

- ※1) 本申請に関して問い合わせ対応ができる方を記載してください。
- ※2) 平日の9時から17時までの間に、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。
- ※3) 本人確認書類と同じ申請者本人の住所を記載してください。

2 郵便物の送付先

※郵便物の受取りが可能な住所・宛名を記載してください（1と異なる場合のみ）。

送付先	〒
宛名	

3 事業収入（売上）の比較

※「比較月」欄は、前年同月又は前々年同月のいずれか売上額の多いほうに✓を入れて記入してください。

項目		金額	
対象月	令和 3 年 6 月	(A)	円
比較月	<input type="checkbox"/> 令和 2 年 6 月	(B)	円
	<input type="checkbox"/> 令和 元 年 6 月		
売上減少額 (C) = 【(B) - (A)】		(C)	円
売上減少率 【(C) ÷ (B) × 100】 ※小数点以下切り捨て			%
支援金額（請求額）(D) = 売上減少額 (C) か 上限額（中小法人等10万円、個人事業者等 5万円）の <u>いずれか少ないほうの額</u>		(D) ※売上減少率が30%以上の場合に記入	円

※ (A)、(B) 欄は、**事業者全体**の事業収入（売上）を記入して下さい。（添付書類の売上台帳等の金額と一致します。）なお、本社が県外にある場合は、三重県内に所在するすべての事業所の売上の合計額となります。

※「売上減少率」欄が30%未満の場合は、**本支援金の支給対象外**となります。なお、「売上減少率」欄が50%以上の場合は国の「月次支援金」の対象となる場合があります。国の「月次支援金」の対象となる月については、本支援金の申請はできません。

4 振込先口座

※振込先の口座は申請者本人名義の口座に限ります。また、法人の場合は当該法人名義の口座に限ります。（法人代表者の個人名義の口座へ振込はできません）

※振込先口座の情報がわかる通帳等の写しが必要です。

金融機関（ゆうちょ銀行以外）の場合	金融機関名			金融機関コード			
	本・支店名			支店コード			
	種別	普通・当座	口座番号				
	口座名義人（フリガナ）						

ゆうちょ銀行の場合	通帳記号					種別
	通帳番号（右詰め）					総合・振替
	口座名義人（フリガナ）					

5 取引先飲食店の情報（飲食店取引事業者の場合のみ記入）

第4号様式を使用し、取引先飲食店の情報を記入してください。

6 三重県内の事業所情報（本社が県外にある場合のみ記入）

※申請者の三重県内の事業所について記載してください。

事業所情報	所在地						
	事業所名						
	電話番号						

事業所情報	所在地						
	事業所名						
	電話番号						

事業所情報	所在地	
	事業所名	
	電話番号	

事業所情報	所在地	
	事業所名	
	電話番号	

事業所情報	所在地	
	事業所名	
	電話番号	

事業所情報	所在地	
	事業所名	
	電話番号	

事業所情報	所在地	
	事業所名	
	電話番号	

事業所情報	所在地	
	事業所名	
	電話番号	

※欄が足りない場合は、このページをコピーして作成してください。