


令和3年度「第三次三重県行財政改革取組」具体的取組 年次計画

番号	具体的取組	工程表	年次計画	担当課																									
I ～「協創」の取組を進め、県民に成果を届けるために～【スマート改革の推進】																													
1	①「挑戦する風土・学習する組織」づくり	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成</td> <td colspan="4">順次実施</td> </tr> <tr> <td>□「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し</td> <td>検討</td> <td colspan="3">実施</td> </tr> <tr> <td>□柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討</td> <td colspan="4">随時実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成	順次実施				□「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し	検討	実施			□柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討	随時実施				<p>&lt;改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成&gt;  「三重県職員人づくり基本方針(令和2年3月改定)」をふまえた重点的な取組の実施  ・面談・対話を重視したマネジメントに関する研修のプログラム検討、実施(4月)  ・新任次長級職員を対象とした、部下である管理職への指導・助言をテーマとした研修のプログラム検討、実施(4月～7月)  ・職責に応じたマネジメント能力の向上に向けた研修のプログラム検討、実施(4月～8月)</p> <p>&lt;「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し&gt;  ・昨年度見直しを行った職員提案制度の運用(4月～)  ・若手職員を対象とした業務改善にかかる研修の実施(10月)  ・MIE職員カアワードの優良事例等の水平展開に向けた検討、実施(通年)  ・MIE職員カアワード・職員提案制度の改善(通年)</p> <p>&lt;柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討&gt;  ・在宅勤務及び時差出勤勤務の試行的な取組と検証(通年)  ・三重県職員障がい者活躍推進計画をふまえ、障がいのある職員を交えての柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討(6月～3月)</p>	<p>&lt;改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成&gt;  総務部人事課</p> <p>&lt;「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し&gt;  総務部行財政改革推進課</p> <p>&lt;柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討&gt;  総務部人事課  デジタル社会推進局スマート改革推進課</p>					
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度																									
□改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成	順次実施																												
□「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し	検討	実施																											
□柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討	随時実施																												
2	②スマート自治体へのチャレンジ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□AIやRPAの活用等による業務改善の推進</td> <td>検討</td> <td colspan="3">順次実施</td> </tr> <tr> <td>□モバイルワークの実証研究、実施</td> <td>検討</td> <td colspan="3">実施</td> </tr> <tr> <td>□キャッシュレス決済の導入検討</td> <td>検討</td> <td colspan="3">順次実施</td> </tr> <tr> <td>□スマート自治体に向けた推進体制の構築</td> <td>検討</td> <td colspan="3">実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□AIやRPAの活用等による業務改善の推進	検討	順次実施			□モバイルワークの実証研究、実施	検討	実施			□キャッシュレス決済の導入検討	検討	順次実施			□スマート自治体に向けた推進体制の構築	検討	実施			<p>&lt;AIやRPAの活用等による業務改善の推進&gt;  ・これまでに導入したRPAについて、適用可能な業務への水平展開(4月～)  ・業務量調査を通じた業務可視化及びRPA適用可能な業務への導入等の業務効率化(7月～)  ・令和2年度に実証実験を行った業務へのAI-OCRの本格導入(8月～)</p> <p>&lt;モバイルワークの実証研究、実施&gt;  ・在宅勤務システム、モバイルワークシステムの運用(通年)  ・新たなテレワーク(在宅勤務、モバイルワーク)基盤のあり方検討(4月～)</p> <p>&lt;キャッシュレス決済の導入検討&gt;  ○自動車税種別割、個人事業税、不動産取得税の納付における、スマートフォン決済アプリの追加及び導入  ・自動車税種別割の納付におけるスマートフォン決済アプリの追加(4月)  ・利用状況の確認(6月)  ・個人事業税、不動産取得税の納付におけるコンビニ納付及びスマートフォン決済の導入(7月～)  ・納税通知書へのチラシの同封、県ホームページへの掲載等による周知(通年)</p>	<p>&lt;AIやRPAの活用等による業務改善の推進&gt;  デジタル社会推進局スマート改革推進課</p> <p>&lt;モバイルワークの実証研究、実施&gt;  デジタル社会推進局スマート改革推進課</p> <p>&lt;キャッシュレス決済の導入検討&gt;  総務部税務企画課  出納局出納総務課  総務部総務課  環境生活部文化振興課</p>
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度																									
□AIやRPAの活用等による業務改善の推進	検討	順次実施																											
□モバイルワークの実証研究、実施	検討	実施																											
□キャッシュレス決済の導入検討	検討	順次実施																											
□スマート自治体に向けた推進体制の構築	検討	実施																											

