

# 代理人設定・解除について

## ① 代理人の登録

- 代理人を登録する際には、利用者と代理人が同席の上で、利用者がマイナポータルへログインした後に、代理人のマイナンバーカードを認証し、利用者と代理人を紐付けます。その上で、代理人に利用を許可するサービスの範囲や期間、メモ情報を設定し、その内容を合意して登録完了となります。
- 一人の利用者に対して複数人の代理人を設定することが可能です。

## ② 代理人に対する代理権限の設定

- 利用者本人はマイナポータルへログインし、代理権限の範囲等の設定内容を変更することができます。
- 代理人は、①自分自身としての利用を行うか②代理人として利用するかを選ぶことができます。また、複数の被代理人（利用者）の代理設定をしている場合、代理人は複数の被代理人（利用者）から代理人として利用したい者を選ぶことができます。

## ③ 委任する特定個人情報設定

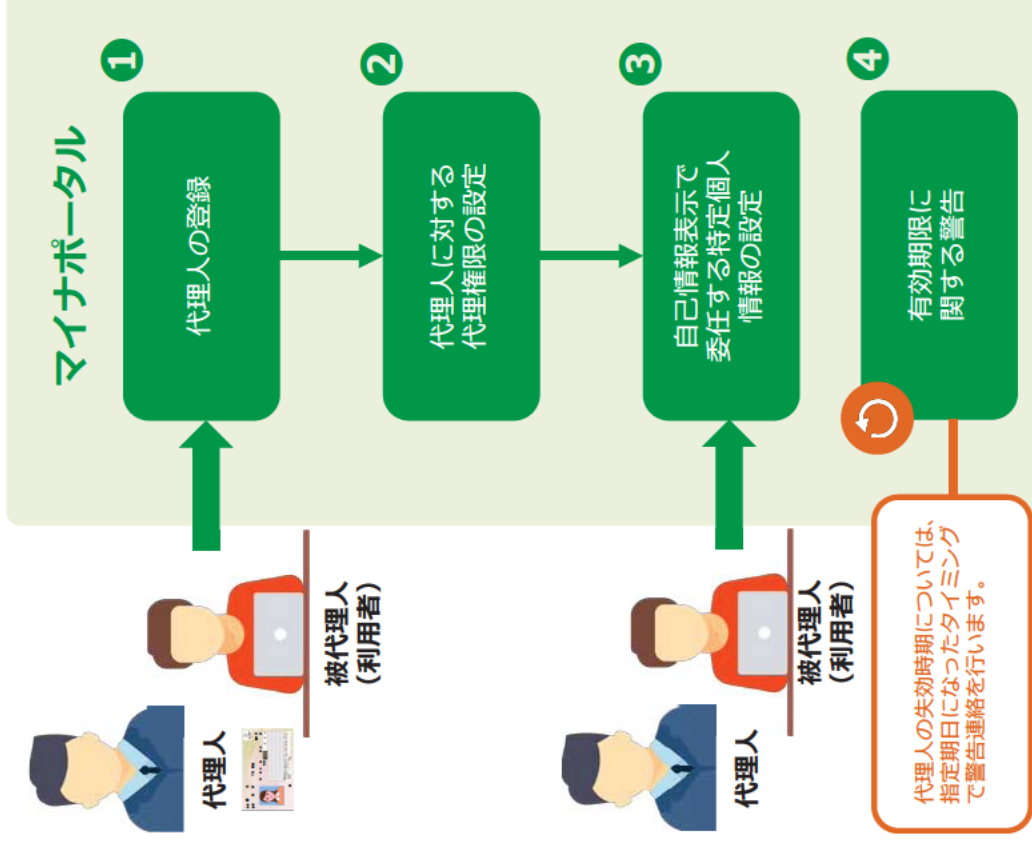
- 自己情報表示において、代理人に委任する特定個人情報については、チェックボックス形式で選択を行い、設定委任作業を行います。
- 権限を委任中に追加・変更・削除を行う場合は、チェックボックスを用いて設定変更を行うことができます。

