

# 平成30年度社会福祉法人認可 申請ハンドブックについて

三重県子ども・福祉部福祉監査課  
法人監査班 堀口 和宏



## 正誤表等：

※ 平成30年度社会福祉法人認可申請ハンドブック修正版及び正誤表等を掲載しました（H30.6.26）。  
6.26以前のものをお持ちの法人は正誤表等をダウンロードいただき、修正（差替）・追加願います。

### I.平成30年度社会福祉法人認可申請ハンドブック（H30.6.26修正反映版）

**File** 一括zipファイル(zip:8.5MB)

**PDF** 平成30年度社会福祉法人認可申請ハンドブック(4.4MB)

**File** 関連資料（審査基準／社会福祉法三段表ほか）(zip:3.8MB)

※ 個別の通知等については、厚生労働省HP「社会福祉法人制度改革について」に掲載されています。

**File** 様式（1～61）(zip:0.5MB)

**PDF** 修正箇所一覧(0.2MB)※正誤表追加

### II.正誤表等(H30.6.26)

**File** 一括zipファイル(zip:正誤表・修正（差替）・追加:8.5MB)

## はじめに：

1.各所轄庁において、このハンドブックの内容と異なるルール（ルールブック）や、指示がある場合は、そちらを優先してください。

2.登記関係及び税務関係に係る事項につきましては、各法人において当該部局あてご確認のうえ、運用をお願いします。

3.申請等に当たっては、各所轄庁あてできるだけ事前協議を行ってください。

## 主な変更点.1

### ・ 関連資料の新設

X 社会福祉法[三段表  
(社会福祉法人関係部分)]ver. 02

II 「社会福祉法人の認可について」の  
一部改正について【審査要領】

I 「社会福祉法人の認可について」の  
一部改正について【審査基準】(抜粋)

