

第4回 スマート議会の在り方検討プロジェクト会議 事項書

令和3年7月16日（金）

10 : 00 ~

601 特別委員会室

1. 議会のスマート化に向けた執行部からの意見について

2. 次回の日程について

3. その他

<配付資料>

資料1 議会のスマート化に向けた執行部からの意見について

議会のスマート化に向けた執行部からの意見について

これまでの会議の中で、議会としてスマート化に取り組んでいくにあたり、執行部の事務の効率化につながるよう執行部の意見を伺いたいとの議論があったため、議会事務局から執行部へ聴き取りを行ったところ、日頃から議会対応に当たっている視点から下記のような意見がありました。

(資料の電子化について)

- ・ 5月の常任委員会(所管事項説明)資料について、全委員への紙資料の配付ではなく、当該委員会に所属する委員のみ紙資料で配布し、他の委員にはPDFファイルでの送付としてほしい。
- ・ 可能な限り電子データでの配付で可となれば、相当の事務負担軽減(人件費、コピー代)につながる。
- ①印刷に時間がかかる、②多量のコピー用紙を消費する、③落丁等のおそれがある等の課題があるため、議会提出資料を電子データによる提出に変更することでこれらの課題が改善できる。
- ・ タブレット端末を配布したのであれば、全ての議員がタブレット端末を活用し、データと紙資料を併用することのないように統一してほしい。
(併用は紙資料の削減にはつながるが手間が増えるため)
- 委員会資料は毎回たくさんの紙資料を作成しているが、タブレットや一人一台PC等で確認できるようにすることで紙資料の削減に取り組んでほしい。
- ・ 議案等についてもタブレット等で確認できるような仕組みを作り、紙資料が削減できるようにしてほしい。
- ・ 年次報告書等の冊子は、紙資料の削減のため電子データで配布できるようにしてほしい。

(議員との連絡方法について)

- ・議員ごとに資料等の希望送付先および送付方法が異なるため、全議員とも原則タブレットのみへの送付としてほしい。
- 資料提供する際などは送信先を選定して送信できるようにしてほしい。
- ・職員パソコンからタブレットへ直接データ等を送信できるようにしてほしい。
- 貸与されたタブレットへ個別に資料等をメールできる仕組みが欲しい

(その他)

- ・端末等の操作方法の説明、会議当日に機器のトラブルがあった際の対応について整理する等、資料を電子データによる提出に変更しても、議員に不便がなく、また議会の運営に支障がない仕組みづくりをしてほしい。
- ・「映写資料」についてはPDF化して執行部へ提供いただきたい。
- ・議員の登庁状況を確認するにあたり、表示板を目視するため議会棟へ行き来しているので、議員の登庁状況を情報共有いただくことで手間が省ける。