

(第3号様式)

# 事業実施報告書

年 月 日

三重県教育委員会教育長 宛て

主催者 住 所  
団 体 名  
代表者名  
〔 連絡責任者名  
電話番号 〕

年 月 日付け教委第 号で〔 後援 ・ 協賛 〕の承認のあった  
事業が終了しましたので、その実施状況を次のとおり報告します。

事業の名称	
開催期間	
実施場所	
参加者数	
入場料・出品料 等の徴収の有無	有 ・ 無 (該当する方に 印を付け、「有」の場合は必ず収支決算書を添付してください。)
事業実施による成果	
後援等名義を得た ことによる効果	
その他、問題点等	

- ・ 実施報告は事業終了後 1 月以内に提出してください。提出のない場合は、承認を取り消すことがあります。
- ・ 事業の実施状況がわかる資料等があれば添付してください。  
(例) チラシ、パンフレット、来場者アンケート集計結果、当日の状況が掲載された新聞記事等
- ・ 申請時に収支予算書を提出した事業については、収支決算書を提出してください。