

(第4号様式)

賞状交付等承認申請書

年 月 日

三重県教育委員会教育長 宛て

申請者 (事業の 主催者)	住 所	(〒 -)		
	団 体 名 職 名 代表者名			
申請する事項	後援名義の使用・協賛名義の使用・賞状の交付 該当するものに○			
事業の名称				
事業の目的				
事業の内容				
事業の規模 (対象地域等)				
他に後援等を申請 している団体等				
開催期間 (表彰日)	年 月 日 ~ 年 月 日 (年 月 日)			
開催場所 (表彰場所)	()			
賞状の名義及び枚数	教育委員会()枚・教育長()枚			
上記の賞を必要とする 理由 及び 賞状の枚数が複数枚 必要な場合はその内訳				
対象及び参加予定人員				
広報の範囲及び方法				
入場料、出品料等	有・無 どちらかに○	料金を徴収する場合の額		
遵守事項 (申請者もしくは本事業 の責任者が、確認のう え、 にチェックを入れ てください。)	本事業は、暴力団の利益となるものや、威力を利用するものではありません。 本事業関係者には、暴力団、暴力団員、又はこれらの者との関係を有する者は いません。 上記について誓約します。			
前回の承認実績	年 月 日付け 教委第 号で承認			
連絡責任者	名前		TEL	
	住所	(〒 -)		
	お問い合わせをさせていただくことがありますので、開庁時間(平日の8:30~17:00)に連絡 可能な連絡先(携帯電話、お勤め先等)が他にある場合は下記に記入して下さい。 TEL()			

(添付書類)

- (1) 定款、会則、規約及び役員名簿その他団体の概要を示す書類
- (2) 実施要綱、募集要項、参加案内その他事業内容を示す書類
- (3) 収支予算書(主催者が事業費をすべて負担する場合を除く)
- (4) 賞状の文案、他の賞のリスト等、賞の内容がわかるもの