番号	具体的取組	工程表	年次計画	担当課															
			<p>○使用料、手数料等へのキャッシュレス決済導入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・税外収入の一部へのキャッシュレス決済(コンビニ・スマートフォン収納)の導入(4月～)</li> <li>・利用状況を確認しながら、必要に応じて改善を実施(通年)</li> <li>・県直営集客施設(総合博物館、美術館、斎宮歴史博物館)におけるキャッシュレス決済の利用(通年)</li> </ul> <p>○県有施設等管理受託業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県有施設等管理受託者(指定管理事業者、自動販売機設置者、食堂運営者等)における導入検討(通年)</li> </ul> <p>&lt;スマート自治体に向けた推進体制の構築&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織改正の実施(4月～)</li> </ul> <p>デジタル社会形成に向けた全庁的な指令塔として、最高デジタル責任者(CDO)を置き、実行組織として「デジタル社会推進局」を設置し、三重県全体のデジタル改革を部局横断的に強い権限をもって推進。その上で、スマート改革をより一層推進するため、総務部スマート改革推進課をデジタル社会推進局に移管、再編。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員対象のデジタル人材育成研修の検討(4月～)、実施(10月～)</li> <li>・令和3年度のスマート人材育成のプログラム検討(5月～)、実施(7月～)</li> <li>・スマート自治体を支える最適なネットワーク基盤の検討(4月～)</li> </ul>	<p>&lt;スマート自治体に向けた推進体制の構築&gt;</p> <p>総務部総務課 デジタル社会推進局スマート改革推進課</p>															
3	③コミュニケーションの活性化	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="394 1089 834 1125">取組項目</th> <th data-bbox="834 1089 1009 1125">2年度</th> <th data-bbox="1009 1089 1157 1125">3年度</th> <th data-bbox="1157 1089 1305 1125">4年度</th> <th data-bbox="1305 1089 1454 1125">5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="394 1125 834 1289">□より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討</td> <td colspan="4" data-bbox="834 1125 1454 1289" style="text-align: center;">→ 随時実施</td> </tr> <tr> <td data-bbox="394 1289 834 1419">□コミュニケーションを促進する仕組みづくり</td> <td data-bbox="834 1289 1009 1419" style="text-align: center;">→ 検討</td> <td colspan="3" data-bbox="1009 1289 1454 1419" style="text-align: center;">→ 実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討	→ 随時実施				□コミュニケーションを促進する仕組みづくり	→ 検討	→ 実施			<p>(令和2年度達成済)</p> <p>&lt;より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「みんなで担うOJT」を進めるため、対話の頻度を増やす事例を紹介した「職場での人材育成の手引」の周知とOJTリーダーである新任班長等への部下指導育成(OJT)研修の実施(4月～5月)</li> <li>・ブラッシュアップ研修における「マネジメント」をテーマとした研修の検討、実施(4月～11月)</li> <li>・ワーク・ライフ・マネジメントシート等を活用した所属長との効果的な面談の実施(通年)</li> </ul> <p>&lt;コミュニケーションを促進する仕組みづくり&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・面談・対話を重視したマネジメントに関する研修のプログラム検討、実施(4月)</li> <li>・ブラッシュアップ研修における「コミュニケーション」をテーマとした研修の検討、実施(4月～11月)</li> <li>・職場でのストレスを解消するための産業保健スタッフ等による相談対応や、地共済健康ダイヤル等の第三者機関による相談の実施(通年)</li> </ul>	<p>&lt;より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討&gt;</p> <p>総務部人事課 総務部行財政改革推進課</p> <p>&lt;コミュニケーションを促進する仕組みづくり&gt;</p> <p>総務部人事課 総務部福利厚生課</p>
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度															
□より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討	→ 随時実施																		
□コミュニケーションを促進する仕組みづくり	→ 検討	→ 実施																	

番号	具体的取組	工程表	年次計画	担当課															
<b>II ～県民の信頼をより高めるために～【コンプライアンスの推進】</b>																			
4	①コンプライアンス意識の向上	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□コンプライアンス推進体制の確立</td> <td colspan="4">実施</td> </tr> <tr> <td>□「自分事」と捉える仕組みの構築</td> <td>検討</td> <td></td> <td></td> <td>順次実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□コンプライアンス推進体制の確立	実施				□「自分事」と捉える仕組みの構築	検討			順次実施	<p>&lt;コンプライアンス推進体制の確立&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンス推進会議の開催(年3回)</li> <li>・組織マネジメントシートによる進捗管理(通年)</li> </ul> <p>&lt;「自分事」と捉える仕組みの構築&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンスミーティングの実施(年3回)</li> <li>・メールマガジンによるメッセージの発信(月1回)</li> </ul>	総務部行財政改革推進課
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度															
□コンプライアンス推進体制の確立	実施																		
□「自分事」と捉える仕組みの構築	検討			順次実施															
5	②組織としての確に業務を進める仕組みづくり	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□的確に業務を進めるための仕組みの構築</td> <td colspan="4">順次実施</td> </tr> <tr> <td>□業務に関する専門知識の向上</td> <td>検討</td> <td></td> <td></td> <td>順次実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□的確に業務を進めるための仕組みの構築	順次実施				□業務に関する専門知識の向上	検討			順次実施	<p>(令和2年度達成済)</p> <p>&lt;的確に業務を進めるための仕組みの構築&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年度に実施した「組織運営の見直し」の運用(令和3年度の組織改正等をふまえ、本庁の班に「係長(主査級)」を、地域機関の課に「課長代理(主査級)」を配置)(4月～)</li> <li>・「組織運営の見直し」の検証(10月～11月)</li> <li>・三重県公文書等管理条例の確実な運用(通年)</li> <li>・内部統制制度の運用(通年)</li> </ul> <p>&lt;業務に関する専門知識の向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新任班長における業務に関する専門知識の向上研修のプログラム検討、実施(4月～7月)</li> <li>・職責ごとに職員が職務にかかる「能力」等を習得できるよう、ブラッシュアップ研修(eラーニング研修を含む)の検討、実施(4月～1月)</li> </ul>	<p>&lt;的確に業務を進めるための仕組みの構築&gt;</p> <p>総務部総務課 総務部法務・文書課 総務部行財政改革推進課</p> <p>&lt;業務に関する専門知識の向上&gt;</p> <p>総務部人事課 総務部行財政改革推進課</p>
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度															
□的確に業務を進めるための仕組みの構築	順次実施																		
□業務に関する専門知識の向上	検討			順次実施															

