

事務局から送られてきたメール内に記載の参加用アドレスをクリックします。  
(推奨ブラウザではない場合、URLをコピーして、ブラウザのアドレスバーにペーストしてください。)

事務局からのメールの  
参加用リンクをクリック

参加者情報を登録

講演会に参加

※個人情報保護のためすべての宛先にBccで送信しています。

\*\*\*\*\*

送信先: フォーラムにお申込みいただいた方

※オンライン参加者のみ

種 別: ご案内

回答の可否: 否 (必ず事前にご確認をお願いします)

\*\*\*\*\*

本県の子ども施策の推進についてご理解とご協力を賜り厚く御礼  
この度は、「早寝早起き朝ごはんフォーラムinみえ」に  
お申込みいただきありがとうございます。

三重県子ども福祉部少子化対策課から

当日オンラインにてご参加いただくための方法をお知らせいたしま

【パソコンの場合】

以下のURLからご参加をお願いします。

<https://mieken-e.webex.com/mieken-e-jp/>

ホームページへアクセスしましたら

「姓 名 メールアドレス」を記入後「参加する」ボタンをクリックし

Googleでは「一時アプリケーションで起動」をクリック後、左下exe

【スマホ、タブレットの場合】

以下のURLからご参加をお願いします。

<https://mieken-e.webex.com/mieken-e-jp/>

## 1. 参加用URLをクリック

2. ブラウザが立ち上がり、アプリの  
インストールが実行できるようになる  
ので、専用のアプリをインストールし  
ます。

※ブラウザによってはアプリが自動で  
ダウンロードされるので、完了したら  
開くを押します。

推奨ブラウザは**Chrome**です。Edge及び、Safari、Firefoxでも動作します。  
モバイルからは、iPad/iPhone/Andoridから参加可能ですが、Webexアプリを事前  
にインストールしてください。

# イベントパスワードが必要な場合があります。 イベントパスワードはご案内のメールに記載しています。

【参考】

事務局からのメールの  
参加用リンクをクリック

参加者情報を登録

講演会に参加

For Phone App

イベント情報: 【リハーサル】場・時間がキーワード!? 最もパフォーマンスが出せる働き方改革とは  
このイベントに参加するには登録が必要です。まだ登録が済んでいない場合は今すぐ行ってください。

日本語: 東京時間

今すぐイベントに参加

このイベントに参加するには、次の情報を入力してください。

姓:   
名:   
メールアドレス:   
イベントパスワード:

**今すぐ参加**  
あなたが主催者ですか? [イベントを開始](#)してください。

氏名、メールアドレス、  
イベントパスワードを  
登録して「今すぐ参加」

登録

イベントに参加する前に[ここをクリック](#)して、イベント中に UCF (Universal Communications Format) リッチメディアファイルをご覧ください。

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [プライバシーステートメント](#) | [サービス利用規約](#)

※イベントが開始されていない場合は、ご参加いただけません。  
当日は、イベント開始45分前から、参加できます。  
時間に余裕をもって接続することをお勧めします。

**「今すぐ参加」を押すことで、Webex画面が立ち上がり自動的に講演会に参加できます。  
Googleでは一時アプリケーションで起動をクリックして、さらに左下のexeをクリックします。**



**はじめてWebexを利用される方は、画面に表示される内容に従い、  
インストールなどを行ってください。  
ブラウザやOSにより設定方法が異なります。画面に設定方法が表示されます。  
お手数ですが、イベント開始までに、必ず設定をお願いします。**

# こちらの画面が出れば接続成功です！

The screenshot displays the Cisco Webex Events interface. At the top, the title bar reads "Cisco Webex Events". Below it, a menu bar contains "ファイル(F)", "編集(E)", "表示(V)", "通話(C)", "参加者(P)", "イベント(O)", and "ヘルプ(H)". The main area features a large circular logo with the letters "TK" in the center. At the bottom, there is a control bar with icons for microphone, video, chat, help, and a red "X" button. On the right side, a "Q&A" panel is open, showing a question: "質問: オフィスツアーに是非参加したいのですが、どこから申し込みばよいでしょうか？". Below the question is a dropdown menu labeled "質問:" with the selected option "すべてのパネリスト". A text input field is positioned below the dropdown, and a "送信" (Send) button is to its right.

# トラブル時の対応について

## トラブルの時

**インターネットが切れてしまった。PCが落ちてしまった。**

一定時間であれば、インターネット回線が元に戻ると自動的に復旧します。  
長時間切断されている場合は、再度招待リンクより再接続してください。

**発表者のビデオが見えない。黄色い「！」が表示している**

ネットワーク回線及び、PCの利用状況により一時的に負荷がかかっている可能性があります。  
様子を見ていただくか、PC再起動により解消する場合があります。音と資料が正常であれば、そちらにて視聴ください。

**音が聞こえない！**

音声接続ができていない。もしくは、デバイスの設定および、PC本体のマイク設定が誤っている可能性があります。

「音声」→「音声に接続」 をクリックして音声接続を開始してください。

「音声」→「スピーカー、マイク、カメラ」をクリックしてデバイスの設定を確認してください。

PC本体のミュート、外付けスピーカーなどの場合はOS自体の設定を確認してください。（音量が0になっているなど）

**音声がときれときれになっている**

自身のネットワーク環境が不安定、もしくは、発表者側の問題の可能性あります。  
継続的に続く場合で、自身の環境ではないと思われる際は、Q&Aにてお知らせください。  
（主催者側が気づいていない場合もあります）