

# 三重県地域経済応援支援金（8・9月分） 申請要項

## 【申請受付期間】

令和3年10月1日（金）から同年12月15日（水）まで



支援金申請要項  
ホームページ

## 【申請書類の提出方法】

**郵送のみ受付** 令和3年12月15日（水）まで（消印有効）

※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から持参による提出は一切受け付けいたしません。

※料金が不足する場合は受け付けいたしません。発送前に送料を確認のうえご提出ください。

※レターパックや簡易書留等、郵便物の追跡ができる方法で郵送してください。

＜宛先＞ 〒514-8799 津中央郵便局留  
三重県地域経済応援支援金事務局 宛

※封筒オモテ面に「申請書在中」とご記載ください。

※封筒ウラ面には差出人の住所および氏名をご記載ください。

※レターパックや簡易書留等、郵便物の追跡ができる方法で郵送してください。

※「県庁郵便局留」と誤って記載される事例が発生しています。  
誤って記載した場合、申請者様へ返送される恐れがありますので、宛先を間違えないよう記載してください。

## 【お問い合わせ先】

県庁や市役所等の窓口では申請等の相談は行っておりません。

支援金の申請等については、以下の相談窓口にお電話にてお問い合わせください。

＜お問い合わせ先＞ ◆三重県地域経済応援支援金相談窓口

電話番号：059-224-2838 9時から17時まで（土日祝を除く）

開設期間：令和3年12月24日（金）17時まで

## ※必ずお読みください※

- 1 支援金の支給決定後、虚偽又は支給要件に該当しない事実等が判明した場合は、支援金の支給決定を取り消します。支援金を振込済みの場合、申請者は、支援金を全額返還することとなります。
- 2 支援金支給事務の円滑・確実な実行を図るため、必要に応じて申請者の営業実態等について、検査又は説明を求めることがあります。
- 3 提出書類の不備又は不足があった場合は、申請者（又は問合せ担当者）へ追加の書類提出を求める通知を行います。必要書類が提出されない場合等、申請内容の不備又は不足が、三重県の指定する期間内に解消しなかった時は、申請者が支援金の支給を受けることを辞退したものとみなし、不支給の決定を行います。
- 4 支援金の虚偽申請や不正受給は犯罪です。虚偽申請や不正受給等が判明した場合、直ちに申請者名等を警察へ通報します。
- 5 三重県地域経済応援支援金事務局は、中小企業庁または月次支援金事務局から月次支援金受給者に関する情報の提供を受けており、三重県地域経済応援支援金の事務を行うために、当該情報を使用することがあります。  
なお、三重県地域経済応援支援金の事務は三重県地域経済応援支援金事務局の責任において実施しており、中小企業庁が給付可否等の決定を行っているものではありません。

## I 支援金の概要

### ■趣旨

令和3年8月20日以降、三重県に新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づくまん延防止等重点措置及び緊急事態措置が適用されたことにより、飲食店の休業・時短営業、外出自粛等の要請を受けて、県内の幅広い業種の事業者の経営状況は一段と厳しさを増しています。

この状況をふまえて、地域経済の衰退を防ぐためにも、厳しい状況にある県内の中小法人・個人事業者等の事業継続を支援するため、県独自の支援金を支給します。

なお、本支援金は、「国の月次支援金（※）」と併せて給付を受けることができます。

(※)「国の月次支援金」とは、令和3年4月以降の緊急事態措置又はまん延防止等重点措置の影響で、売上が50%以上減少した中小法人等及び個人事業者等に対する国の支援金です。  
詳細については、以下のサイトからご確認ください。

[https://www.meti.go.jp/covid-19/getsuji\\_shien/index.html](https://www.meti.go.jp/covid-19/getsuji_shien/index.html)

### ■支給対象事業者

三重県内に本店又は主たる事業所を有する中小法人等・個人事業者等

### ■支給額

支給対象月（令和3年8月、9月）ごとに、前年又は前々年同月比の売上減少率に応じて1事業者あたり以下の金額を上限に、各月の前年又は前々年同月比の売上減少額から国の月次支援金の給付額を控除した（※売上減少率が50%以上で国の月次支援金の給付を受けた場合）金額を支給

$$\begin{aligned} \text{支給額} &= \text{売上減少額} \left[ \begin{array}{l} \text{令和元年又は令和2年の比較月（8月又は9月）の売上} \\ - \text{令和3年の対象月（8月又は9月）の売上} \end{array} \right] \\ &\quad - \text{国の月次支援金の給付額（※売上減少率が50\%以上で国の月次支援金の給付を受けた場合）} \end{aligned}$$