## ④ 代理人の有効期間・解除

- 代理人は登録日から最大2年間有効となります。
- 代理人の失効時期については、マイナポータルで有効期間をチェックしており、指定された期日になったところで警告連絡をマイナポータル画面上で行います。
- 代理人の登録の解除はいつでも行うことができ、利用者本人と代理人のどちらからも解除することができます。結果は即時に反映されます。

## ※代理人による被代理人（利用者）の利用者フォルダーへのアクセス

- 利用者フォルダーの情報について、被代理人（利用者）が表示を求めて受領した情報提供等記録や自己情報は被代理人（利用者）のみ閲覧できますが、代理人が表示を求めて受領した被代理人（利用者）の情報は代理人及び被代理人（利用者）の双方が閲覧できるものとなります（代理人は、この表示の求めでは、代理人のマイナンバーカードで行うことができます）。
- また、お知らせは被代理人（利用者）宛てに送信されてくる情報であるため、利用者及びお知らせ閲覧の権限を付与された代理人の双方が閲覧できます。なお、お知らせのアンケート等で利用者本人のみ回答可能なものは、代理人も閲覧はできません。



# お知らせ表示を利用する（受信からアンケートへの回答まで）

## ① お知らせの受信1/2

- 利用者は、情報保有機関（地方公共団体等）より配信されるお知らせ（通知やアンケート）を、利用者フォルダーにて受信することができます（お知らせの添付ファイルは上限1MBですが、極力添付ファイルは付けずに、ホームページのリンク先を貼り付ける等でご対応ください）。

## ② お知らせの受信2/2

- 利用者フォルダーに利用者の電子メールアドレスが設定されており、お知らせ受信時の通知設定がされている場合は、お知らせ受信の際にその旨のメールが当該アドレスに対して送信されます。

## ③ お知らせへ（アンケート等）の回答

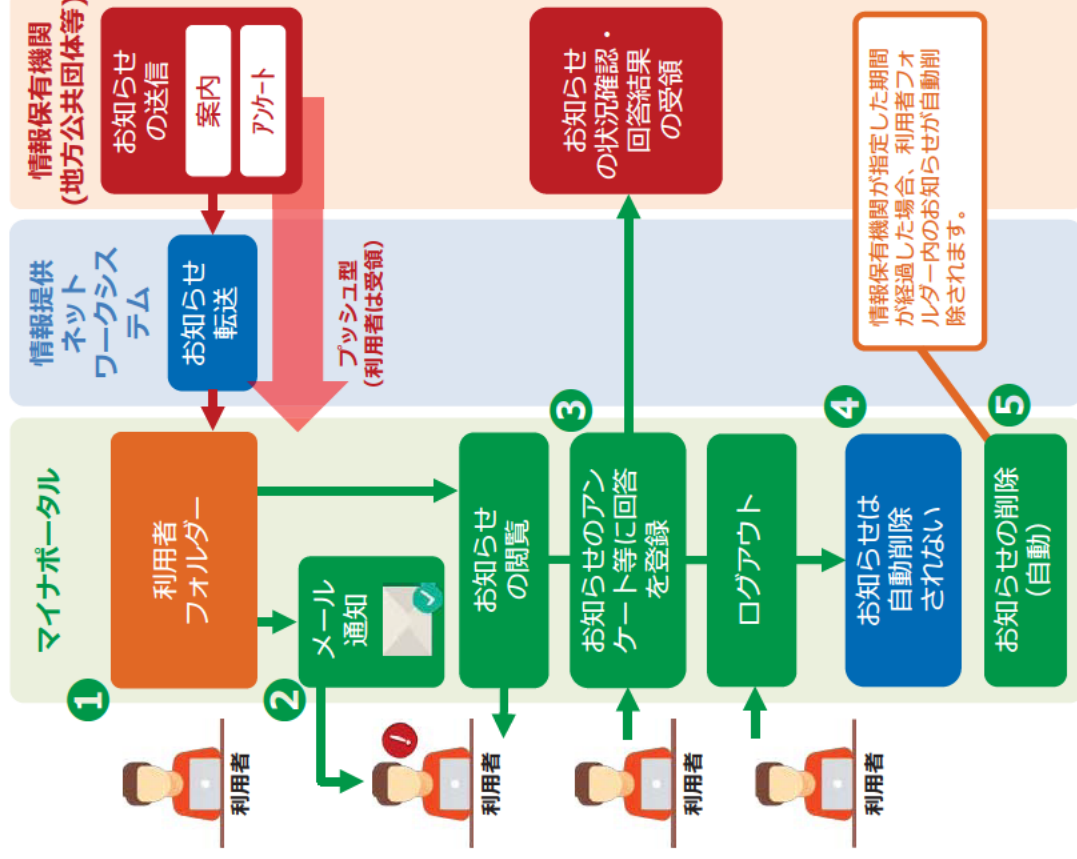
- お知らせでは、送信元である情報保有機関（地方公共団体等）から回答をお願いされるものがあります（アンケート等）。回答の依頼があるお知らせに対しては、マイナポータルで回答することができます。
- 情報保有機関（地方公共団体等）はお知らせの開封状況を確認する処理を利用し、回答結果を回収し、回答内容を確認します。

