

提案書記載依頼事項

	目次	記載依頼内容
1	提案書等 (全体)	①本委託業務の目的を考慮したうえで、全体の枠組み、基本的な考え方、想定効果等のアピールポイントを、貴社のこれまでの実績も踏まえて簡潔に記述すること。
2	1 提案書 (業務の内容)	①仕様に記載した本業務の内容について貴社の考えを記述すること。本仕様書に記載されていない事項であっても、貴社が追加提案するアイデア等がある場合は、提示すること。 上記の追加提案を記載する場合は、貴社が提示する見積の範囲内で実施するものとする。
3	1 提案書 仕様書6(1) 理想 状態の確認、共有	①今後の市町の情報基盤において、理想的な状態(目指すべきと考えられる姿)とはどういう状態を表すか、貴社の考えについて記述すること。
4	1 提案書 仕様書(7) 現状 の基盤課題分析、 改善案、スケ ジュール案作成	①現状の基盤課題分析に対してどのような手法で実施するか貴社の考えについて記述すること。 ②改善案について、どのようなものを想定しているか、貴社の考えについて記述すること。 ③理想的な状態の実現に向けて、どのようにスケジュール案を策定するかを記述すること。
5	1 提案書 仕様書(9) 対応課 題に対する分析、 資料作成	①対応課題に対する分析に対して、市町の幹部職員や財政部門等の理解・承認を得る必要があるが、どのような資料を想定しているか記述すること。 ②資料の根拠として、他団体事例や、客観的事実、費用対効果等、具体的にどのようなものを想定しているか記述すること。
6	1 提案書 (事業の進め方)	①本事業をスムーズに進めるための提案を記述すること。 ②県、市町の担当者の負担の軽減策について記述すること。 ③新型コロナウイルスの感染の再拡大などにより、県内における移動や活動の制限が必要になった場合の本業務の継続や本業務の目的を果たすための考え方について記述すること。
7	1 提案書 (追加提案)	①本業務全般について、本仕様書に記載されていない事項であっても、貴社が追加提案するアイデア等がある場合は、提示すること。 上記の追加提案を記載する場合は、貴社が提示する見積の範囲内で実施するものとする。
8	2 付属資料 (1) 実施体制	①本県が行う作業項目と必要な要員について工程別に記述すること。 ②本委託業務に関わる貴社のメンバーについて、所属部署・役職・経歴・資格・実績・得意分野・経験年数を記述すること。 ③本委託業務の実施体制における外部委託にあたっては別途本県の承認を要する。他の企業に外部委託を予定している場合は、外部委託予定企業とその体制(委託内容、割合等含む)について記載すること。なお、外部委託予定企業を記載したとしても、本県がこれを承認することを保証するものではない。
9	2 付属資料 (2) 業務実績	①ネットワーク設計・構築や、各種コンサルティングについて、業務名および簡潔な業務内容の説明、自治体(民間企業)名、職員(社員)数、受注金額、契約期間等を記載すること。
10	3 提案見積	①委託業務の見積総額を記述すること。ただし、各工程の作業単価、工数及び内訳についても明確にして、計算式を記述すること。 ②日本円で、消費税抜きで表記すること。