

アジア3市場 現地旅行会社等とのオンライン商談会 実施要領

1、目的

海外との人の往来が制限されるなか、訪日旅行再開時に海外からの誘客を図るためには、これまで三重県や県内事業者の方々が築いてきた海外の旅行会社等とのつながりを維持・発展させることが重要であるため、アジア3市場（シンガポール、台湾、タイ）の旅行会社とのオンライン商談会を開催します。

2、オンライン商談会の概要

- (1) 三重県側、海外側ともに会場を設けることなく、それぞれの施設から完全オンラインの状態を実施します。
- (2) オンライン会議ツール「EventHub」を使用します。
- (3) 商談枠（コマ）を固定します。三重県側参加者の商談希望に基づき、事務局が事前にマッチングを行います。参加者は、割り当てられた自分のコマにつき商談予定をWEB上で把握できます。
- (4) 商談時間：1コマ30分（商談25分＋入替5分）×8コマ
すなわち、商談回数は、1事業者（1市場）あたり最大8商談となります。
- (5) 三重県側参加者とペアで1事業者に1名の通訳者（オンライン参加）を配置します。

3、日時と募集枠数

- (1) シンガポールとの商談会（時差-1h）
令和3年11月30日（火）～12月1日（水）
両日とも日本時間14時30分～18時40分
三重県側：上記2日間のうち、いずれか1日に参加いただけます。
募集枠数 1日あたり10者×2日＝最大20者
シンガポール側：2日間ともに同一の旅行会社が参加（合計15者程度）
- (2) 台湾との商談会（時差-1h）
令和3年12月7日（火）～8日（水）
両日とも日本時間14時30分～18時40分
三重県側：上記2日間のうち、いずれか1日に参加いただけます。
募集枠数 1日あたり10者×2日＝最大20者
台湾側：2日間ともに異なる旅行会社が参加（合計20者程度）
- (3) タイとの商談会（時差-2h）
令和3年12月14日（火）～15日（水）
両日とも日本時間15時30分～19時40分

三重県側：上記2日間のうち、いずれか1日に参加いただけます。

募集枠数 1日あたり10者×2日＝最大20者

タイ側：2日間ともに同一の旅行会社が参加（合計15者程度）

4、海外現地側の参加者について

三重県側の参加者リストが確定した後に各市場で参加者募集を行うため、現時点ではお示しすることができませんが、現在想定している旅行会社は別添リストのとおりです。

5、参加資格

海外からのインバウンド誘致に意欲的であり、参加者シートの作成、オンライン会議ツール「EventHub」を活用した商談予約など事前作業の対応、県のアンケート調査等に協力していただける三重県内の観光事業者、観光関係団体等を対象とします。

6、申込方法と期限

参加希望者は、下記URLにアクセスし、お申込みください。

申込期限は令和3年10月29日（金）としますが、募集枠が埋まり次第募集を終了します。希望される方は、早めの申込みをお勧めします。

○シンガポール申込

<https://www.shinsei.pref.mie.lg.jp/uketsuke2/form.do?id=1634362287145>

○台湾申込

<https://www.shinsei.pref.mie.lg.jp/uketsuke2/form.do?id=1634364091828>

○タイ申込

<https://www.shinsei.pref.mie.lg.jp/uketsuke2/form.do?id=1634364637584>



シンガポール申込



台湾申込



タイ申込

・1市場のみ、2市場、3市場すべて、のどのパターンでも申込が可能です。（同

- 一市場への2日間連続参加は不可)
- ・3市場それぞれ別個のURLで受付けます。それぞれ希望する市場のURLへ正しくエントリーをお願いします。
- ・それぞれ先着順で受付を行います。エントリーいただいた後、参加可否はメールで回答します。(回答まで時間がかかる場合があります)

7、参加費用

無料(通信費は各自負担)

8、日本側参加者の事前準備フロー

(1) 参加者シートの提出(11月5日期限)

- ・様式は参加決定後にメールで送付します。
- ・翻訳は県の委託事業者が行います。
- ・名刺交換ができないので、こちらの連絡先を確実に記載してください。

(2) オンライン会議ツールの設定

- ・「EventHub」のインストール。各種設定(別添参照)
- ・事前の商談予約等
- ・音声や資料の画面共有など基本操作の習得(別添マニュアル参照)
- ・外付マイク、外付カメラ(カメラが内蔵されていない場合)の準備
- ・事前接続テスト(参加決定後にあらためてご案内します)

(3) 商談の準備

- ・商談ポイントの整理
- ・客室や観光施設からのライブ配信など、商談方法の工夫を検討
- ・商談ツールやパンフレット等の電子ファイル化
(紙媒体は提供不可。画面提示、商談後にメール等で送信)
- ・通訳への事前資料送付(翻訳が必要な場合は、A4版パワーポイント資料5枚以内に収めていただき、11月10日までに提出をお願いします。参加者にて既に対応言語の資料がある場合は、各商談会の1週間前までで構いません)

(4) 通訳者との事前打合せ

当日の商談開催前に30分程度、各通訳との事前打合せを予定しています。

(5) 商談会当日

開会式、主催者挨拶等はありません。通訳との打ち合わせの後、商談時間になったら、各自で商談を開始してください。

9、アンケート調査

商談会実施後、県の行うアンケート調査の回答にご協力をお願いします。

10、問合せ先

三重県観光局海外誘客課

久保、小林（オンライン商談会全般に関すること）

小林（シンガポール商談会に関すること）

安藤（台湾商談会に関すること）

竹内（タイ商談会に関すること）

電話：059-224-2847

メール：inbound@pref.mie.lg.jp