社会福祉法人認可申請ハンドブック

関連資料

## 主な変更点.2

### ・主な提出書類の例の記載

| 主な提出書類の例  |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|---|---|--------|-----|---|---------|--|--|---|--|--|--|-----------------------------------|---------|-------------------------|----------|---------------------------------------|---------|------------|--------------------|-------------------------------|---------|--|---------|--|----------------------|--|-----------------|--|--|--|---|
| i) 定期提出書類の例   |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>社会福祉法人</th> <th>所轄庁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土地購入に係る理事会/評議員会<br/>(敷地を理事長から購入する場合等) 理事の在任証明書 125 頁</td> <td>(事前協議※)</td> </tr> <tr> <td>(振当額を設定する場合(福祉医療機構・同協賛融資を除く))、基本財産の担保提供申請 103 頁</td> <td></td> </tr> <tr> <td>敷地契約/購入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>不動産取得税申請書(特種免許税の非課税措置用): 敷地 122 頁</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(事前協議※)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>土地) 90 頁</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(事前協議※)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>税の非課税措置用: 建物 122 頁</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(事前協議※)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>物) 90 頁</td> </tr> <tr> <td></td> <td>変更認可申請(事業目的の追加) 90 頁</td> </tr> <tr> <td></td> <td>認可申請(未文整理) 90 頁</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>※・評議員会の議決内容等によっても、申請書類は異別に提出するとは限りません。なお、申請等に当たって協議を行ってください。場合によっては手戻り、遅延する場合があります。</td> </tr> </tbody> </table> | 社会福祉法人 | 所轄庁 | 土地購入に係る理事会/評議員会<br>(敷地を理事長から購入する場合等) 理事の在任証明書 125 頁 | (事前協議※) | (振当額を設定する場合(福祉医療機構・同協賛融資を除く))、基本財産の担保提供申請 103 頁    |  | 敷地契約/購入   |  | 不動産取得税申請書(特種免許税の非課税措置用): 敷地 122 頁            |  |                                   | (事前協議※) |                         | 土地) 90 頁 |                                       | (事前協議※) |            | 税の非課税措置用: 建物 122 頁 |                               | (事前協議※) |  | 物) 90 頁 |  | 変更認可申請(事業目的の追加) 90 頁 |  | 認可申請(未文整理) 90 頁 |  |  |  | ※・評議員会の議決内容等によっても、申請書類は異別に提出するとは限りません。なお、申請等に当たって協議を行ってください。場合によっては手戻り、遅延する場合があります。 |
| 社会福祉法人  | 所轄庁   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 土地購入に係る理事会/評議員会<br>(敷地を理事長から購入する場合等) 理事の在任証明書 125 頁 | (事前協議※)   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| (振当額を設定する場合(福祉医療機構・同協賛融資を除く))、基本財産の担保提供申請 103 頁     |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 敷地契約/購入   |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 不動産取得税申請書(特種免許税の非課税措置用): 敷地 122 頁                   |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | (事前協議※)   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | 土地) 90 頁  |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | (事前協議※)   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | 税の非課税措置用: 建物 122 頁  |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | (事前協議※)   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | 物) 90 頁   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | 変更認可申請(事業目的の追加) 90 頁  |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | 認可申請(未文整理) 90 頁   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
|   | ※・評議員会の議決内容等によっても、申請書類は異別に提出するとは限りません。なお、申請等に当たって協議を行ってください。場合によっては手戻り、遅延する場合があります。   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 4月  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>社会福祉法人</th> <th>所轄庁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(決算整理)<br/>社会福祉充実残額の仮算定(初めて残額発生が見込まれる場合、所轄庁事前協議)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>監事監査報告 120 頁<br/>(選任時期: 申立書等の徴収(様式例 23、24・73~81 頁))</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5月<br/>(選任時期: 評議員選任解任委員会の開催)<br/>理事会(様式例 33-2・96 頁)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6月<br/>(決算理事会から中2週間)<br/>定時評議員会(様式例 33-1・95 頁)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現況報告・計算書類等の報告(WAM 電子開示システム) 119 頁</td> <td></td> </tr> <tr> <td>社会福祉法第 59 条に基づく届出 120 頁</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(初めて社会福祉充実残額が発生する場合)社会福祉充実計画の申請 119 頁</td> <td></td> </tr> <tr> <td>法人資産/理事長登記</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(理事長の変更の場合(兼任除く))理事長変更届 125 頁</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  | 社会福祉法人 | 所轄庁 | (決算整理)<br>社会福祉充実残額の仮算定(初めて残額発生が見込まれる場合、所轄庁事前協議)     |         | 監事監査報告 120 頁<br>(選任時期: 申立書等の徴収(様式例 23、24・73~81 頁)) |  | 5月<br>(選任時期: 評議員選任解任委員会の開催)<br>理事会(様式例 33-2・96 頁) |  | 6月<br>(決算理事会から中2週間)<br>定時評議員会(様式例 33-1・95 頁) |  | 現況報告・計算書類等の報告(WAM 電子開示システム) 119 頁 |         | 社会福祉法第 59 条に基づく届出 120 頁 |          | (初めて社会福祉充実残額が発生する場合)社会福祉充実計画の申請 119 頁 |         | 法人資産/理事長登記 |                    | (理事長の変更の場合(兼任除く))理事長変更届 125 頁 |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 社会福祉法人  | 所轄庁   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| (決算整理)<br>社会福祉充実残額の仮算定(初めて残額発生が見込まれる場合、所轄庁事前協議)     |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 監事監査報告 120 頁<br>(選任時期: 申立書等の徴収(様式例 23、24・73~81 頁))  |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 5月<br>(選任時期: 評議員選任解任委員会の開催)<br>理事会(様式例 33-2・96 頁)   |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 6月<br>(決算理事会から中2週間)<br>定時評議員会(様式例 33-1・95 頁)        |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 現況報告・計算書類等の報告(WAM 電子開示システム) 119 頁                   |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 社会福祉法第 59 条に基づく届出 120 頁                             |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| (初めて社会福祉充実残額が発生する場合)社会福祉充実計画の申請 119 頁               |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| 法人資産/理事長登記  |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |
| (理事長の変更の場合(兼任除く))理事長変更届 125 頁                       |   |        |     |   |         |  |  |   |  |  |  |                                   |         |                         |          |                                       |         |            |                    |                               |         |  |         |  |                      |  |                 |  |  |  |   |

## 主な変更点.3

p. 91

### ・定款変更届の提出部数を2部に変更

#### 5 定款変更届出書類

2(2)で述べたア、イ、ウ、の事項については、所轄庁への届出で足りるとされています。

- (1) 届出書提出先  
各所轄庁(160 頁)
- (2) 提出部数  
正本 2 通
- (3) 提出書類  
ア 定款変更届出書(様式 39・102 頁)  
イ 添付書類(別紙一覧表参照・101 頁)