※ただし、支給上限額は以下のとおり

### 《支給上限額》

売上減少率	30%以上70%未満	70%以上90%未満	90%以上
中小法人等	10万円	20万円	30万円
個人事業者等	5万円	10万円	15万円

(例) 中小法人等の場合

<8月> 令和3年8月 売上 68万円  
令和2年8月 売上 100万円  
売上減少額 32万円 (売上減少率 32%)  
月次支援金 0円  
本支援金 32万円 - 0円 ⇒ 上限額10万円

<9月> 令和3年9月 売上 30万円  
令和2年9月 売上 200万円  
売上減少額 170万円 (売上減少率 85%)  
月次支援金 20万円 (月次支援金の給付を受けた場合)  
本支援金 170万円 - 20万円 ⇒ 上限額20万円

合計、30万円の支給となります。

## ■受付期間

令和3年10月1日（金）から同年12月15日（水）まで（消印有効）

## Ⅱ 申請要件

本支援金の申請要件は、次のとおりとします。

### （1）三重県内に本店又は主たる事業所を有する中小法人等・個人事業者等であること。

※「三重県内に本店又は主たる事業所を有する」とは、法人の場合は、登記上の本店又は本社（納税地が三重県内のものに限る）が三重県内にあることを、個人の場合は、本人の住所地にかかわらず、事業を行う事業所（納税地が三重県内のものに限る）が三重県内にあることをいいます。

※「中小法人等」とは、資本金等10億円未満、又は資本金等が定められていない場合は常時使用する従業員数が2,000人以下の法人をいいます。

※「個人事業者等」とは、事業所得による収入がある方に加え、主たる収入が雑所得や給与所得で申告しているフリーランスの方（被雇用者又は被扶養者でないこと）を含みます。

### （2）各事業を営むにあたり必要な許可等を全て取得したうえで、令和3年7月31日以前から開業しており、営業の実態があること。

### （3）令和3年8月と9月、それぞれの月の事業者全体の事業収入（売上）が、前年又は前々年同月と比べて、30%以上の減少があること。

ただし、個人事業者等で白色申告の事業者など確定申告書において前年又は前々年の月間事業収入が確認できない場合は、「前年又は前々年の年間事業収入（売上）÷12（※小数点以下切り捨て）」と比べて、30%以上の減少があること。

### （4）緊急事態措置又はまん延防止等重点措置を実施する都道府県による休業・時短営業、酒類提供停止、カラオケ利用自粛、外出・移動自粛、イベント自粛の要請による影響を受けた下記の事業者であること。

<A 類型>：主として個人顧客に直接、商品・サービスを提供している事業者

- ① 飲食店
- ② カラオケ設置事業者
- ③ その他、個人顧客に直接、商品・サービスを提供する事業者
- ④ イベント主催者

<B 類型>：主として事業者と直接又は間接的に取引を行っている事業者

- ⑤ ①～④と直接又は間接的に継続的な取引（※）のある事業者

※「継続的な取引」とは、令和2年8月以降、複数回の取引があることをいう。ただし、契約形態等により、令和2年8月以降で複数回の取引を行っていない場合は、直近の取引の日から前1年以内の間に別の取引があれば足りることとする。また、当該期間に1回しか取引がない場合は、その1回の取引がその事業の主たる取引となっていれば足りることとする。

(5) 支援金支給後も事業を継続する意思があること。

(6) 三重県から、検査又は説明の求めがあった場合は、これに応じること。

(7) 以下のいずれにも該当しないこと。

- ① 政治団体、宗教上の組織又は団体
- ② 支援金の趣旨に照らして適当でないと知事が判断する者

(8) 申請事業者の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、三重県暴力団排除条例第2条に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団関係者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しないこと。また、上記の暴力団、暴力団員及び暴力団関係者が、申請事業者の経営に事実上参画していないこと。

(9) 次に該当する事業者は、本支援金の支給対象外となります。

- ・ 8月以降の時短要請等にかかる、三重県飲食店時短要請等協力金、三重県集客施設時短要請等協力金の対象事業者
- ・ 三重県酒類販売事業者等支援金（8・9月分）の受給事業者（ただし、受給していない月は本支援金の対象となる。）