## ④ お知らせの削除1/2

- 既読のお知らせは、情報保有機関（地方公共団体等）からの通知であることから、ログアウト時に利用者フォルダーより自動削除はされませんが、利用者の画面操作による手動削除は可能です。

## ⑤ お知らせの削除2/2

- ④の手動削除の他には、情報保有機関（地方公共団体等）がお知らせ送信時に指定した保存期間が経過した場合も、お知らせは利用者フォルダーより自動削除されます。



あなたの情報について

あなたの情報では、あなたの情報について行政機関等に確認し、回答結果を確認します。あなたの情報についての回答は、内容を確認すると、マイナポータルからログアウトする際に自動で削除されます。必要に応じて利用中のパソコンに保存してください。

- 1 あなたの情報を確認する
- 2 分野
- 3 特定個人情報等
- 4 確認対象日
- 5 行政機関等

1 あなたの情報とは

あなたの情報に関する詳しい説明を表示します。

あなたの情報を確認する

分野又は特定個人情報等のどちらかを必ず指定してください。

2 分野

確認するあなたの情報の分野と分野詳細を選択します。ド롭ダウン矢印ボタンを押し、一覧から選択します。  
分野のみの指定も可能です。

選択可能な分野と分野詳細の一覧	
分野	分野詳細
社会保険(健康・医療)	医療保険 予防接種 健康・医療その他
社会保障(子ども・子育て)	子ども・子育て支援 母子家庭等関係 母子保健 教育・就学支援 子ども・子育てその他
社会保障(福祉・介護)	障害保健福祉 生活保護・福祉一般 中国残留邦人等支援 介護・高齢者福祉
社会保障(雇用・労働)	雇用 労災補償
社会保障(年金)	年金・日本年金機構関係
税	地方税
世帯情報	世帯情報

あなたの情報 つづき

3 特定個人情報等

確認するあなたの特定個人情報名を入力します。入力した文字から予測して、特定個人情報名の候補が10件以内になると、その文字を含む特定個人情報名の候補が表示されます。表示された候補の中から、該当する特定個人情報等を選択します。

- ・分野又は特定個人情報等のどちらかを必ず指定してください。
- ・指定できる特定個人情報は1つです。複数の特定個人情報は指定できません。

4 確認対象日 必須

いつの時点のあなたの情報を確認するか、本日の日付を入力します。カレンダーから日付を選択、又は西暦年月日を8桁の半角数字で入力します。未来の日付は指定できません。

あなたの情報を確認する場合

4章 あなたの情報(自己情報表示) 01 あなたの情報を確認するを参照してください。

あなたの情報の確認結果を表示する場合

4章 あなたの情報(自己情報表示) 02 あなたの情報の確認結果を表示するを参照してください。

あなたの情報の確認結果を削除する場合

4章 あなたの情報(自己情報表示) 03 あなたの情報の確認結果を削除するを参照してください。

5 行政機関等

確認するあなたの情報を保有する行政機関名を入力します。入力した文字から予測して、機関名の候補が10件以内になると、その文字を含む行政機関等の候補が表示されます。表示された候補の中から、該当する行政機関等を選択します。