# 定款変更認可申請／届 p. 92、 p. 101

定款変更認可申請書類一覧表

(○印が必要な添付書類)

| 添付書類 | 変更事項 | 事業目的の追加 |      | 事業廃止 | 役員数の変更 | 基本財産の変更 |    |    | 定款例にあわせた条文整理 | 備考 |
|------|------|---------|------|------|--------|---------|----|----|--------------|----|
|      |      | 設置経営    | 受託経営 |      |        | 増・改築    | 減少 | 削除 |              |    |
|      |      |         |      |      |        |         |    |    |              |    |

定款変更届に係る添付書類一覧表

(○印が必要な添付書類)

| 区分 | 基本財産の増加 |    |    | 事務所所在地の変更 | 公告の方法の変更 | 備考 |
|----|---------|----|----|-----------|----------|----|
|    | 土地      | 建物 | 現金 |           |          |    |
|    |         |    |    |           |          |    |

## 主な変更点.4 p. 92、 p. 101、 p. 105、 p. 107

・定款変更の認可申請／届等の提出書類に  
現行定款に受理／認可書鑑の添付を記載

基本財産処分承認申請書類一覧表

定款変更届に係る添付書類一覧表

定款変更認可申請書類一覧表

(○印が必要な添付書類)

| 添付書類 | 変更事項            | 事業目的の追加 |      | 事業廃止 | 役員数の変更 | 基本財産の変更 |    |    | 定款例にあわせた条文整理 | 備考                                    |
|------|-----------------|---------|------|------|--------|---------|----|----|--------------|---------------------------------------|
|      |                 | 設置経営    | 受託経営 |      |        | 増・改築    | 減少 | 削除 |              |                                       |
| 1    | 申請書             | ○       | ○    | ○    | ○      | ○       | ○  | ○  | ○            | 様式 32・94 頁                            |
| 2    | 評議員会及び理事会議事録(写) | ○       | ○    | ○    | ○      | ○       | ○  | ○  | ○            | 様式例 33・95 頁<br>原本証明                   |
| 3    | 変更後の定款          | ○       | ○    | ○    | ○      | ○       | ○  | ○  | ○            |                                       |
| 4    | 現行の定款           | ○       | ○    | ○    | ○      | ○       | ○  | ○  | ○            | 原本証明(届出/認可書に添付のものを受理/認可書鑑を付けてコピーすること) |



## 申請／届の注意点

例) p. 94

1. 申請／届者の住所：定款（法人登記）記載の住所を正確に記載してください。

様式 32（記載例）（91, 92 頁）

| 社会福祉法人定款変更認可申請書           |                           |              |
|---------------------------|---------------------------|--------------|
| 申請者                       | 主たる事務所の所在地                | 三重県〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
|                           | 名称                        | 社会福祉法人〇〇〇〇   |
|                           | 理事長の氏名                    | 理事長 〇〇〇〇 〇   |
| 申請年月日                     |                           | 平成 年 月 日     |
| 内容                        |                           | 理由           |
| 変更前の条文                    | 変更後の条文                    |              |
| 第1章 総則<br>(目的)<br>第1条 (略) | 第1章 総則<br>(目的)<br>第1条 (略) |              |