### Ⅲ 申請から支給までの流れ等

#### ■申請書類等の作成・準備

本要項を参照して、申請書類の作成と添付書類を準備してください。

#### ■申請書類等の提出

別紙「申請に必要な書類」（P7以降）で規定する申請書類及び添付書類について、必要な書類全てを郵送にて提出してください。

申請書類等は事業者により異なりますのでご注意ください。

なお、書類はA4サイズに統一し、提出書類チェックシートの順に並べて提出してください。

※申請書類等の返却はいたしません。

#### ■書類等の保存

下記の書類について、電磁的記録等により7年間保存してください。

申請時の提出は不要ですが、申請者が給付要件を満たさないおそれがある場合に、保存書類の提出を求める等の調査を行うことがあります。

##### 保存が必要な書類

Ⅱ（4）⑤にある「継続的な取引」を行っていることがわかる、以下の内容が確認できる『帳簿書類、通帳』等（次の①～③のうち、いずれかがあれば可）

- ①「令和2年8月以降、2回以上の取引があること」
- ②「令和2年8月以降に1回しか取引がない場合、その取引の日から、前1年以内で別の取引があること」
- ③「令和2年8月以降に1回しか取引がなく、前1年以内に別の取引もない場合、その1回の取引がその事業の主たる取引となっていること」

## ■審査

必要書類に不足がないか、支給要件に該当しているか等を審査します。

提出書類の不備又は不足があった場合は、申請者（又は問合せ担当者）へ追加の書類提出を求める通知を行います。

また、必要があれば申請書類等に関して説明を求めることがあります。

## ■支給・不支給の決定

支援金の支給・不支給を決定し、書面にて通知します。

## ■支給について

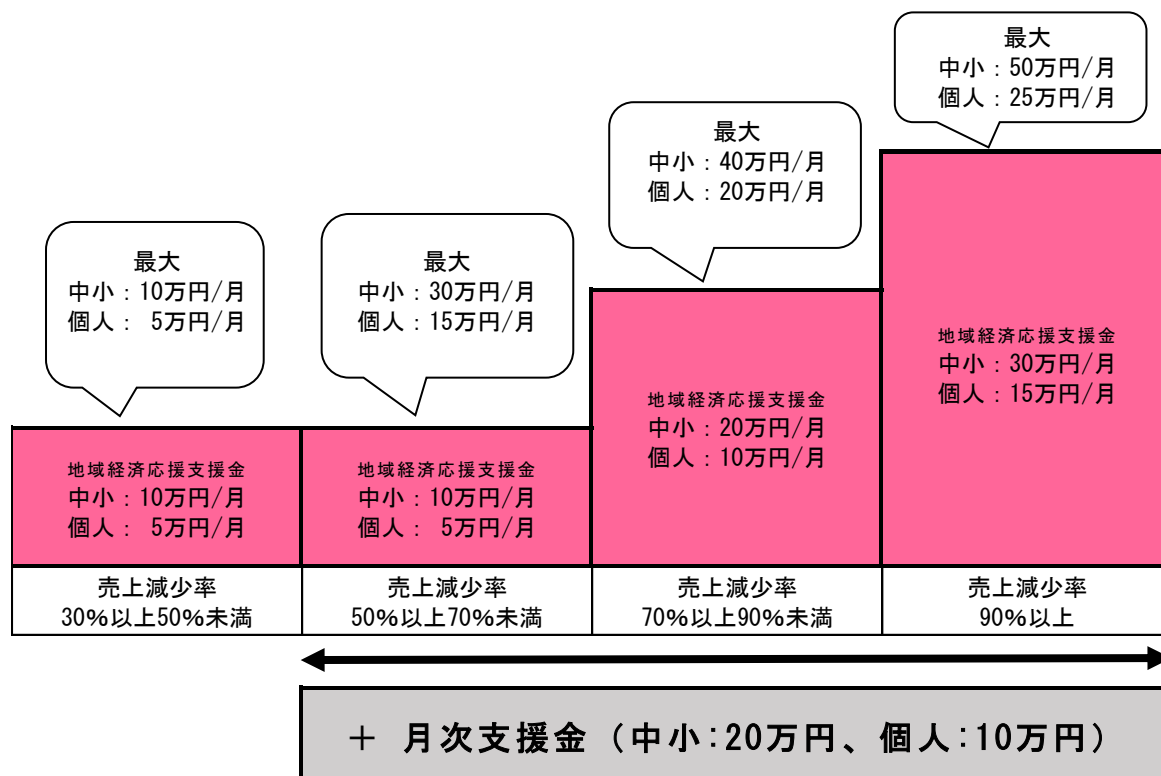
支給決定を通知した方に対し、順次支援金を振り込みます。

## IV その他

### ■不正等が判明した場合について

虚偽申請や不正受給等が判明した場合、支援金の支給を受けた申請者名等を直ちに警察へ通報します。

### 参考 〈地域経済応援支援金の8月、9月の給付イメージ〉



## 別紙 申請に必要な書類

※各書類の「写し」については、数字や文字が読みとれる状態での提出をお願いします。  
読みとりが困難な場合は再提出を求めため、審査が遅くなりますのでご注意ください。

