

三重県新型コロナウイルス感染症感染防止対策強化推進補助金
交付申請書兼実績報告書兼請求書

三重県中小企業団体中央会会長様

三重県新型コロナウイルス感染症感染防止対策
強化推進補助金事務局

三重県新型コロナウイルス感染症感染防止対策強化推進補助金を交付されるよう、三重県補助金等交付規則第3条の規定に準じ、関係書類を添えて下記のとおり申請し、実績を報告します。

なお、交付決定後は、交付金額を請求します。

記

申請日	令和3年 6月 10日						
申請者情報	企業・団体名(屋号・商号)	株式会社〇〇〇〇					
	役職・氏名	代表取締役 三重 太郎					
	所在地	〒514-xxxx					
		津市xxxx xx-xx					
	担当者氏名	三重 太郎	電話番号 (携帯電話可)	090-xxxx-xxxx			
	従業員数	5人	資本金 (会社のみ)	1,000万円			
業種 該当する業種に チェックして下さい。	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input checked="" type="checkbox"/> その他(宿泊業)						
振込先	金融機関名	〇〇	銀行・金庫 組合・農協	〇〇	本店・支店 出張所		
	預金種別	普通	当座	口座番号	1	2	3
	フリガナ	カ) 〇〇〇〇					
	口座名義人 (申請者と同一)	株式会社〇〇〇〇					
物品等を購入する事業所、施設、店舗名	所在地	津市xxxx xx-xx					
	事業所、施設、 店舗名	xx旅館					
物品等の購入により感染防止対策として期待する効果(※該当するものにチェックをしてください。複数回答可)							
<input type="checkbox"/> ソーシャルディスタンスの確保 <input checked="" type="checkbox"/> 飛沫遮断 <input checked="" type="checkbox"/> 対人接触の低減 <input type="checkbox"/> 空間空気の清浄化 <input type="checkbox"/> 消毒の徹底 <input type="checkbox"/> 三密の回避 <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態の管理 <input checked="" type="checkbox"/> 検査の徹底 <input type="checkbox"/> その他 ()							

補助対象経費	購入した品目の内訳	支払日	品名・数量	購入額 (税抜)
		※令和3年4月20日以降の購入が対象	(物品等の商品名とともに一般名称も記入してください。(例)非接触型検温設備等)	※消費税は補助対象外
		令和3年4月28日	アクリル板 7セット	19,000円
		令和3年5月7日	抗原検査セット	15,500円
		令和3年5月20日	非接触検温設備 1台	69,800円
		令和3年6月3日	「楽リモ」(リモート勤務ソフトウェア)	30,000円
				円
				円
				円
				円
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>この場合、</p> <p>補助対象経費 134,300円</p> <p>補助金申請額 $134,300円 \times 2/3 = 89,500円$ (100円未満切り捨て) となります。</p> </div>				
合計金額(税抜)			134,300円	
補助金申請額		補助金申請額	上記合計金額×2/3	
		(注) 補助金申請額は上記合計金額(税抜)に3分の2を乗じた額	89,500円	
		(注) 100円未満の端数は切り捨て		
		(注) 補助金額の上限は10万円となります。		

【要件該当確認】

右の項目について要件に該当していることを確認いただき、□にチェックを入れてください

以下の項目に相違ないことを誓約します

- ・ 中小企業者または小規模企業（個人事業者を含む）及び補助事業対象者要件に該当する事業者又はこれに準ずる団体です。
- ・ 県内に主たる事務所又は事業所を有する事業者です。
- ・ 業種別ガイドライン等を踏まえたうえで、さらなる感染防止対策を実施していきます。
- ・ 申請書類の内容に虚偽や不正等が判明した場合は、補助金の返還に応じます。
- ・ 検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、迅速にこれに応じます。
- ・ 暴力団員ではなく、暴力団や暴力団員と密接な関係にありません。
- ・ 決定に対する不服等の申し立ては行いません。

(参考様式)