番号	具体的取組	工程表				年次計画	担当課													
<b>Ⅲ ～県財政の健全化に向けて～【持続可能な行財政運営の確保】</b>																				
6	①県財政の基盤強化と機動的かつ弾力的な行財政運営の確立	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 380 813 426">取組項目</th> <th data-bbox="813 380 997 426">2年度</th> <th data-bbox="997 380 1148 426">3年度</th> <th data-bbox="1148 380 1299 426">4年度</th> <th data-bbox="1299 380 1436 426">5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 426 813 541">□経常的な支出の抑制</td> <td colspan="4" data-bbox="813 426 1436 541">実施</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 541 813 642">□多様な歳入確保策の推進</td> <td colspan="4" data-bbox="813 541 1436 642">実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□経常的な支出の抑制	実施				□多様な歳入確保策の推進	実施					<p>&lt;経常的な支出の抑制&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保障関係経費の抑制(通年)</li> <li>・総人件費の抑制(通年)</li> <li>・庁舎管理経費等の抑制(通年)</li> <li>・公債費負担の平準化(通年)</li> </ul> <p>&lt;多様な歳入確保策の推進&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県税収入の確保</li> <li>【市町と連携した現年度滞納整理対策(現年度対策)の促進支援】</li> <li>各地域税収確保対策会議で説明、共有(5月)</li> <li>市町支援窓口の運営(通年)</li> <li>情報交換会等の開催など(随時)</li> <li>三重県地方税収確保対策連絡会議で各地域の取組を報告(2月)</li> <li>【市町と連携した三重地方税管理回収機構を活用した繰越滞納分滞納整理の促進支援】</li> <li>各地域税収確保対策会議で報告、依頼(5月)</li> <li>機構の活動状況の報告(通年)</li> <li>機構との情報交換会(7月、9月、12月)</li> <li>三重県地方税収確保対策連絡会議で報告(2月)</li> <li>【個人住民税における特別徴収義務者の指定のさらなる徹底】</li> <li>個人住民税に関する課題検討会の開催(8月)</li> <li>検討結果を市町へ提供(10月)</li> <li>令和3年度特別徴収の割合の分析、情報提供(10月)</li> <li>・国の支出金等の積極的な活用(通年)</li> <li>・ネーミングライツやクラウドファンディングの積極的な活用(通年)</li> <li>・財産の有効活用、未利用財産の売却等の促進(通年)</li> <li>一般競争入札のほかインターネットオークションや買受申込の先着順による売払を実施</li> <li>自動販売機設置場所の貸付</li> <li>広告付き案内地図の設置、ポスター広告の掲出</li> <li>公用車への広告掲載</li> <li>エレベーター広告の掲載</li> <li>第三次みえ県有財産利活用方針に基づく未利用等財産の利活用の促進</li> </ul>	<p>&lt;経常的な支出の抑制&gt;</p> <p>総務部財政課 総務部総務課</p> <p>&lt;多様な歳入確保策の推進&gt;</p> <p>総務部税収確保課 総務部財政課 総務部管財課</p>
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度																
□経常的な支出の抑制	実施																			
□多様な歳入確保策の推進	実施																			

番号	具体的取組	工程表				年次計画	担当課	
		取組項目	2年度	3年度	4年度			5年度
7	②多様化する 県民ニーズに 応えるための 取組の推進	<input type="checkbox"/> 県民参加型予算の導入 <input type="checkbox"/> 事務事業の積極的な見直し <input type="checkbox"/> 県有施設見直しの着実な推進	 実施				<p>&lt;県民参加型予算の導入&gt; ・県民参加型予算の実施(通年)</p> <p>&lt;事務事業の積極的な見直し&gt; ・来年度当初予算編成において事務事業の積極的な見直し(10月~2月)</p> <p>&lt;県有施設見直しの着実な推進&gt; ・これまでの検討結果等をふまえ、維持管理費の抑制と、新たな県民ニーズへの対応や 県民サービスの向上をめざした見直しの推進(通年)</p>	<p>&lt;県民参加型予算の導入&gt; 総務部財政課</p> <p>&lt;事務事業の積極的な見直し&gt; 総務部財政課</p> <p>&lt;県有施設見直しの着実な推進&gt; 総務部行財政改革推進課</p>