### A 類型

主として個人顧客に直接、商品・サービスを提供している事業者

(申請要項のⅡ (4) ①～④の事業者)

P8へ

### B 類型

主として事業者と直接又は間接的に取引を行っている事業者

(申請要項のⅡ (4) ⑤の事業者)

P13へ

※ A、B どちらにも該当する事業者は、売上規模が大きいほうの類型で申請してください。



**A 類型** 主として個人顧客に直接、商品・サービスを提供している事業者

提出書類一覧	
1	<p>◆三重県地域経済応援支援金（8・9月分）支給申請書兼請求書 【第1号様式】</p>
2	<p>◆誓約書 【第2号様式】</p> <p>※必ず、申請者本人が自署してください。</p> <p>※法人の場合は、代表者又は本申請の内容に全面的に責任を持つ方が自署して下さい。</p>
3	<p>◆令和3年8月、令和3年9月の売上台帳等の写し</p> <p>令和3年8月と9月（以下「対象月」という。）のうち、前年同月又は前々年同月（以下「比較月」という。）と比較して、事業者全体の売上が30%以上減少している月について、「対象月」の事業者全体の売上が分かる売上台帳等の写しを提出して下さい。</p> <p>売上台帳等には、<u>年月や売上額の合計額とその内訳</u>を明確に記載してください。</p> <p><u>＜売上台帳等として認められる書類の例＞</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理ソフトから抽出した売上データ</li> <li>・エクセル等で作成した売上データ 等</li> </ul> <p>※<u>給与明細、通帳の写し、レシート、請求書等は認められません。</u></p> <p>※売上台帳等には【年月】と【売上額（合計額とその内訳）】を明記してください。</p> <p>※売上額が0円の場合は、「対象月の売上が0円の場合の理由書（第4号様式）」（P10の7参照）を提出してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※比較月（令和元年8月又は9月、もしくは、令和2年8月又は9月）の売上については、以下のとおり確定申告書類で確認できる金額とします。</p> <p>法人：法人事業概況説明書における「月別の売上高等の状況」</p> <p>個人（青色申告の場合）</p> <p style="padding-left: 20px;">：所得税青色申告決算書における「月別売上（収入）金額及び仕入金額」</p> <p>個人（白色申告など月間売上が確認できない場合）</p> <p style="padding-left: 20px;">：所得税の申告書B（第一表）における「年間収入金額等÷12（※小数点以下切り捨て）」</p> </div> <p><u>＜新規創業者（令和2年8月2日から令和3年7月31日の間で創業）の場合＞</u></p> <p>新規創業者については、P10の5「新規創業事業者特例計算書」をご覧ください。</p> <p><u>＜消費税の取扱いについて＞</u></p> <p>売上台帳等における税込、税抜については、確定申告書の月別売上（収入）金額の計上方法に合わせてください。</p>



◆令和元年分および令和2年分の確定申告書の写し（収受日付印入り）

※法人の場合、比較月を含む年の法人税の確定申告書の写しについて提出してください。

**法人**

「法人税の申告書（別表一）」、「法人事業概況説明書」の写しを提出してください。

**個人**

＜青色申告を行っている場合＞

「所得税の申告書 B（第一表）」、「所得税青色申告決算書（1、2ページ。「月別売上（収入）金額及び仕入金額」を含むこと。）」の写しを提出してください。

＜白色申告を行っている場合＞

「所得税の申告書 B（第一表）」の写しを提出してください。

《注意》

「法人税の申告書（別表一）」、「所得税の申告書 B（第一表）」の控えには、収受日付印が押印（税務署において e-Tax により申告した場合、受付日時及び受付番号が印字）されていることが必要です。

