

(第6号様式)

三重県経営向上支援新型コロナ危機対応補助金
実績報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 三重県産業支援センター理事長 様

住 所
名 称
代表者職氏名 印

令和 年 月 日付け第 - 号で交付決定のありました三重県経営向上支援新型コロナ危機対応補助金について、三重県補助金等交付規則第15条の規定に準じ、その実績を次のとおり報告します。

1 補助事業のテーマ

2 補助金交付決定額 金 円

3 関係書類

- (1) 事業実績書(第6号様式の2)
- (2) 収支精算書(第6号様式の3)
- (3) 取得財産等管理台帳(第9号様式)の写し
該当がある場合のみ
- (4) その他理事長が必要とする書類

4 連絡先

担当者名			
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

(第6号様式の2)

事業実績書

- 1 補助事業の取組内容及び結果
- 2 補助事業の成果及び事業目標の達成度
- 3 補助事業の実施経過

実施年月日	具体的な実施内容

事業計画書の実施スケジュールに記載した内容等に沿って記入する。

- 4 今後の展開等の方針
- 5 その他特記事項

(第6号様式の3)

収 支 精 算 書

【収入】 (単位:円)

本補助金	
自己資金	
借入金	
その他 ()	
計	

【支出】 (経費配分) (単位:円)

経費区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	負担区分		内訳
			本補助金	自己資金他	
計					

記載は円単位ですが、「本補助金」欄は、千円未満の端数を切り捨ててください。
上段に交付決定時の内容を、下段に実績を記入してください。

(第9号様式)

取得財産等管理台帳

(単位：円)

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	保管場所	備考

(注) 1 この台帳記載の対象となる取得財産等は、減価償却資産とする。

2 数量は、同一規格であれば、一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合は区分して記載のこと。