

実績報告書 チェックリスト

	書類 確認 済み	不要 の場 合	※提出書類に不備・不足がないか、チェックをお願いします。 この順に並べて提出してください。	事務局用
1	<input type="checkbox"/>		◆実績報告書 【様式第4号】	
2	<input type="checkbox"/>		◆実績報告書 チェックリスト ※この用紙です。	
3-1	<input type="checkbox"/>		◆事業報告書 【様式第4号の2】 ※頭紙です	
3-2	<input type="checkbox"/>		◆事業報告書（続紙） 【様式第4号の2】 ※細事業数に応じた枚数が必要です。	
4-1	<input type="checkbox"/>		◆補助金実績額計算書 【様式第4号の3】	
4-2	<input type="checkbox"/>		◆細事業実績集計表 【様式第4号の3】	
4-3	<input type="checkbox"/>		◆細事業実績集計表（続紙） 【様式第4号の3】 ※細事業数に応じた枚数が必要です。	
4-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆細事業実績集計表（続紙） 写真 ※「経費区分」の単価や事業費が10万円以上の場合	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆取得財産等管理台帳の写し 【様式第6号】	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆見積書（写し可）	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆契約書、注文書の写しなど発注が確認できる書類（写し可）	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆納品書、工事完了書の写しなど履行が確認できる書類（写し可）	
9	<input type="checkbox"/>		◆支払いが確認できる書類（写し可）	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆免税事業者、簡易課税事業者に関する確認書類（写し可）	
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆他の補助金等に関し自己負担分を請求する場合に関する書類 （写し可）	
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆その他、三重県（県内宿泊事業者感染防止対策等支援補助金事務局）が必要と認める書類 ※特に依頼がなければ不要です。 ※依頼があった場合は、以下に提出書類を記載してください。	