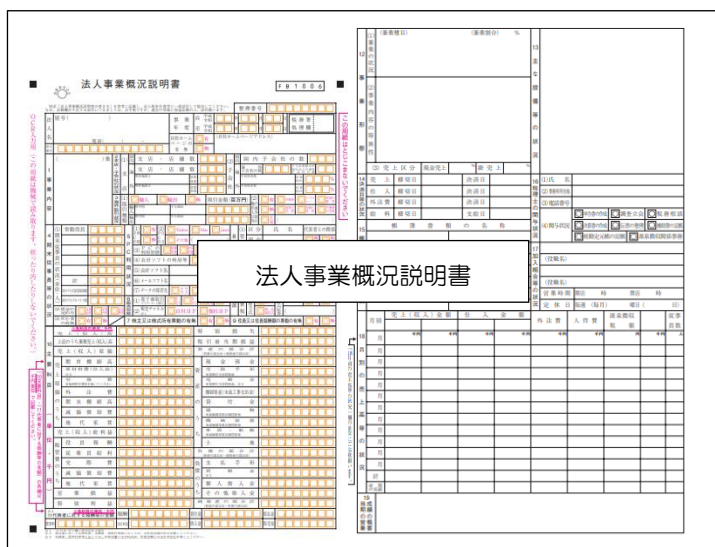
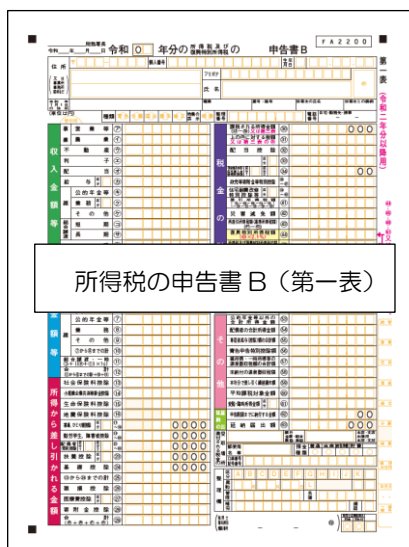
なお、e-Tax による申告であって、受付日時および受付番号が印字されていない場合は「受信通知メール」の写しを添付することが必要です。

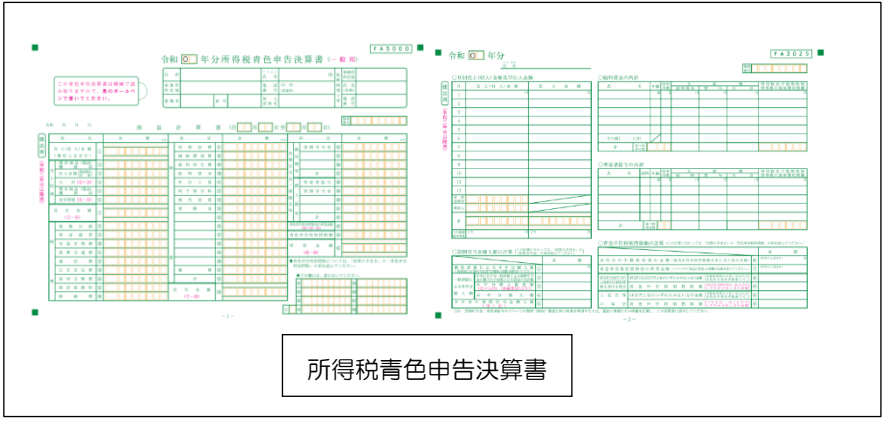
4


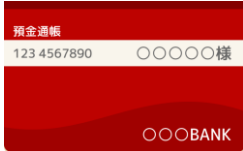

《確定申告義務がない事業者》

確定申告義務がない事業者については、確定申告書の写しに代えて、令和2年度分、令和3年度分の市民税・県民税の申告書の写し（収受日付印入り）を提出してください。

※詳細は、三重県地域経済応援支援金事務局（059-224-2838）までお問い合わせください。



	 <p style="text-align: center;">所得稅青色申告決算書</p>
5	<p>◆<b>新規創業事業者特例計算書 【第3号様式】</b>  <b>〈新規創業者の方（令和2年8月2日から令和3年7月31日の間に創業した方）のみ〉</b>  前年同月と売上比較ができない新規創業者については、第3号様式を用いて、創業月の翌月から令和3年7月までの月平均売上額を算出し、<u>その数値と「対象月」の売上額を比較します。</u>  そのため、<u>創業月の翌月から令和3年7月までの全ての月及び「対象月」の売上台帳等の写し</u>を提出してください。売上台帳等には、<u>年月や売上額の合計額とその内訳</u>を明確に記載してください。</p>
6	<p>◆<b>「法人設立届出書」又は「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し</b>  <b>〈新規創業者の方（令和2年8月2日から令和3年7月31日の間に創業した方）のみ〉</b>  新規創業者で法人の場合は「法人設立届出書」、個人の場合は「個人事業の開業・廃業等届出書」を提出してください。</p>
7	<p>◆<b>対象月の売上額が0円の場合の理由書 【第4号様式】</b>  <b>〈対象月の売上額が0円の場合のみ〉</b>  対象月（令和3年8月又は9月）の売上額が0円の事業者は、提出してください。</p>
8	<p>◆<b>店舗又は事業所等の外観写真 【貼付台紙1】</b>  以下を判別できる写真を提出してください。  ① 店舗等の全体（外観） ② 店舗等の名称  令和3年8月以降に撮影したものを添付してください。  営業実態は写真をもとに確認するので、分かりやすい写真を添付してください。</p>
9	<p>◆<b>店舗又は事業所等の内観写真 【貼付台紙2】</b>  以下を判別できる写真を提出してください。  ① 店舗等の全体（内観）  令和3年8月以降に撮影したものを添付してください。  店舗等がない場合は、倉庫、工場内など事業実態が確認できる写真を添付してください。</p>