定款に記載され、登記されている法人の住所を記載すること。

登録されている理事長印（公印）を押印すること。

申請書提出年月日を記載すること。

定款変更の内容により、適宜具体的に記載する

## 主な変更点.5

p. 96

・ 理事会議事録（例）の修正

評議員会の開催の議案を追加

互選による議事録署名人の決定の削除

様式例 33-2（92 頁）

理事会議事録（写）

社会福祉法人〇〇〇理事会議事録（例）

- 日時 平成 年 月 日 時
- 場所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地 法人事務所会議室
- 出席者 理事総数〇名中〇名  
 理事長 〇〇〇〇 理事 〇〇〇〇  
 理事 〇〇〇〇 理事 〇〇〇〇  
 理事 〇〇〇〇 理事 〇〇〇〇  
 監事総数〇名中〇名  
 監事 〇〇〇〇 監事 〇〇〇〇
- 議長 理事長(理事) 〇〇〇〇
- 決議事項  
 第1号議案 定款変更認可申請について  
 第2号議案 基本財産処分承認申請について  
 第3号議案 基本財産担保提供承認について  
 第4号議案 **認可申請等に係る評議員会の開催について**  
 第5号議案 認可申請等に係る評議員会の開催について  
 第6号議案 議事の経過の要領及びその結果  
 定刻に至り、理事長が仮議長となり、定款第〇〇条に定める定足数を満たしていることを確認するとともに、直ちに議長の選任を求めたところ理事〇〇〇〇から仮議長を推したい旨発言があり、満場の賛同を得て理事長〇〇〇〇が議長となった。  
 その後、議事録署名人に次の2名を選出して議事に入った。  
 理事 〇〇〇〇 理事 〇〇〇〇

## 主な変更点.6

p. 125/p. 158

### ・理事の在任証明の記載

#### 9 理事の在任証明

社会福祉法人と理事長（当該法人の代表権を有する理事）との利益相から土地を購入するなど）に係る登記事務について、適正に理事会が開が確認するため所轄庁あて理事の在任証明を求められる場合があります。

##### (1) 提出書類

- ア 理事の在任証明願（様式 61・158 頁）
- イ 証明を必要とする理由書（任意様式）（記載例・159 頁）
- ウ 役員名簿
- エ 理事の就任委嘱状（写）
- オ 理事の就任承諾書（写）
- カ 法人登記全部事項証明書（写）
- キ 定款（写）（届出／認可書に添付のものを受理／認可書鑑を付けて
- ク 理事推薦時の理事会議事録（写）
- ケ 理事選任時の評議員会議事録（写）
- コ 不動産取得を決定した時の理事会議事録（写）
- シ 取得対象不動産の登記事項証明書（写）
- ス 不動産所有者の法人登記全部事項証明書（写）（取得対象不動産の
- セ その他参考となる資料

※ 写しは原本証明及び複数頁にわたる場合は、割印をしてください。

##### (2) 提出部数 鑑2部、添付書類1部

様式 61 125 頁

平成 年 月 日

（所轄庁（100 頁）あて）

所在地  
法人名  
代表者の職氏名（代表者印）

理事の在任証明願

当有価証券登記のため、 法第 条 本願に履行する必要があるため、  
平成 年 月 日から平成 年 月 日までの期間において、下記の  
名は、社会福祉法人 の理事に在任していることを証明くださ  
り申す。

| 氏名  | 氏名 | 任 期 |
|-----|----|-----|
| 理 事 |    |     |
| 理 事 |    |     |
| 理 事 |    |     |
| 理 事 |    |     |
| 理 事 |    |     |

上記の名は、平成 年 月 日から平成 年 月 日までの期間に  
221 について、当所轄庁に届出されている社会福祉法人 の理事と推定ないことを  
証明します。

平成 年 月 日

（所轄庁（100 頁））

## 主な変更点.7

p. 107

### ・基本財産担保提供承認申請書類一覧表の修正

「設計委託費、初度調弁費がある場合、  
それを含む」を削除

| 書類                           | 各種補助要綱等 |   |   |   |   |                           |
|------------------------------|---------|---|---|---|---|---------------------------|
|                              |         | ○ | ○ | ○ | — | 償還金に市町村からの補助金を財源とする場合のみ   |
| 工事関係見積書（写）、<br>契約書（写）、領収書（写） |         | ○ | — | ○ | — |                           |
| 売買関係見積書（写）、<br>契約書（写）、領収書（写） |         | ○ | — | ○ | — | 設計委託費、初度調弁費がある場合、それを含む    |
| 図 面                          |         | ○ | ○ | ○ | ○ | 平面図・立面図・配置図（担保物件を色分けすること） |

## 基本財産担保承認申請の注意点

所轄庁の承認がないまま、担保がついている場合、外して頂く必要があります。  
また、根抵当は認められません。

## 主な変更点.8

p. 145

- ・ 不動産使用証明願いの記載例の修正

|               |   |      |                              |                              |                     |
|---------------|---|------|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 証明を受けようとする不動産 | 〇〇市××町<br>123番地   | 123番 | 老人ホーム・<br>鉄筋コンクリート造スレートぶき平家建 | 250.30㎡                      | 特別養護老人ホーム「吉田山ホーム」建物 |
|               | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">                     「平家」を「平地」と明記が必要。                 </div> |      |                              |                              |                     |
|               | 〇〇市××町<br>123番地   | 123番 | 老人ホーム<br>鉄骨造陸屋根<br>2階建       | 1階 1234.56<br>2階 123.45<br>㎡ | 特別養護老人ホーム「吉田山ホーム」建物 |

