙面上部の見やすい場所に記入してください。

※店舗全体、店舗名等が分かる写真かどうか、改めてご確認ください。

※令和4年1月21日以降(東紀州地域は1月31日以降)に撮影した写真を貼り付けてください。

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして店舗ごとに作成してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

店舗名：

※別紙①及び別紙②の店舗名と記載  
を合わせてください。

店舗の内観写真を貼り付けてください。

※必ず提出してください。(第1期から第5期で提出済の場合も、省略できません)

※A4サイズに満たない大きさの資料(写真等)の場合にご使用ください。

A4サイズで提出できる方は、この台紙を使用しなくても構いませんが、

(1) 店舗名

(2) 資料名「11 店舗の内観写真」

を、紙面上部の見やすい場所に記入してください。

※店内全体、飲食スペースが分かる写真かどうか、改めてご確認ください。

※令和4年1月21日以降(東紀州地域は1月31日以降)に撮影した写真を貼り付けてください。

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして店舗ごとに作成してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

## 12 本人確認書類の写し

貼付台紙5

申請者名（法人名又は個人氏名）：

運転免許証の写しの場合  
オモテ面貼付位置

本人確認書類の写しを貼り付けてください。

※必ず提出してください。（第1期から第5期で提出済の場合も、省略できません）

※A4サイズに満たない大きさの資料（写真等）の場合にご使用ください。  
A4サイズで提出できる方は、この台紙を使用しなくても構いませんが、  
（1）店舗名  
（2）資料名「12 本人確認書類の写し」  
を、紙面上部の見やすい場所に記入してください。

※住所変更があった場合は、変更後の現住所が分かる部分も貼り付けてください。  
※マイナンバーカード等、マイナンバーが記載されている書類を添付いただく場合、

絶対にマイナンバーが写り込まないようにしてください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

運転免許証の写しの場合  
ウラ面貼付位置

申請者名（法人名又は個人氏名）：

通帳のオモテ面の写しを貼り付けてください。

※必ず提出してください。（第1期から第5期で提出済の場合も、省略できません）

※A4サイズに満たない大きさの資料（写真等）の場合にご使用ください。

A4サイズで提出できる方は、この台紙を使用しなくても構いませんが、

（1）店舗名

（2）資料名「13 通帳の写し」

を、紙面上部の見やすい場所に記入してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

通帳の1・2ページ目の写しを貼り付けてください。