指定できる行政機関等名は1つです。複数の機関名は指定できません。

6 確認ボタン

あなたの情報を確認します。確認メッセージが表示されます。

- 1 …画面項目説明
- 1 …ボタン説明

あなたの情報 つづき

- ① …画面項目説明
- ① …ボタン説明

確認結果を表示する  
あなたの情報(自己情報)の確認結果の一覧です。一覧を最新の状態で更新する場合は、「再読み込み」ボタンをクリックしてください。

⑧ 状況を確認する ⑨ 指定条件を確認することで、結果を確認できます。

前からの続きです

確認日	指定要求条件	確認者	状況	選択
2017年10月3日	分野：社会保険(子ども・子育て) 分野詳細：子ども・子育て支援 確認対象日：2017年10月3日	マイナ 父	受付済	⑩ ⑪ ⑫
2017年10月3日	分野：税 分野詳細：地方税 確認対象日：2017年8月1日	マイナ 父	回答なし	<input type="checkbox"/>
2017年10月3日	分野：防災 分野詳細：災害列強 確認対象日：2017年10月3日	マイナ 父	回答なし	<input type="checkbox"/>
2017年10月3日	分野：税 分野詳細：地方税 確認対象日：2017年10月3日	マイナ 父	閲覧可能	<input type="checkbox"/>
2017年10月3日	特定個人情報開示：身体障害者福祉法による身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳等に関する法に基づき、精神障害者保健福祉手帳若しくは知的障害者福祉法に基づき、知的障害者に関する情報 確認対象日：2017年10月3日	マイナ 父	閲覧可能	<input type="checkbox"/>

⑬ 削除

⑭ メインメニューへ

注：事業用(あなた)の情報は、委託先機関(行政機関等の業務を委託した機関等)にも提供されている場合があります。

確認結果を表示する

- ⑦ 再読み込み  
確認結果の一覧を最新状態に更新します。
- ⑧ 確認日  
あなたの情報を確認依頼した日付が表示されます。
- ⑨ 指定要求条件  
あなたの情報の確認時に指定した条件が表示されます。
- ⑩ 確認者  
あなたの情報を確認した人が表示されます。  
あなた自身が確認した場合は、あなたのニックネームが表示されます。  
代理人があなたに代わって確認した場合は代理関係名が表示されます。

状況	説明
受付済	あなたの情報の確認が受け付けられ、処理中です。
閲覧可能	行政機関等から回答されたあなたの情報を、閲覧できます。
閲覧済	行政機関等から回答されたあなたの情報を、すでに閲覧しています。

(次へ続く)

あなたの情報 つづき

- ① …画面項目説明
- ① …ボタン説明

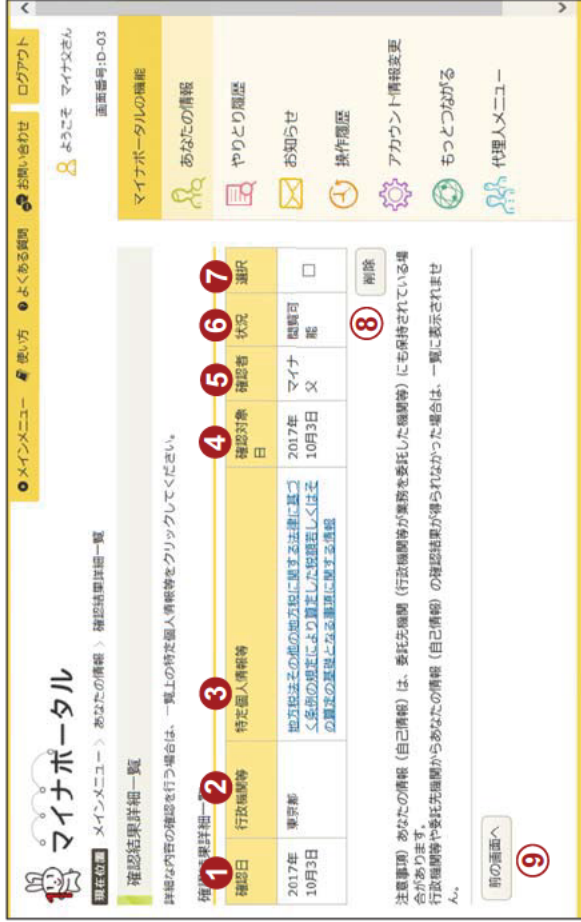
状況	説明
回答なし	本人の申し出や行政機関等が情報提供対象外としていたり、行政機関等に、指定した条件に該当するあなたの情報が無い等の理由により、回答が得られませんでした。 条件を変更して、やり直してください。
空き容量不足	利用者フォルダーの空き容量が不足しているため、回答が受け取れませんでした。 不要なお知らせ等を削除して、空き容量を確保した上で、やり直してください。
要再実行	システム混雑等のため、あなたの情報の確認が受け付けられませんでした。 あなたの情報の確認をやり直してください。