購入に要した経費の領収書・レシートの写し添付台紙

添付欄

※領収書・レシート等の写しを添付してください。

※領収書・レシート等は、支払日、品名、金額（税抜）、商品の内訳等が

※クレジットカード、電子マネーで支払いをする場合も、取引の内容や

書類を添付してください。なお、申請者名義と支払い者名義は一致している必要があります。

対象となる品名・金額をマーカーで塗るか、下線を付けるなどして明示してください。

領収書

令和3年4月28日

亚克力板 (7枚)	¥14,000
設置手数料	¥5,000

小計 ¥19,000
外税10% ¥1,900
合計 ¥20,900

××商店

レシート

令和3年5月7日

抗原検査セット5セット	¥15,000
送料	¥500

小計 ¥15,500
外税10% ¥1,550
合計 ¥17,050

××検査研究センター

令和3年5月10日

請求書

(株) ○○○○様

¥76,780—

非接触検温設備として
上記の通り請求します。

内訳
税抜金額 69,800円
消費税10% 6,980円

令和3年5月20日

銀行振込明細書

¥76,780

××商店

令和3年6月3日

領収書

「楽リモ」 1式	30,000円
タブレット 1台	85,000円

小計 115,000円
消費税 11,500円
合計 126,500円

○○PCセンター

※全てこの欄に添付できない場合は別添付でも構いません

申請チェックリスト

申請企業名	
-------	--

申請書類がそろっているかを確認し、右のようにチェックを入れてください



	チェック欄
1. 申請に必要な書類	
① 交付申請書兼実績報告書兼請求書（第1号様式） ※振込先の口座名義は、申請者と同一になっています。 ※補助対象経費に係る支払日は、令和3年4月20日以降です。	<input checked="" type="checkbox"/>
② 取組に要した経費の領収書・レシート等の写し ※領収書・レシート等は支払日、品名、金額（税抜）、 商品等の内訳等が分かるもの	<input checked="" type="checkbox"/>
③ 申請チェックリスト（本状・第2号様式）	<input checked="" type="checkbox"/>
2. 添付が必要な書類	/
④ 直近の「確定申告書第1表の控えの写し」 または、「全ての県税（自動車税を含む。）について滞納のないことの証明書」 ※創業から間もない事業者で上記書類がない場合は、 「開業届出書」の写し等を提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 振込先口座の通帳の写し ※「通帳のオモテ面」、「通帳を開いた1ページ目」の両方 ※電子通帳など紙媒体の通帳がない場合は、画面コピーを提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥ 補助対象事業に係る物品等を示す写真（物品等の設置の状況がわかるもの。ソフトウェアの場合、パッケージ等の写真でも可） ※ 対象物が鮮明に撮影されたものであること	<input checked="" type="checkbox"/>

※申請書を提出いただいた後、事務局より内容確認させていただく場合がありますので、本申請書類一式の控え（コピー）をとっておいてください。

★添付する書類

●「直近の確定申告書第1表」の控えの写し

または「全ての県税について滞納のないことの証明書」

※創業から間もない事業者で上記書類がない場合は、「開業届出書」の写し等を提出してください。

確定申告書第1表
法人用

確定申告書第1表
個人事業主用

または

全ての県税（自動車税を含む）に
ついて滞納のないことの証明書

※県税事務所が発行

●振込先口座の通帳の写し

①通帳のオモテ面

預金通帳
1 2 3 4 5 6 7 株式会社〇〇〇〇
〇〇 銀行

及び

②通帳を開いた1ページ

総合口座
カ) 〇〇〇〇
普通 1234567
〇〇銀行
〇〇支店

※電子通帳など紙媒体の通帳がない場合は、
画面コピーを提出してください。

●補助対象事業に係る物品等を示す写真

※補助対象として購入したすべての物品等の写真を提出してください。

※対象物の内容がわかるように鮮明に撮影された写真としてください。

※物品等の設置の状況がわかる写真としてください。

※ソフトウェアの場合、パッケージ等の写真でも結構です。