※ 不動産登記事項証明書のとおり記載すること。



# その他留意事項.1-1

p. 120/p. 143

## ・ 監事監査報告

様式例 52 (120 頁)

### 監査報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人〇〇福祉会  
理事長 〇〇 〇〇 様

監事 〇 〇 〇 〇 印

〇 〇 〇 〇 印

#### 4 監事監査報告（会計監査人設置の場合は、会計監査報告も必要）

監事は、社会福祉法第 45 条の 18、第 45 条の 28 及び関係法令に基づき、毎年定期的に理事の職務執行や計算関係書類及び事業報告等を監査し、理事長宛に監査報告書（様式例 52・143 頁）を作成しなければなりません。また、社会福祉法人は、提出された監査報告書（様式例 52・143 頁）の写しを毎会計年度終了後 3 月以内に各所轄庁に提出してください。

- (1) 提出書類 監査報告書（写）
- (2) 提出先 各所轄庁（160 頁）
- (3) 提出部数 1 部

の平成〇〇年度の  
いて、次のとおり

# その他留意事項.1-2

p. 120/p. 121/p. 144

## ・ 社会福祉法第59条の規定 に基づく提出書類

社会福祉法第59条の規定に基づく所轄庁への提出書類等一覧

| 提出書類の種類          | 所轄庁への提出方法 | 提出書類の種類 |
|------------------|-----------|---------|
| （1）提出書類          | （2）提出先    | （3）提出部数 |
| 計上書類（法第59条の13）   | 法人本部      | 1部      |
| 計上書類の附属明細書       | 〇         | 〇       |
| 事業報告             | 〇         | 〇       |
| 監事監査報告書          | 〇         | 〇       |
| 会計監査報告書          | 〇         | 〇       |
| 役員等名簿            | 〇         | 〇       |
| 報酬等の支給の基礎を記載した書類 | 〇         | 〇       |
| 事業計画書            | 〇         | 〇       |
| 計上書類の附属明細書       | 〇         | 〇       |
| 事業報告             | 〇         | 〇       |
| 監事監査報告書          | 〇         | 〇       |
| 会計監査報告書          | 〇         | 〇       |
| 役員等名簿            | 〇         | 〇       |
| 報酬等の支給の基礎を記載した書類 | 〇         | 〇       |
| 事業計画書            | 〇         | 〇       |
| 計上書類の附属明細書       | 〇         | 〇       |
| 事業報告             | 〇         | 〇       |
| 監事監査報告書          | 〇         | 〇       |
| 会計監査報告書          | 〇         | 〇       |
| 役員等名簿            | 〇         | 〇       |
| 報酬等の支給の基礎を記載した書類 | 〇         | 〇       |
| 事業計画書            | 〇         | 〇       |
| 計上書類の附属明細書       | 〇         | 〇       |
| 事業報告             | 〇         | 〇       |
| 監事監査報告書          | 〇         | 〇       |
| 会計監査報告書          | 〇         | 〇       |
| 役員等名簿            | 〇         | 〇       |
| 報酬等の支給の基礎を記載した書類 | 〇         | 〇       |
| 事業計画書            | 〇         | 〇       |

平成〇〇年〇〇月〇〇日

【所轄庁（160 頁）】 〇〇 〇〇 宛て

社会福祉法人〇〇〇〇〇会  
理事長 〇〇 〇〇 印

社会福祉法第 5 9 条の規定に基づく届出書類の提出について

社会福祉法人〇〇〇〇〇会に関する下記書類につきまして、社会福祉法第 5 9 条の規定に基づき、別添のとおり提出します。

記

- 計上書類の附属明細書
- 事業報告
- 事業報告の附属明細書
- 監事監査報告書
- 会計監査報告書
- 役員等名簿
- 報酬等の支給の基礎を記載した書類
- 事業計画書



終わりに