10	<p>◆<b>営業実態が確認できる資料</b> [貼付台紙3] &lt;該当者のみ&gt;</p> <p>店舗又は事業所、倉庫、工場等を構えておらず、店舗又は事業所等の外観写真、内観写真(P10の8、9参照)を提出できない方は、下記の資料のいずれかを提出してください。</p> <p>① 商品・サービスを表示したメニュー表など事業内容がわかる写真 令和3年8月以降に撮影したものを提出してください。</p> <p>② ホームページ等の公開情報 現在掲載中のもので、URLや掲載場所がわかるように印刷し提出してください。 営業実態は写真やホームページ等の公開情報をもとに確認するので、分かりやすい写真を添付してください。</p>
11	<p>◆<b>本人確認書類又は履歴事項全部証明書の写し</b> (発行日の記載があるものは、発行日が申請日から3か月以内のもの) [貼付台紙4]</p> <p>個人事業者等の場合は申請者本人の運転免許証等を[貼付台紙4]に貼り付けて提出してください。法人の場合は履歴事項全部証明書の写しを提出してください。</p> <p>運転免許証がない場合は、パスポートや健康保険証等の写しでも申請可能ですが、現住所が確認できる書類をあわせて提出してください。</p> <p>例) 住民票 氏名・住所が明記された公共料金の領収書 等</p> <p>※住所変更等があった場合は、変更後の内容が確認できる部分の写しも提出してください。</p> 
12	<p>◆<b>通帳の写し</b> [貼付台紙5]</p> <p>申請者本人(法人の場合は当該法人)名義の口座の通帳のオモテ面と1・2ページ目部分の写しを提出してください。</p> <p>必ず、以下の全ての項目が確認できる部分の写しを添付してください。電子通帳やインターネットバンキングの場合も同様です。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>オモテ面</p>  </div> <div style="text-align: center;">+</div> <div style="text-align: center;"> <p>1・2ページ目</p>  </div> </div> <p>①金融機関名 ②支店名 ③口座種別 ④口座番号 ⑤口座名義人(漢字、フリガナ)</p>
13	<p>◆<b>提出書類チェックシート</b></p> <p>チェックシートを活用し、提出書類に不足がないよう確認を行ってください。 提出書類は、チェックシートの順に並べて提出してください。</p>

