

(別紙)

障がいのある職員の状況把握について

所属名			
職名		名前	
障がいの種別			
現所属における勤務年数		年目	

1 勤務の状況（所属長が記入）

担当業務	※担当する業務の内容を記入してください。校務分掌も併せて記入してください。
障がいの状況	※職員の障がいの状況について記入してください。使用している補装具があれば、併せて記入してください。
使用している施設・設備、機器	※職員が障がいの状況に応じて使用している職場の施設・設備、機器などについて記入してください。

2 所属の取組、意見（所属長が記入）

<p>(1) 所属として行っている障がいに応じた配慮や支援について記入してください（該当のある項目のみ記入してください）。</p>	
<p>担当業務</p>	<p>※担当業務や校務分掌に関して配慮している内容を記入してください。</p>
<p>勤務時間 ・ 休暇</p>	<p>※勤務時間の割り振り（始業時間・休憩時間・終業時間）や休暇の付与に関して配慮している内容を記入してください。</p>
<p>相談対応</p>	<p>※障がいのある職員が気軽に相談できるように所属として配慮している内容を記入してください。</p>
<p>その他</p>	<p>※上記以外で所属として配慮・支援していることがあれば記入してください。 ※障がいのある方と共に働くことが、よりよい職場づくりにつながっていると感じることを記入してください。</p>
<p>(2) 所属として支援につながっていることや課題と感じていることはありますか。</p>	
<p>※障がいのある職員が働くうえで、所属として職場理解や定着支援につながっていることや課題と感じていることを記入してください。</p>	
<p>(3) 対象職員にとって、より働きやすくするためにはどうしたらよいと思いますか。</p>	

3 対象職員の意見（対象職員に同意を得たうえで聴き取り、所属長が記入）

<p>(1) 現在の職場で働いていてどのように感じていますか。困っていることはありますか。</p>	
<p>職場の施設・設備、機器</p>	<p>※障がいの状況に応じて使用している職場の施設・設備、機器などについて聴き取りのうえ記入してください。</p>
<p>仕事面、周囲の人との関わりなど</p>	<p>※担当業務、困ったときの相談やコミュニケーションなどについて感じていることを聴き取りのうえ記入してください。</p>
<p>(2) より働きやすい職場にするためにはどうしたらよいと思いますか。</p>	