

(第5号様式)

事業実施報告書

年 月 日

三重県教育委員会教育長 宛て

主催者 住 所

団 体 名

代表者名

連絡責任者

電話番号

年 月 日付け教委第 号で〔後援・協賛・賞状交付〕

の承認のあった事業が終了しましたので、その実施状況を次のとおり報告します。

事業の名称		
開催期間		
実施場所		
応募者数及び 観覧者数		
賞状の交付状況	表彰日	
	表彰場所	
	交付した賞状枚数、受賞者名がわかるリスト等（氏名、学校名または住所、電話番号を記載）を添付して下さい。	
入場料・出品料 等の徴収の有無	有 ・ 無 （該当する方に 印を付け、「有」の場合は必ず収支決算書を添付してください。）	
事業実施による成果		
後援等名義を得た ことによる効果		
その他、問題点等		

・実施報告は事業終了後 1 月以内に提出してください。提出のない場合は、承認を取り消すことがあります。

・事業の実施状況がわかる資料等があれば添付してください。

（例）チラシ、パンフレット、来場者アンケート集計結果、当日の状況が掲載された新聞記事等

・申請時に収支予算書を提出した事業については、収支決算書を提出してください。