

資料1 指定管理業務の実績一覧

(1)業務の内容		令和2年度実績		備考
ア 施設等の利用に関する業務	(ア)センターの総合案内	パンフレット作成	-	資料1-1
	(イ)市民活動に関する相談、センター視察・見学、出前講座への対応	相談	113件	
		センター視察・見学	センター視察・見学 0件 インターンシップの受け入れ 3名	
		出前講座	0件	
	(ウ)センター施設等の利用許可	ミーティングルーム(A・B)	518回	資料1-2
		交流スペースA	30回	
	(エ)センター機器・備品等の貸出に関する業務	センターの機器・備品等の貸出	317回	
	(オ)図書資料管理、閲覧・貸出業務	図書資料の貸出	157冊	
		図書資料の購入	45冊	
	(カ)センターの掲示物等の管理	ポスター、パンフレット等掲示物の管理	-	
(キ)日常の管理業務	日常の管理	-		
イ 市民活動促進及び国際化の推進のための業務	(ア)市民活動促進のための業務	NPOグレードアップセミナー	2回 40名	
		NPO相談	(通年) 3回 59名	
		「市民活動・NPO月間」の実施	41名	
		協創シンポジウム	1回 29名	
		三重ユース事業	2回 9名	
		調査研究	-	
	(イ)国際化の推進のための業務	多文化理解・共生イベント	1回 27名	
		NGOから学ぶ世界情勢	1回 12名	
		海外の課題に対応する救援募金設置	募金額 10,000円	
ウ 市民活動に関する情報の受発信に関する業務	(ア)ホームページの設置及び管理運営	ホームページの管理運営	-	
	(イ)情報誌の発行及び配布	市民活動・ボランティアニュースの発行	3ヶ月ごとに1回発行(春・夏・秋・冬) 各号10,000部	令和4年度からはウェブマガジンを発行
	(ウ)団体情報データ調査及び活用	各市町中間支援団体等との連携による情報収集	通年	資料1-3

資料1 指定管理業務の実績一覧

(1)業務の内容		令和2年度実績		備考
エ 中間支援団体等の機能向上・連携交流に関する業務	(ア)県内の中間支援団体等の機能向上・連携交流	中間支援団体等の基盤強化	1回 33名	
		中間支援団体等の情報交換・連携交流	3回 26団体	
		県外中間支援団体等のネットワーク構築	通年	
	(イ)県外の中間支援団体等とのネットワーク構築	全国レベルの中間支援団体等との連携	通年	
		県外中間支援団体等との連携事業	1団体	
		新型コロナウイルス感染症拡大防止対策による影響実態把握のための緊急アンケート調査	1回	
オ 利用料金の収受に関する業務	-	施設(交流スペース、ミーティングルーム)	635,540円	資料1-2
	-	備品	161,030円	
カ 利用者サービス向上及び社会貢献につながる独自提案について	-	コーヒーコーナーの設置	年間 144,571円	
キ 利用者の声の把握と管理運営への反映方策について	-	研修への参加	20回	
	-	利用者アンケート	213通回答	
	-	ご意見箱の設置	2件	
	-	外部委員会の実施	2回	

(2)成果目標		令和2年度実績	令和元年度実績
ア センター来館者数	成果目標 63,000人	28,059人	63,192人
イ 事業参加者の満足度	成果目標 85%以上/年	88.1%/年	92%/年
ウ 図書コーナーの利用の増加。NPO/NGO、国際関連の図書貸出	成果目標 120冊/年	157冊/年	258冊/年

※ 現指定管理者の収支計算書(平成30年度～令和2年度分) 資料1-4

※ 指定管理者の令和2年度実績報告書 参考資料4

※ 現指定管理者の事務局体制

■管理運営体制

センター長1名 常勤職員3名 非常勤職員7名

■職員の配置、勤務ローテーション

基本:午前8時45分から午後5時30分を3名体制、午後5時から午後10時15分を2名体制とする。