

【第1号様式の3（支出計画書）】

支 出 計 画 書

（単位：円）

【支出】

【事業者の区分】
 いずれかに○を付けてください。
 () 消費税課税事業者
 () 免税事業者・簡易課税事業者
 ※下欄「補助対象経費」の消費税（税抜・税込）区分は、消費税課税事業者は「税抜」、免税・簡易課税事業者は「税込」で記入してください。

経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量)	補助対象経費 (税抜・税込)
(1) 補助対象経費合計				
(2) 補助金交付申請額 (1)の4/5以内(千円未満切捨) (上限は、50万円です。)				

- ※「経費区分」は、広報費から外注費などの各費目を記入してください。（募集案内のP.4参照）
- ※「補助対象経費」の消費税（税抜・税込）区分については、課税事業者は税抜き、免税事業者・簡易課税事業者は税込みで記入してください。
- ※ 積算の根拠となる見積書やカタログ等がある場合は、添付してください。（提出は任意です）