

メールアドレス登録

介護保険の事業者・関連団体等が行うメールアドレス登録について説明します。

次の URL にアクセスします。

「<https://www kaigo-asp jp/mie/entry/>」

次のドメインを受信できるように設定をお願いします。
@kaigo-asp.jp

➤ 新規登録

メールアドレスの登録を行います。

➤ 変更登録

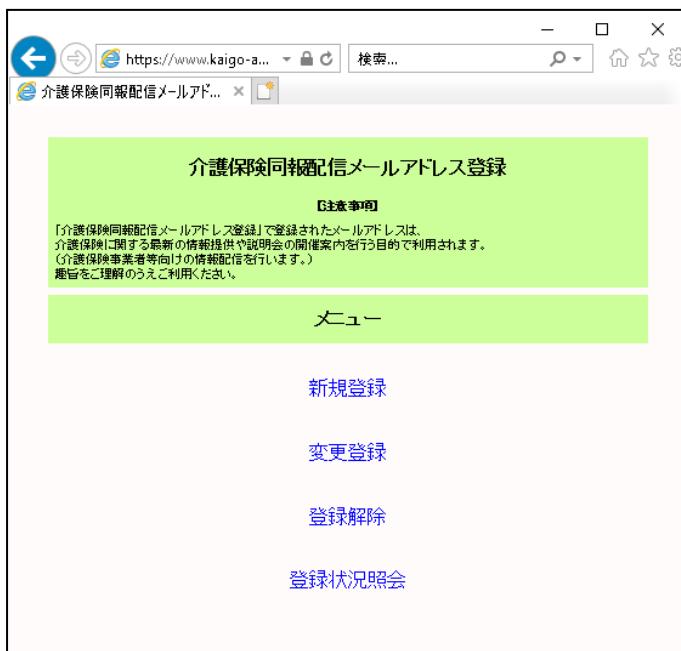
既に登録されているメールアドレスを別のメールアドレスに変更します。

➤ 登録解除

登録されているメールアドレスを解除します。

➤ 登録照会

メールアドレスがどの事業所に登録されているかを照会します。



新規登録

事業所番号ごとにメールアドレスの登録を行います。

メールアドレスは事業所番号ごとに3件まで登録可能です。

次の場合、メールアドレスは登録できません。

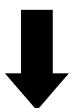
- Web サーバーに事業所情報が登録されていない場合
- 事業所情報は登録されているが、すべてのサービスが終了している場合

操作手順

メニュー

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www kaigo-a... . The main content area is titled 'New Registration' (新規登録). It contains a note about the purpose of the address and three buttons: 'New Registration' (新規登録), 'Change Registration' (変更登録), and 'Registration Cancellation' (登録解除). The 'New Registration' button is circled in red.

1. メニューより「新規登録」をクリックします。

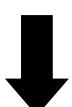


新規登録（仮登録）画面

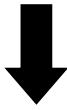
The screenshot shows the 'New Registration (Draft Registration)' screen. It has fields for 'Business Number' (事業所番号) containing '9800100012' and 'Email Address' (メールアドレス) containing 'y-z-s@o-c'. At the bottom, there is a 'Next' button (次へ) which is circled in red, and a 'Cancel' button (クリア).

2. 新規登録（仮登録）画面で事業所番号とメールアドレスを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

メールアドレスは大文字・小文字を区別します。正しく入力してください。



4 介護保険同報配信メールアドレス登録



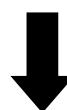
新規登録内容確認画面

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www kaigo-a...>. The page title is '介護保険同報配信メールアドレス登録'. A green header bar says '新規登録内容確認'. Below it, a note says '次の事業所にメールアドレスを仮登録します。内容を確認し、[仮登録]ボタンをクリックしてください。入力したメールアドレスへ確認メールをお送りします。確認メールに記載されたURLにアクセスし、24時間以内に本登録を行ってください。'.

事業所番号	9800100013
事業所名	○○市地域包括支援センター中央
メールアドレス	y-z-s@sc.c
登録済メールアドレス数 (既登録を含む)	0件
サービス	介護予防支援

At the bottom, there is a red circle around the '仮登録' (Temporary Registration) button.

- 新規登録内容確認画面で内容を確認し、[仮登録] ボタンをクリックします。



仮登録完了画面

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www kaigo-a...>. The page title is '介護保険同報配信メールアドレス登録'. A green header bar says '仮登録完了'. Below it, a note says '確認メールを送信しました。メールに記載されたURLにアクセスし、24時間以内に本登録を行ってください。'.

- 仮登録完了画面が表示されます。

同時に、入力したメールアドレスへ登録確認メールを送信します。

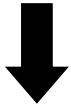
The email subject is '登録確認メール'. The body of the email contains:
件名: 介護同報・登録確認
このメールは、介護保険同報配信メールアドレス登録に仮登録されたメールアドレスに自動的にお送りしています。
下記のURLにアクセスし、24時間以内に本登録を行ってください。
[https://www kaigo-a...
d=j=832fde711fcfa39dc6cf523a76fa5c5&dm=c8904999dc94cdcaa0269e4343664abf">https://www kaigo-a...
d=j=832fde711fcfa39dc6cf523a76fa5c5&dm=c8904999dc94cdcaa0269e4343664abf](https://www kaigo-a...)

下段の URL にアクセスし、
仮登録を解除することも可能です

- 登録確認メールに記載された URL にアクセスします。

24 時間以内に本登録を行ってください。





新規登録確認（本登録）画面

介護保険同報配信メールアドレス登録

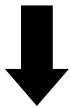
【注意事項】
「新規登録確認（本登録）」登録されたメールアドレスは、
介護保険同報配信メールアドレス登録の情報を登録する際の初期値で、
（介護保険事業者専用）の新規登録時に利用されます。
複数をご登録のうえご利用ください。

新規登録確認（本登録）

次の事業所にメールアドレスを登録します。
内容を確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。

事業所番号	9800100013
事業所名	○○市地域包括支援センター中央
メールアドレス	y-z-s@s-c
登録済メールアドレス数 (既登録を含む)	1件
サービス	介護予防支援

登録 メニューへ



新規登録完了画面

介護保険同報配信メールアドレス登録

新規登録完了

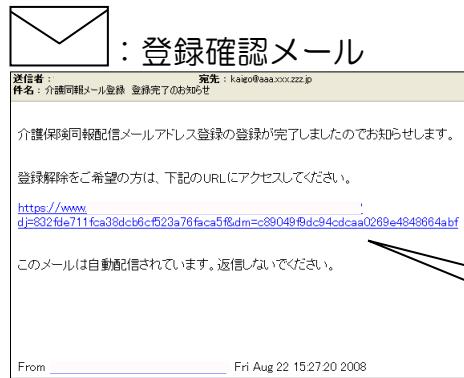
メールアドレスの登録が完了しました。

メニューへ

6. 新規登録確認（本登録）画面で内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

7. 新規登録完了画面が表示され、メールアドレスの登録が完了します。

同時に、登録したメールアドレスへ登録完了メールを送信します。



こちらのURLにアクセスし、
登録を解除することができます

変更登録

既に登録されているメールアドレスを別のメールアドレスに変更します。

次の場合、メールアドレスは変更できません。

- Web サーバーに事業所情報が登録されていない場合
- 事業所情報は登録されているが、すべてのサービスが終了している場合

変更登録操作手順

メニュー

https://www.kaiho-a... 検索...

介護保険同報配信メールアドレス登録

【注意事項】

「介護保険同報配信メールアドレス登録」で登録されたメールアドレスは、
介護保険に関する最新の情報提供や説明の簡便化を行目的で利用されます。
①被保険者登録者等向けの情報配信を行います。
運営をご理解の方へご利用ください。

メニュー

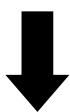
新規登録

変更登録

登録解除

登録状況照会

1. メニューより「変更登録」を選択します。



変更登録画面

https://www.kaiho-a... 検索...

