

< 提出書類チェックシート >

B 類型：主として事業者と直接又は間接的に取引を行っている事業者

※提出書類はチェックシートの順に並べ、このチェックシートも合わせて提出してください。

※各書類の「写し」については、数字や文字がはっきり読み取れる状態で提出してください。

申請者名（法人名又は個人事業者等名）：

★印の書類は、8・9月分を申請された方で既に同じ書類を提出している場合は、省略することができます。

	書類	チェック欄
1	三重県地域経済応援支援金（10月分）支給申請書兼請求書 【第1号様式】 ・記入漏れはありませんか？ ・（新規創業事業者の場合のみ）「5 事業収入（売上）の比較」の各欄に、【第3号様式】で計算した結果を転記しましたか？	<input type="checkbox"/>
2	誓約書 【第2号様式】 ・内容を確認のうえ、申請者本人が自署しましたか？	<input type="checkbox"/>
3	令和3年10月の売上台帳等の写し ・申請する事業者全体の売上台帳等を添付しましたか？ ・令和3年10月のものを添付しましたか？ ・売上台帳等に年月、売上額の合計額とその内訳が記載されていますか？ ・売上額が0円の場合、理由書（第4号様式）は提出しましたか？	<input type="checkbox"/>
4	令和元年分および令和2年分の確定申告書の写し（收受日付印入り） ・法人は「法人税の申告書（別表一）」、「法人事業概況説明書」の写しを添付しましたか？ ・個人で青色申告を行っている場合は、「所得税の申告書B（第一表）」、「所得税青色申告決算書（1、2 ページ。「月別売上（収入）金額及び仕入金額」を含むこと。）」の写しを添付しましたか？ ・個人で白色申告を行っている場合は、「所得税の申告書B（第一表）」の写しを添付しましたか？ ※8・9月分を申請された方で8・9月分申請時から変更がない場合は、書類の提出を省略することができます。	<input type="checkbox"/> ★
5	新規創業事業者特例計算書 【第3号様式】（新規創業者の方のみ） ・創業月の翌月から令和3年7月までの全ての月及び「対象月」の売上台帳等を全て添付しましたか？ ・計算した結果を、【第1号様式】の「5 事業収入（売上）の比較」の各欄に転記しましたか？	<input type="checkbox"/>
6	「法人設立届出書」又は「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し（新規創業者の方のみ） ・該当する方は、法人の場合は「法人設立届出書」、個人の場合は「個人事業の開業・廃業等届出書」を添付しましたか？ ※8・9月分を申請された方で8・9月分申請時から変更がない場合は、書類の提出を省略することができます。	<input type="checkbox"/> ★
7	対象月の売上額が0円の場合の理由書 【第4号様式】（対象月の売上額が0円の場合のみ） ・申請者本人が自署しましたか？	<input type="checkbox"/>
8	店舗又は事業所等の外観写真 [貼付台紙1]（対象月の売上額が0円の場合のみ） ・外観全体と店舗等の名称が判別できる写真ですか？ ・令和3年10月以降に撮影した写真ですか？	<input type="checkbox"/>
9	店舗又は事業所等の内観写真 [貼付台紙2]（対象月の売上額が0円の場合のみ） ・内観全体が判別できる写真ですか？ ・令和3年10月以降に撮影した写真ですか？	<input type="checkbox"/>
10	営業実態が確認できる資料 [貼付台紙3]（該当者のみ） ・商品・サービスを表示したメニュー表など事業内容がわかる写真ですか？ ・令和3年10月以降に撮影した写真ですか？ ・ホームページ等は、現在掲載中のもので、URLや掲載場所がわかるように印刷してありますか？	<input type="checkbox"/>
11	本人確認書類又は履歴事項全部証明書の写し（発行日の記載があるものは、発行日が申請日から3か月以内のもの） [貼付台紙4] ・申請者本人の氏名、生年月日、現住所が確認できますか？ ・住所変更があった場合、変更後の現住所が記載されていますか？ ・法人の場合は履歴事項全部証明書を添付しましたか？ ※8・9月分を申請された方で8・9月分申請時から変更がない場合は、書類の提出を省略することができます。	<input type="checkbox"/> ★
12	通帳の写し [貼付台紙5] ・申請者本人（法人の場合は当該法人）名義の口座ですか？ ・金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人（漢字、フリガナ）が確認できる部分ですか？ ※8・9月分を申請された方で8・9月分申請時から変更がない場合は、書類の提出を省略することができます。	<input type="checkbox"/> ★
13	提出書類チェックシート *本チェックシート ・上記の提出書類のうち必要分を全て整え、チェック欄にチェックが入ったことを確認しましたか？ ・添付書類はチェックシート順に並んでいますか？	<input type="checkbox"/>
14	取引先の情報 【保存書類】 継続的な取引を行っていることがわかる、以下の内容が確認できる『帳簿書類、通帳』等を手元に保存しましたか？（①～③のうち、いずれかがあれば可） ①「令和2年10月以降、2回以上の取引があること」 ②「令和2年10月以降に1回しか取引がない場合、その取引の日から、前1年以内で別の取引があること」 ③「令和2年10月以降に1回しか取引がなく、前1年以内に別の取引もない場合、その1回の取引がその事業の主たる取引となっていること」 ※提出する必要はありませんが、確認を求められたときに速やかに提出等していただけるよう、電磁的記録等により7年間保存する必要があります。	<input type="checkbox"/>

< 申請先 > 〒514-8799 津中央郵便局留 三重県地域経済応援支援金事務局 宛

※封筒オモテ面に「申請書在中（10月分）」とご記載ください。

※封筒ウラ面には差出人の住所および氏名をご記載ください。

※レターバックや簡易書留等、郵便物の追跡ができる方法で郵送してください。