※1 提出書類の記載内容が不鮮明の場合、修正が必要な場合は、差し替えを求めます。

※2 申請に必要な書類に関する相談は、以下の相談窓口にて受け付けております。  
受付時間内にお電話にてお問い合わせください。

<お問い合わせ先> ◆三重県地域経済応援支援金相談窓口

電話番号：059-224-2838 9時から17時まで（土日祝を除く）

開設期間：令和3年12月24日（金）17時まで

**B 類型** 主として事業者と直接又は間接的に取引を行っている事業者

提出書類一覧	
1	<p>◆三重県地域経済応援支援金（8・9月分）支給申請書兼請求書 【第1号様式】</p>
2	<p>◆誓約書 【第2号様式】</p> <p>※必ず、申請者本人が自署してください。</p> <p>※法人の場合は、代表者又は本申請の内容に全面的に責任を持つ方が自署して下さい。</p>
3	<p>◆令和3年8月、令和3年9月の売上台帳等の写し</p> <p>令和3年8月と9月（以下「対象月」という。）のうち、前年同月又は前々年同月（以下「比較月」という。）と比較して、事業者全体の売上が30%以上減少している月について、「対象月」の事業者全体の売上が分かる売上台帳等の写しを提出して下さい。</p> <p>売上台帳等には、<u>年月や売上額の合計額とその内訳</u>を明確に記載してください。</p> <p><u>＜売上台帳として認められる書類の例＞</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理ソフトから抽出した売上データ</li> <li>・エクセル等で作成した売上データ 等</li> </ul> <p>※<u>給与明細、通帳の写し、レシート、請求書等は認められません。</u></p> <p>※売上台帳等には【年月】と【売上額（合計額とその内訳）】を明記してください。</p> <p>※売上額が0円の場合は、「対象月の売上が0円の場合の理由書（第4号様式）」（P15の7参照）及び「店舗又は事業所等の外観写真、内観写真（貼付台紙1、2）」（P15の8、9参照）を提出してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※比較月（令和元年8月又は9月、もしくは、令和2年8月又は9月）の売上については、以下のとおり確定申告書類で確認できる金額とします。</p> <p>法人：法人事業概況説明書における「月別の売上高等の状況」</p> <p>個人（青色申告の場合）</p> <p style="padding-left: 20px;">：所得税青色申告決算書における「月別売上（収入）金額及び仕入金額」</p> <p>個人（白色申告など月間売上が確認できない場合）</p> <p style="padding-left: 20px;">：所得税の申告書B（第一表）における「年間収入金額等÷12（※小数点以下切り捨て）」</p> <p><u>＜新規創業者（令和2年8月2日から令和3年7月31日の間で創業）の場合＞</u></p> <p>新規創業者については、P15の5「新規創業事業者特例計算書」をご覧ください。</p> </div> <p><u>＜消費税の取扱いについて＞</u></p> <p>売上台帳等における税込、税抜については、確定申告書の月別売上（収入）金額の計上方法に合わせてください。</p>

◆令和元年分および令和2年分の確定申告書の写し（収受日付印入り）

※法人の場合、比較月を含む年の法人税の確定申告書の写しについて提出してください。

**法人**

「法人税の申告書（別表一）」、「法人事業概況説明書」の写しを提出してください。

**個人**

＜青色申告を行っている場合＞

「所得税の申告書 B（第一表）」、「所得税青色申告決算書（1、2ページ。「月別売上（収入）金額及び仕入金額」を含むこと。）」の写しを提出してください。

＜白色申告を行っている場合＞

「所得税の申告書 B（第一表）」の写しを提出してください。

《注意》

「法人税の申告書（別表一）」、「所得税の申告書 B（第一表）」の控えには、収受日付印が押印（税務署において e-Tax により申告した場合、受付日時及び受付番号が印字）されていることが必要です。

