

令和2年度RPA等導入・活用支援業務 提案書記載依頼事項

No.	目次	記載依頼内容
1	1 提案書等 (全体)	①本委託業務の背景や目的、必要性を考慮したうえで、全体の枠組み、基本的な考え方、想定効果等のアピールポイントを記述すること。
2	1 提案書 (1)RPAの導入 及び展開支援	①導入するRPA製品を提示し、その製品の優位性(本県職員にとっての習得のしやすさ・使いやすさ、本県環境での展開や管理のしやすさ(職員端末での使用、Microsoft Word、Microsoft Excel等のWindowsアプリケーションやWebアプリケーション、本県独自の業務システムへの対応、国・地方公共団体での導入実績など)を他製品との比較も踏まえて記述すること。 ②貴社が提示するRPA製品においては、令和元年度の実証実験を踏まえ、今年度以降のRPAの全庁展開に向けて、どのような展開や活用が可能であるかを提示し、本県が昨年度作成したRPAシナリオに対する対応も併せて、貴社の考え方を記述すること。また、その場合のスケジュール・取組手順や必要費用の概算を提示し、貴社の考え方を記述すること。
3	1 提案書 (2)RPA適用業務 の選定支援	①RPA適用業務の絞り込みまでの手法やプロセスを具体的に示し、本県と受託者の役割、協力の仕方について貴社の考えを記述すること。 ②RPAの適用可否や業務負担軽減の見込みなどの導入効果をどのような視点で判断するのかを記述すること。
4	1 提案書 (3)業務手順の可 視化・見直し提案	①業務手順の可視化や見直しの手法やプロセスを具体的に示し、本県と受託者の役割、協力の仕方について貴社の考えを記述すること。また、どのような効果が期待できるかを貴社のこれまでの実績等を踏まえて記述すること。
5	1 提案書 (4)シナリオ作成・ 支援等	①RPAのシナリオ作成や作成支援について、その内容や効率的・効果的に行うための方法を、貴社の考え方もあわせて具体的に記述すること。 ②RPAが期待した動作をしなかった場合の対応方法について、貴社のこれまでの実績等を踏まえて具体的に記述すること。
6	1 提案書 (5)操作等研修、 問い合わせ対応	①研修の回数、内容、形式、担当講師など、研修をどのような方針・体制で行うか具体的に記述すること。 ②本県職員からの問い合わせに対してどのような方法・体制で対応するか具体的に記述すること。
7	1 提案書 (6)県内市町に対 するRPA導入・活 用支援	①全国の市町村において導入実績のある業務を踏まえ、県内市町向けRPA操作・シナリオ研修について、具体的な内容とめざす目標を記述すること。 ②全国の市町村において導入実績のある業務を踏まえ、県内市町向けに行うRPAキーパーソン研修について、具体的な内容とめざす目標を記述すること。
8	1 提案書 (7)RPA製品の 導入・環境構築・ 運用について	①RPA製品の導入・環境構築・運用について、機器構成、及びソフトウェア、ライセンス等を明確にし、その内容を考え方とあわせて具体的に記述すること。
9	1 提案書 (8)追加提案	①本業務全般について、本仕様書に記載されていない事項であっても、貴社が追加提案するアイデア等がある場合は、提示すること。 ②業務手順の可視化・見直し提案、シナリオ作成等、RPAを行う業務数については計15業務としているが、業務数を追加することが可能である場合はその旨追加提案すること。あわせて、追加業務についての本県と受託者の役割、協力の仕方について貴社の考えを記述すること。 ③操作等研修の対象人数については、20人程度を想定しているが、人数を追加することが可能である場合はその旨追加提案すること。  上記の追加提案を記載する場合は、貴社が提示する見積の範囲内で実施するものとする。
10	2 付属資料 (1)実施体制	①本県が行う作業項目と必要な要員について工程別に記述すること。 ②本委託業務に関わる貴社のメンバーについて、所属部署・役職・経歴・資格・実績・得意分野・経験年数を記述すること。特に国または地方公共団体等におけるRPAに関する導入・支援実績等があれば記述すること。 ③本委託業務への専任度等について記述すること。ただし、メンバー名は固有名詞でなくてもよい。 ④本委託業務の実施体制における外部委託にあたっては別途本県の承認を要する。他の企業に外部委託を予定している場合は、外部委託予定企業とその体制(委託内容、割合等含む)について記載すること。なお、外部委託予定企業を記載したとしても、本県がこれを承認することを保証するものではない。 ⑤セキュリティマネジメントに関する認証(BS7799-2、ISMS、ISO27001又はJIS Q 27001等)を取得している場合は、認証取得を証明する書類の写しを提案書に含めること。
11	2 付属資料 (2)業務実績	①他自治体や民間企業におけるRPAの導入業務や導入に係るコンサルティング業務の実績について、業務名および簡潔な業務内容の説明、自治体(民間企業)名、職員(社員)数、受注金額、契約期間等を記載すること。
12	3 提案見積	①委託業務の見積総額を記述すること。ただし、各工程の作業単価、工数及び内訳についても明確にして、計算式を記述すること。 ②日本円で、消費税抜きで表記すること。