経営事項審査申請書

森林整備入札参加者登録要領第７及び第８の規定に基づき、必要書類を添えて経営事項審査の申請をします。

なお、この経営事項審査申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

三重県知事　あて

【１】郵便番号

【２】所在地

【３】商号又は名称

【４】代表者名　役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【５】担当者名

【６】電話番号

【７】ＦＡＸ番号

【８】メールアドレス

経営事項審査の申請にあたり、森林整備入札参加者登録申請書記載内容の変更の有無について報告します。

所在地、商号又は名称、代表者名

１　変更あり　　　　　２　変更なし

（登録資格）第３（１）関係

地方自治法施行令第167条の４の該当の有無

１　変更あり　　　　　２　変更なし

（登録資格）第３（２）関係

改善計画の期間

１　変更あり（改善計画の期間：令和　　年　　月　　日まで）

２　変更なし

（登録資格）第３（３）ア、イ関係

専門技術者の氏名及び資格

　林業技士（経営部門）

１　変更あり　　　　　２　変更なし

　間伐技術指導員

１　変更あり　　　　　２　変更なし

　ＦＬ等（フォレストリーダー、フォレストマネージャー）

１　変更あり　　　　　２　変更なし

（登録資格）第３（８）関係

通年雇用の作業員

１　変更あり　　　　　２　変更なし

１　森林整備（森林施業に限る）の施工実績一覧表

提出する実績

１　新規申請のため、過去３カ年分を提出する

２　提出済み分に修正があるため、過去３カ年分を提出する

３　提出済み分に修正がないため、過去１カ年分を提出する

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 事業名※1 | 発注元※2 | 森林整備  の内容※3 | 契約額  （千円）※4 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１ 対象事業は、三重県、市町、又は近畿中国森林管理局が発注した三重県内の森林整備事業（要領第２に規定する森林施業に限る）です。（例：保安林総合改良事業、災害緩衝林整備事業 等）

※２ 対象事業の元請け業者から下請けした実績を記載する場合は、備考欄に元請け業者への発注元（市町名等）を記載してください。

※３ 対象とする森林整備の内容は、森林内における「地拵え、植付け、下刈り、本数調整伐、受光伐、除伐、主伐、枝落とし等」に類する作業です。街路樹や公園の樹木の伐採や剪定、植付け等を伴わない獣害防護柵設置のみの作業、及び森林調査業務のみの実施は、対象外です。

※４ 千円単位で記載（百の位を四捨五入）してください。

※５ 実施年度、事業名、発注者、実施箇所、契約額、森林整備の内容が分かる完成認定書や契約書、明細表などの写しを添付してください。

※６ 複数年度に亘る契約の場合、完了を認められた分をその年度の契約額として記載できます。完了を認められた額が確認できる書類（部分認定書、部分支払い確認書など）の写しを添付してください。

２　専門技術者の氏名及び資格

２-１　林業技士（経営部門）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格者氏名 | 登録（更新）  年月日 | 添付書類 | | | |
|  | 退職金共済加入状況のわかる書類※9(該当欄に○) | | |
| 林退共 | 中退共 | 未加入 |
|  |  | 雇用と資格を証する書類※7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

２-２　間伐技術指導員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格者氏名 | 認定年月日 | 添付書類 | | | |
|  | 退職金共済加入状況のわかる書類※9(該当欄に○) | | |
| 林退共 | 中退共 | 未加入 |
|  |  | 雇用と資格を証する書類※7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

２-３　ＦＬ等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格者氏名 | 登録（延長）  年月日 | 添付書類 | | | |
|  | 退職金共済加入状況のわかる書類※9(該当欄に○) | | |
| 林退共 | 中退共 | 未加入 |
|  |  | 雇用と資格を証する書類※7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※７ 雇用を証する書類の例：  
事業所名の記載されている健康保険被保険者証、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書等。ただし、保険証等で確認できない場合は任意の雇用証明書とすることができる。

資格を証する書類：

林業技士（経営部門）の認定書の写し、間伐技術指導員研修の修了認定証の写し、FL等研修修了者名簿登録証の写し又は登録及び更新の手続き中であることを証する書類

３　通年雇用の作業員一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 在籍状況 | 令和　 年４月１日現在 |
| 従事する事業体の名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 経験  年数 | 経験業務 | 添付書類 | | | |
|  | 退職金共済加入状況のわかる書類※9(該当欄に○) | | |
| 林退共 | 中退共 | 未加入 |
|  |  |  | 雇用を証する書類※8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※８ 雇用を証する書類の例：  
事業所名の記載されている健康保険被保険者証、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書等。ただし、保険証等で確認できない場合は任意の雇用証明書とすることができる。

※９ 退職金共済加入状況のわかる書類の例：共済手帳の写し等。

４　労働災害事故発生状況一覧表

提出する実績

１　新規申請のため、過去３カ年分を提出する

２　提出済み分に修正があるため、過去３カ年分を提出する

３　提出済み分に修正がないため、過去１カ年分を提出する

労働災害事故※10

１　有（事故の内容等は下表のとおり）　　　　２　無

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 事業名 | 作業種 | 事故の内容 | 休業日数  又は死亡 | 人数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※10 休業４日以上の労働災害事故を報告してください。

５　その他添付書類

５-１　直近年度の決算関係証明書類の写し  
（法人:賃借対照表及び損益計算書などの写し、個人:所得税の確定申告書の写し）

１　有　　　　　　　　　　　　　　　２　無

５-２　３月31日までに完了した森林整備（森林施業に限る）の施工実績が  
分かる書類の写し  
（完成認定書、森林整備の内容が確認できる明細表などの写し）

１　有　　　　　　　　　　　　　　　２　無

５-３　改善計画の認定書の写し※11  
（改善計画の変更などにより、新たに認定書を交付された者）

１　有

２　無（提出済みの書類に変更はない）

５-４　専門技術者（林業技士(経営部門)、間伐技術指導員、ＦＬ等）  
の認定証等の写し

１　有　　　　　　　　　　　　　　　２　無

５-５　専門技術者及び通年雇用の作業員の雇用を証する書類

１　有　　　　　　　　　　　　　　　２　無

５-６　県森林整備発注に係る格付けのための専門技術者報告書

１　有　　　　　　　　　　　　　　　２　無

※11 入札参加者登録を申請した際の、改善計画の期間を確認してください。改善計画の期間を延長していたり、新たに改善計画を作成していたりするなど、新たに改善計画の認定書を交付されている場合は、最新の認定書の写しを添付してください。

県森林整備発注に係る格付けのための専門技術者報告書

下表の職員は、当認定林業事業体で従事している者であることを誓約します。

令和　　年　　月　　日

商号又は名称

代表者名　役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 保有する資格 | | | |
| 林業技士(経営部門) | 間伐技術指導員 | 研修修了者名簿登録の  区分 | |
| ＦＬ | ＦＭ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |