

文 書 番 号
年 月 日

三 重 県 知 事 宛て

(旧設置者)

住 所

〇〇学校 (幼稚園)

学校法人 〇 〇 学 園

理事長

(新設置者)

住 所

〇〇学校 (幼稚園)

学校法人 〇 〇 学 園

理事長

設 置 者 変 更 認 可 申 請 書

このたび、〇〇学校（幼稚園）の設置者を変更したいので、学校教育法第4条及び同法施行規則第14条の規定により、関係書類を添えて申請します。

(添付書類)

1. 変更の理由
2. 変更要項
 - (1) 目的
 - (2) 名称
 - (3) 位置
 - (4) 学（園）則
 - (5) 経費及び維持の方法
 - (6) 変更の年月日
3. 新・旧理事会等の議事録写（個人設置の場合は不要）
4. 新・旧寄附行為（個人設置の場合は不要）
5. 役員名簿
6. 財産目録
7. 理事長（代表者）の履歴書及び身分証明書
8. 施設の概要
 - (1) 校（園）地
 - (2) 校（園）舎
 - (3) その他の施設

- 9. 配置図、平面図、土地の公図及び案内
- 10. 校（園）地、校（園）舎等の権利関係を証する書類
- 11. 主な財産の所有権の証明書
- 12. その他必要と認められる書類

① 教職員名簿

(注)

1. 本文中の根拠条項は、専修学校、各種学校については次により記載すること。

(1) 専修学校

「学校教育法第 130 条第 1 項及び同法施行規則第 188 条において準用する同法施行規則第 14 条」

(2) 各種学校

「学校教育法第 134 条第 2 項において準用する同法第 4 条第 1 項及び同法施行規則第 190 条において準用する同法施行規則第 14 条」

- 2. 寄附行為の認可又は変更認可の申請を並行して行うこと。
- 3. 申請書の提出部数は、正・副各 1 部とする。

作成例

役員名簿

役職名	常勤 非常勤 の別	氏名	生年月日	性別	最終 学校 部科名	寄附行為 に基づく 選任区分	住所	主な 職歴
理事長								
理事								
理事								
監事								

(注) 評議員の場合は上記を準用すること。

(記入上の注意)

寄附行為の変更により理事、評議員を増員する場合は（予定）として予定者を記入すること。