- ⑫ 選択  
あなた自身でマイナンバーから確認結果を削除する場合、削除する確認結果を選択します。複数選択できます。  
状況が受付済の確認結果は選択できません。
- ⑬ 削除ボタン  
⑫で選択した確認結果をマイナンバーから削除します。確認メッセージが表示されます。  
・削除した情報は元に戻すことができません。  
・誤って削除した場合は、あなたの情報の確認をやり直してください。  
・代理人業務中の画面からは削除できません。
- ⑭ メインメニューへボタン  
メインメニューが表示されます。

確認結果詳細一覧について

- ① …画面項目説明
- ① …ボタン説明

確認結果詳細一覧では、あなたの情報の回答結果が特定個人情報ごとに一覧表示されます。



① 確認日

あなたの情報を確認した日付が表示されます。

② 行政機関等

あなたの情報を保有する行政機関等の名称が表示されます。当該行政機関等が、マイナンバーを取り扱う業務の全部又は一部を委任している場合は、委託元機関の名称及び委託先機関の名称が表示されます。

③ 特定個人情報等

あなたの情報を含む特定個人情報等名が表示されます。選択すると、回答結果が表示されます。

④ 確認対象日

いつの時点のあなたの情報なのか、日付が表示されます。

⑤ 確認者

あなたの情報を確認した人が表示されます。あなたが自身が確認した場合は、あなたのニックネームが表示されます。代理人があなたに代わって確認した場合は代理関係名が表示されます。

確認結果詳細一覧 つづき

- ① …画面項目説明
- ① …ボタン説明

⑥ 状況

確認結果の状況が表示されます。表示される状況名は以下のとおりです。

状況の一覧	
状況	説明
受付済	あなたの情報の確認が受け付けられ、処理中です。
閲覧可能	行政機関等から回答されたあなたの情報を、閲覧できます。
閲覧済	行政機関等から回答されたあなたの情報を、すでに閲覧しています。

代理人に委任している場合は、次の状況が表示されます。

代理人に委任している場合に表示される状況	
状況	説明
本人閲覧済 / 代理人未閲覧	あなたの情報の確認結果を、あなたは閲覧しましたが、代理人は閲覧していません。
本人未閲覧 / 代理人閲覧済	あなたの情報の確認結果を、あなたは閲覧していませんが、代理人は閲覧しました。

⑦ 選択

あなた自身で行政機関等からのあなたの情報についての確認結果を削除する場合、削除するあなたの情報を選択します。複数選択できます。

⑧ 削除ボタン

- ⑦で選択した確認結果をマイナンバーから削除します。確認メッセージが表示されます。
- ・削除した情報は元に戻すことができません。
- ・誤って削除した場合は、あなたの情報の確認をやり直してください。
- ・代理人業務中の画面からは削除できません。

⑨ 前の画面へボタン

確認結果詳細一覧の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

◀

あなたの情報の確認結果を表示する場合

4章 あなたの情報(自己情報表示) ② あなたの情報の確認結果を表示するを参照してください。

◀

あなたの情報の確認結果を削除する場合

4章 あなたの情報(自己情報表示) ③ あなたの情報の確認結果を削除するを参照してください。

回答結果について

- ① …画面項目説明
- ① …ボタン説明

回答結果では、あなたの情報の回答について詳細を確認できます。

マイナポータル

この情報は、ダウンロードせずにログアウトすると再び閲覧できなくなります。ご自身の確認に保存したい方は、ページ下部の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