なお、e-Tax による申告であって、受付日時および受付番号が印字されていない場合は「受信通知メール」の写しを添付することが必要です。

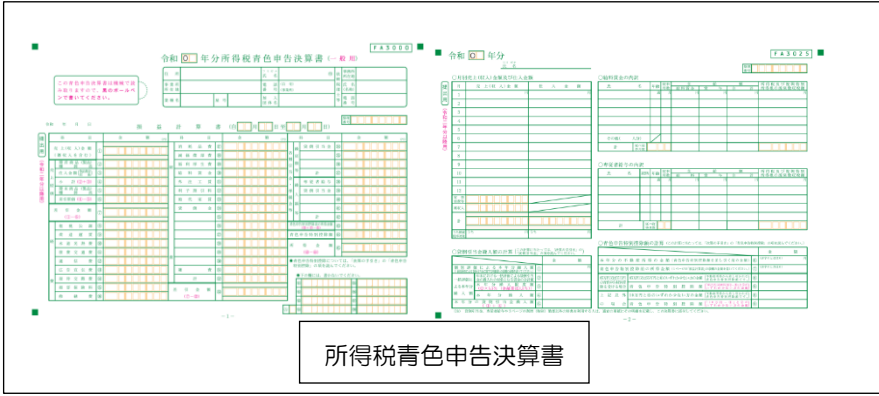
4

《確定申告義務がない事業者》


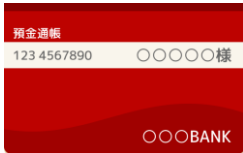

確定申告義務がない事業者については、確定申告書の写しに代えて、令和2年度分、令和3年度分の市民税・県民税の申告書の写し（収受日付印入り）を提出してください。

※詳細は、三重県地域経済応援支援金事務局（059-224-2838）までお問い合わせください。



	 <p style="text-align: center;">所得稅青色申告決算書</p>
5	<p>◆<b>新規創業事業者特例計算書 【第3号様式】</b>  <b>〈新規創業者の方（令和2年8月2日から令和3年7月31日の間に創業した方）のみ〉</b>  前年同月と売上比較ができない新規創業者については、第3号様式を用いて、創業月の翌月から令和3年7月までの月平均売上額を算出し、その数値と「対象月」の売上額を比較します。  そのため、<u>創業月の翌月から令和3年7月までの全ての月及び「対象月」の売上台帳等の写し</u>を提出してください。売上台帳等には、<u>年月や売上額の合計額とその内訳</u>を明確に記載してください。</p>
6	<p>◆<b>「法人設立届出書」又は「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し</b>  <b>〈新規創業者の方（令和2年8月2日から令和3年7月31日の間に創業した方）のみ〉</b>  新規創業者で法人の場合は「法人設立届出書」、個人の場合は「個人事業の開業・廃業等届出書」を提出してください。</p>
7	<p>◆<b>対象月の売上額が0円の場合の理由書 【第4号様式】</b>  <b>〈対象月の売上額が0円の場合のみ〉</b>  対象月（令和3年8月又は9月）の売上額が0円の事業者は、提出してください。</p>
8	<p>◆<b>店舗又は事業所等の外観写真 【貼付台紙1】 〈対象月の売上額が0円の場合のみ〉</b>  対象月（令和3年8月又は9月）の売上額が0円の事業者は、以下を判別できる写真が必要です。  ① 店舗等の全体（外観） ② 店舗等の名称  令和3年8月以降に撮影したものを添付してください。  店舗等の様子や状態は写真をもとに確認するので、分かりやすい写真を添付してください。</p>
9	<p>◆<b>店舗又は事業所等の内観写真 【貼付台紙2】 〈対象月の売上額が0円の場合のみ〉</b>  対象月（令和3年8月又は9月）の売上額が0円の事業者は、以下を判別できる写真が必要です。  ① 店舗等の全体（内観）  令和3年8月以降に撮影したものを添付してください。  店舗等がない場合は、倉庫、工場内など事業実態が確認できる写真を添付してください。</p>



10	<p>◆<b>営業実態が確認できる資料</b> [貼付台紙3] &lt;該当者のみ&gt;</p> <p>店舗又は事業所、倉庫、工場等を構えておらず、店舗又は事業所等の外観写真、内観写真(P15の8、9参照)を提出できない方は、下記の資料のいずれかを提出してください。</p> <p>① 商品・サービスを表示したメニュー表など事業内容がわかる写真 令和3年8月以降に撮影したものを提出してください。</p> <p>② ホームページ等の公開情報 現在掲載中のもので、URLや掲載場所がわかるように印刷し提出してください。 営業実態は写真やホームページ等の公開情報をもとに確認するので、分かりやすい写真を添付してください。</p>
11	<p>◆<b>本人確認書類又は履歴事項全部証明書の写し</b> (発行日の記載があるものは、発行日が申請日から3か月以内のもの) [貼付台紙4]</p> <p>個人事業者等の場合は申請者本人の運転免許証等を[貼付台紙4]に貼り付けて提出してください。法人の場合は履歴事項全部証明書の写しを提出してください。</p> <p>運転免許証がない場合は、パスポートや健康保険証等の写しでも申請可能ですが、現住所が確認できる書類をあわせて提出してください。</p> <p>例) 住民票 氏名・住所が明記された公共料金の領収書 等</p> <p>※住所変更等があった場合は、変更後の内容が確認できる部分の写しも提出してください。</p> 
12	<p>◆<b>通帳の写し</b> [貼付台紙5]</p> <p>申請者本人(法人の場合は当該法人)名義の口座の通帳のオモテ面と1・2ページ目部分の写しを提出してください。</p> <p>必ず、以下の全ての項目が確認できる部分の写しを添付してください。電子通帳やインターネットバンキングの場合も同様です。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>オモテ面</p>  </div> <div style="text-align: center;">+</div> <div style="text-align: center;"> <p>1・2ページ目</p>  </div> </div> <p>①金融機関名 ②支店名 ③口座種別 ④口座番号 ⑤口座名義人(漢字、フリガナ)</p>
13	<p>◆<b>提出書類チェックシート</b></p> <p>チェックシートを活用し、提出書類に不足がないよう確認を行ってください。 提出書類は、チェックシートの順に並べて提出してください。</p>

※1 提出書類の記載内容が不鮮明の場合、修正が必要な場合は、差し替えを求めます。

※2 申請に必要な書類に関する相談は、以下の相談窓口にて受け付けております。  
受付時間内にお電話にてお問い合わせください。

<お問い合わせ先> ◆三重県地域経済応援支援金相談窓口

電話番号：059-224-2838 9時から17時まで（土日祝を除く）

開設期間：令和3年12月24日（金）17時まで