介護保険同報配信メールアドレス登録

変更登録

事業所番号: 变更前メールアドレス登録後メールアドレスを入力し、
[次へ]ボタンをクリックしてください。変更内容確認画面が表示されます。
※メールアドレスは大文字・小文字を区別します。
※ドメイン指定登録をしている場合は、kaiho-aasp.jp のドメインからのメールを許可してください。

事業所番号: 8800100012

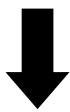
変更前メールアドレス: y-i-z-s-8s-c

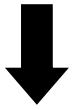
変更後メールアドレス: t-i-8s-c

[次へ] [クリア]

メニューへ

2. 変更登録画面で事業所番号と変更前・変更後メールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



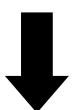


変更内容確認《申込》画面

事業所番号 9800100013
事業所名 ○○市地域包括支援センター中央
変更前メールアドレス y-i-z-s@5-c
変更後メールアドレス t-l-s-c
サービス 介護予防支援

変更を申し込む

3. 変更内容確認《申込》画面で内容を確認し、[変更を申し込む] ボタンをクリックします。



変更申し込み完了画面

変更後メールアドレスに確認メールを送信しました。
メールに記載されたURLにアクセスし、
24時間以内に変更の確定を行ってください。
確定を行わない場合は申し込みは無効となります。

[メニューへ](#)

4. 変更申し込み完了画面が表示されます。

同時に、入力したメールアドレスへ変更確認メールを送信します。



：変更確認メール

送信者: 件名: 介護同報メール登録 変更確認
宛先: kaihō@saaxxx.222.jp

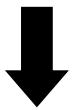
介護保険同報配信メールアドレス登録への変更を受付ました。
下記のURLにアクセスし、24時間以内に変更の確定を行ってください。

<https://www.kaihō-a...d=ea12791c1d1465272dd2d0279607f62c&dm=dc94cdcaa0269e4848664ab>

お心あたりがない場合、どなたかがメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。
お手数ですが、このメールを削除してください。

このメールは自動配信されています。返信しないでください。

From _____ Fri Aug 22 15:28:02 2008



5. 変更確認メールに記載された URL にアクセスします。

24 時間以内に変更の確定行ってください。



変更内容確認<<確定>>画面

介護保険同報配信メールアドレス登録

変更内容確認 <<確定>>

次の事業所のメールアドレスを変更します。
内容を確認し、[変更確定]ボタンをクリックしてください。

事業所番号	9800100013
事業所名	○○市地域包括支援センター中央
変更前メールアドレス	y-i-z-s-@s-c
変更後メールアドレス	t-h-@s-c
サービス	介護予防支援

変更確定

[メニューへ](#)



変更完了画面

介護保険同報配信メールアドレス登録

変更完了

登録されているメールアドレスの変更が完了しました。
(変更前メールアドレスに登録解除メールを送信しています。)

[メニューへ](#)

6. 変更内容確認<<確定>>画面で内容を確認し、[変更確定] ボタンをクリックします。

7. 変更完了画面が表示され、メールアドレスの変更が完了します。

同時に、次のメールを送信します。

- 変更後メールアドレスへ変更完了メール
- 変更前メールアドレスへ解除完了メール



: 変更完了メール

送信者 : [kago@aaa.xxx.zzz.jp](#) 宛先 : [kago@aaa.xxx.zzz.jp](#)

件名 : 介護同報メール登録 変更完了のお知らせ

介護保険同報配信メールアドレス登録の変更が完了しましたのでお知らせします。
登録解除をご希望の方は、下記のURLにアクセスしてください。
<https://www.dj=32fd8711fc38dc6c523a78faca5&dm=ea12791c1d1465272dd2d327960762c>

このメールは自動配信されています。返信しないでください。

From _____ Fri Aug 22 15:29:36 2008

こちらの URL にアクセスし、
登録を解除することができます



: 解除完了メール

送信者 : [kago@aaa.xxx.zzz.jp](#) 宛先 : [kago@aaa.xxx.zzz.jp](#)

件名 : 介護同報メール登録 解除完了のお知らせ

介護保険同報配信メールアドレス登録の登録解除が完了しましたのでお知らせします。
このメールは自動配信されています。返信しないでください。

From _____ Fri Aug 22 15:29:25 2008

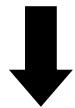
登録解除

登録されているメールアドレスを解除します。

登録解除操作手順

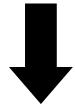
メニュー

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.kaihō-kyōryoku-dōhō-hisho.jp/. The main content area is titled '介護保険同報配信メールアドレス登録' (Kaihō Kyōryoku Dōhō Hisho E-mail Address Registration). Below it is a note in Japanese about the use of e-mail addresses for reporting. At the bottom of the main content area, there are four buttons: 'New Registration' (新規登録), 'Change Registration' (変更登録), 'Registration Removal' (登録解除), and 'Registration Status Inquiry' (登録状況照会). The 'Registration Removal' button is highlighted with a red circle.