特定個人情報等

種別表以外の特定個人情報の項目に印がある場合は、下のリンクをクリックしてください。

① 種別表以外の他の種別に関する法律に基づき異なる規定により設定した種別を詳しくはその種別の基となる項目に詳しくは

項目コード	項目名	内容
0200000020	運転免許	2015
0200000050	総所得金額	6770000
0200000280	山林所有権	500000
0200000310	森林譲渡所得額(特別控除前)	500000
0200000320	特別控除額(森林譲渡所得)	200000
0200000330	短期譲渡所得額(特別控除前)	500000
0200000340	特別控除額(短期譲渡所得)	200000
0200000380	上場株式等配当所得額(申告分離)	300000
0200000390	先物取引所得額(申告分離)	50000

② 項目コード

③ 項目名

④ 内容

⑤ 添付ファイル

次へ続きます

特定個人情報等

- ① 特定個人情報等の表示内容  
特定個人情報等の名称を選択すると、当該特定個人情報等に含まれるすべての項目の一覧を別ウィンドウで表示します。
- ② 項目コード  
特定個人情報等に含まれる項目を管理する番号が表示されます。
- ③ 項目名  
特定個人情報等に含まれる項目名が表示されます。
- ④ 内容  
行政機関等からの回答内容が表示されます。特定個人情報に含まれる項目のうち、値の入っている項目のみが表示されます。
- ⑤ 添付ファイル  
回答されたあなたの情報に添付ファイルがある場合のみ表示され、添付ファイル名を選択すると、保存または開いて確認できます。

特定個人情報等に含まれる項目名が表示されます。

回答結果 つづき

- ① …画面項目説明
- ① …ボタン説明

前からの続きです

行政機関等

行政機関等 東京都

注意事項 あなたの情報(自己情報)は、委託先機関(行政機関等が業務を委託した機関等)にも提供されています。

処理状況

項目コード	項目名	内容
0030099000011700-20171003182631-0025F9-01	確認結果受領日	2017年10月3日
	税	税
	地方債	地方債
	確認対象日	2017年10月3日
	確認者	マイナンバー
	処理状況	閲覧済
	確認結果受領日	2017年10月3日
	登録番号	0030099000011700-20171003182631-0025F9-01

⑥ 行政機関等

⑦ 確認日

⑧ 分野

⑨ 分野詳細

⑩ 確認対象日

⑪ 確認者

⑫ 処理状況

⑬ 確認結果受領日

⑭ 整理番号

⑮ ダウンロード

⑯ 前の画面へ

行政機関等

- ⑥ 行政機関等  
表示しているあなたの情報を保有している行政機関名が表示されます。

処理状況

- ⑦ 確認日  
あなたの情報を確認した日付が表示されます。
- ⑧ 分野  
あなたの情報の分野名が表示されます。
- ⑨ 分野詳細  
あなたの情報の分野詳細名が表示されます。
- ⑩ 確認対象日  
いつの時点のあなたの情報なのか日付が表示されます。

確認者

- ⑪ 確認者  
あなたの情報を確認した人が表示されます。あなたが自身が確認した場合は、あなたのニックネームが表示されます。代理人があなたに代わって確認した場合は代理人関係名が表示されます。

処理状況

- ⑫ 処理状況  
処理状況(閲覧済)が表示されます。
- ⑬ 確認結果受領日  
行政機関等からの確認結果受領日が表示されます。
- ⑭ 整理番号  
整理番号が表示されます。
- ⑮ ダウンロードボタン  
表示されているあなたの情報の回答結果を利用中のパソコンに保存します。ファイル選択が表示されます。
- ⑯ 前の画面へボタン  
回答結果の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

あなたの情報の確認結果を表示する場合

4章 あなたの情報(自己情報表示) 02 あなたの情報の確認結果を表示するを参照してください。