

5 提出書類チェックシート（大規模施設運営事業者用）

※このチェックシートも提出してください※

申請者名（法人名又は個人事業主名）：

※三重県集客施設時短要請協力金（令和3年5月9日～5月31日または令和3年6月1日～6月20日分）の申請をした方は、支給申請書に添付した書類と内容に変更がなければ「変更なし□」にチェックをしたうえで、書類の提出を省略することが可能です（変更がある場合は「変更あり□」にチェックのうえ、変更後の書類の提出が必要です）。

書類		過去に申請をした方	過去に申請をしていない方
申請様式	1 三重県集客施設時短要請等協力金（令和3年8月20日～令和3年9月30日） 支給申請書兼請求書 【第1号様式】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 大規模施設施設情報記入シート 【第1号様式別紙①】 ・対象となる全ての施設について、1施設につき1枚作成しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 対象大規模施設の面積が確認できる書類 【第1号様式別紙②】 ・A4サイズ以上の図面やフロアマップ等を添付しましたか？（A4サイズ未満のものについては、原則A4サイズ以上に拡大すること） ・添付の図面やフロアマップ等により以下のことを示していますか？ 1)建築物の床面積が1,000㎡を超えること 2)①自己利用部分面積（生活必需物資・サービス提供スペースを除く）の内訳 3)①の内訳に記入した面積の施設内の位置関係を明示するとともに、自己利用部分の面積（㎡）が記載され、図面のどこに対応するか記載されていること ・対象となる全ての施設分の書類を添付しましたか？ ※三重県集客施設時短要請協力金（R3/5/9～5/31分またはR3/6/1～6/20分）を申請済みの方は、その際に提出した書類と内容に変更がなければ、「変更なし□」にチェックをしたものに限り、書類の提出を省略することが可能です。	変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 誓約書 【第2号様式】 ・法人の場合は、記名押印（代表者印）または代表者本人が自署しましたか？ ・個人事業主の場合は、申請者本人が自署しましたか？ ・原本での提出をお願いします（カラーコピー不可）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 提出書類チェックシート（大規模施設運営事業者用） *本チェックシート ・全てのチェック欄にチェックが入っていますか？（非該当の項目を除く） ・添付書類はこのチェックシートの番号順に並んでいますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
店舗に関する添付書類	6 対象大規模施設を営業していることが客観的に確認できる書類（写しでも可） ・対象となる全ての施設分の施設名入りの書類を添付しましたか？ ※三重県集客施設時短要請協力金（R3/5/9～5/31分またはR3/6/1～6/20分）を申請済みの方は、その際に提出した書類と内容に変更がなければ、「変更なし□」にチェックをしたものに限り、書類の提出を省略することが可能です。	変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 時短営業を実施したことが確認できる書類（写しでも可） 〈貼付台紙1〉 ・三重県の要請に応じたこと、実施期間、通常（8月5日時点）の営業時間、時短営業期間中の営業時間（又は休業していること）、施設名、施設住所が分かる内容になっていますか？ ・写真の場合はカラーで、記載内容等まで判別できるものですか？ ・対象となる全ての施設分の書類を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8 通常（8月5日時点）の営業時間が確認できる書類（写しでも可） 〈貼付台紙2〉 ・時短営業前から対外的に広く周知していた通常（8月5日時点）の営業時間が確認できるものですか？（要請期間中の新規開店については、新規開店時に本来であれば実施していた営業時間が確認できる資料（対外的に広く周知していたものに限る）ですか？） ・写真の場合はカラーで、記載内容等まで判別できるものですか？ ・対象となる全ての施設分の施設名入りの書類を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	9	対象大規模施設の外観写真および内観写真（カラー） 〈貼付台紙3〉 ・施設全体と施設名が判別できる写真（外観）ですか？ ・時短営業を実施した自己利用部分面積の販売・サービス提供スペース等を撮影した写真（内観）ですか？ ・令和3年5月9日以降に撮影した写真ですか？ ・対象となる全ての施設分の写真を添付しましたか？ ※三重県集客施設時短要請協力金（R3/5/9～5/31分またはR3/6/1～6/30分）を申請済みの方は、その際に提出した書類と内容に変更がなければ、「変更なし□」にチェックをしたものに限り、書類の提出を省略することが可能です。	変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10	対象大規模施設のテナント店舗及び特定百貨店店舗一覧表 【該当者のみ】 ・記入した店舗数は、「テナント店舗数と特定百貨店店舗数の合計が10以上」又は「特定百貨店店舗数が1以上」ですか？ ・対象となる全ての施設について、1施設につき1枚作成しましたか？ ※三重県集客施設時短要請協力金（R3/5/9～5/31分またはR3/6/1～6/20分）を申請済みの方は、その際に提出した書類と内容に変更がなければ、「変更なし□」にチェックをしたものに限り、書類の提出を省略することが可能です。	変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11	映画館の上映回数を記した書類 【該当者のみ】 〈貼付台紙4〉 ・パンフレットやスケジュール表等（任意の様式でも可）により、申請する全てのスクリーンごとに以下のことを示していますか？ 1)21時までの時短営業により上映できなくなった映画の回数 2)時短営業の期間中、本来上映する予定であった映画の回数 ・対象となる全ての施設分の書類を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請者に関する添付書類	12	登記事項証明書（個人事業主の場合は本人確認書類）の写し 〈貼付台紙5〉 ・法人の場合は、現在の会社情報が記載されたものですか？ ※全てのページの提出をお願いします。 ・個人事業主の場合は、代表者本人の運転免許証等により、申請者の情報が確認できますか？ ※三重県集客施設時短要請協力金（R3/5/9～5/31分またはR3/6/1～6/20分）を申請済みの方は、その際に提出した書類と内容に変更がなければ、「変更なし□」にチェックをしたものに限り、書類の提出を省略することが可能です。	変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13	通帳の写し 〈貼付台紙6〉 ・申請者本人（法人の場合は当該法人）名義の口座ですか？ ・金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人（漢字、フリガナ）が確認できる部分ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 上記の提出書類を全て整え、チェック欄にチェックが入ったことを確認しました。				<input type="checkbox"/>