登録解除画面

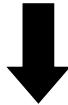
The screenshot shows a 'Registration Removal' page. At the top, there is a note: '事業所番号、メールアドレス入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。' (Please click the 'Next' button after entering the business establishment number and e-mail address.). Below this, there are two input fields: '事業所番号' (Business Establishment Number) containing '9800100012' and 'メールアドレス' (E-mail Address) containing 'y-1-2-s@s-c'. At the bottom, there are three buttons: '次へ' (Next), '戻る' (Back), and 'メニューへ' (Menu). The '次へ' button is highlighted with a red circle.



1. メニューより「登録解除」を選択します。

2. 登録解除画面で事業所番号とメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

メールアドレスは大文字・小文字を区別します。正しく入力してください。



登録解除内容確認画面

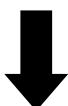
介護保険同報配信メールアドレス登録

登録解除内容確認

次の登録情報を確認します。
内容を確認し、「登録解除」ボタンをクリックしてください。
(クリック後、登録解除が完了します。)

事業所番号	9800100013
事業所名	○○市地域包括支援センター中央
メールアドレス	y-t-z-s-@s-c
サービス	介護予防支援

[登録解除] 戻る メニューへ



登録解除内容確認画面

介護保険同報配信メールアドレス登録

登録解除完了

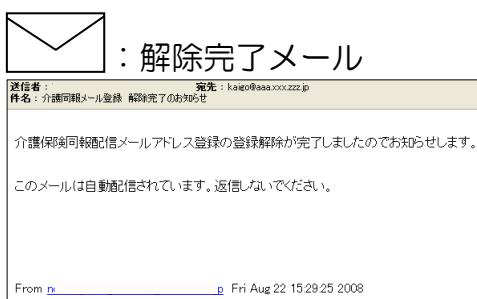
登録されているメールアドレスの登録解除が完了しました。

メニューへ

3. 登録解除内容確認画面で内容を確認し、
[登録解除] ボタンをクリックします。

4. 登録解除完了画面が表示されます。

同時に、解除したメールアドレスへ解除完了メールを送信します。



登録照会

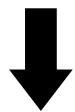
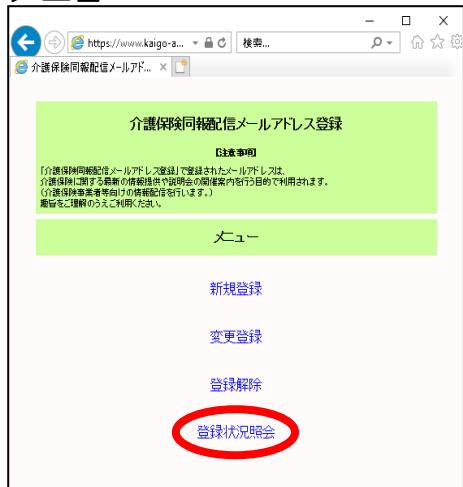
メールアドレスがどの事業所に登録されているかを照会します。

照会結果はメールで送信します。

(照会したメールアドレスへそのメールアドレスが登録されている事業所一覧のメールを送信します。)

操作手順

メニュー



登録状況照会

1. メニューより「登録状況照会」を選択します。

2. 登録状況照会画面でメールアドレスを入力し、[送信] ボタンをクリックします。

メールアドレスは大文字・小文字を区別します。正しく入力してください。



照会完了

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.kaihō-kyōkō-dōhō.jp/>. The page title is '介護保険同報配信メールアドレス登録'. A large green button at the top says '照会完了'. Below it, a message states '照会結果メールを送信しました。メールの内容をご確認ください。' and a blue link 'メニューへ'.

3. 照会完了画面が表示されます。

同時に、照会したメールアドレスへ照会結果メールを送信します。

