

(様式1)

三重県総合博物館等指定管理者指定申請書

平成 年 月 日

三重県知事 鈴木英敬 宛て

(申請者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名 印

三重県総合博物館条例第5条第及び三重県立美術館条例第5条の規定により、三重県総合博物館及び三重県立美術館の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

申請する法人等の名称

---

(A) 管理運営方針に関する事項

(1) 管理運営の総合的な基本方針について

指定管理者として何を目指すのか等、総合博物館及び美術館の管理運営を行っていく上での総合的な基本方針を、募集要項「1 指定管理者募集の目的」及び「3 指定管理者が行う管理の基準」等に沿って説明してください。

(2) 成果目標と自己評価について

募集要項「4 (9) 指定期間を通じて達成すべき目標」も含め、どのような目標を設定するのか、また、自己評価の方法について説明してください。

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

(A) 管理運営方針に関する事項

(3) 団体の社会的責任について

団体倫理、コンプライアンス(法令遵守)、環境管理(グリーン購入や省エネ等環境負荷軽減等)について基本的な考え方を説明してください。

申請する法人等の名称

---

( B ) 管理業務に関する事項

( 1 ) 維持管理業務全般の基本的な考え方及び管理の方法について

維持管理業務全般の基本的な考え方に加え、清掃・警備等の維持管理業務で外部に委託する場合は、それらの業務の内容及び委託先の選定方法などを含めた外部委託の考え方も示してください。また、維持管理業務は、**別紙 1**「総合博物館及び美術館の維持管理に関する業務(管理基準)」を基本とし、現在の維持管理レベルを求めますが、執行するにあたり、新しい発想での提案がある場合は、その内容と方法も説明してください。

( 2 ) 利用者の安全確保策、事故防止策、危険箇所等の早期発見及びその措置について

申請する法人等の名称

---

( B ) 管理業務に関する事項

( 3 ) 緊急時・事故発生時の対応等危機管理対策について

災害、事故等の緊急事態を想定した危機管理体制や危機管理マニュアルの作成、危機管理研修や訓練等について説明してください。

( 4 ) 個人情報保護、情報公開について

個人情報保護の基本方針、個人情報を保護するために講じる手段等について説明してください。また、情報公開への対応方針について説明してください。

申請する法人等の名称

---

( B ) 管理業務に関する事項

( 5 ) 県が推進する施策への配慮について

人権尊重社会の実現、男女共同参画社会の実現、持続可能な循環型社会の創造に向けた環境保全活動、ユニバーサルデザインのまちづくり、障がいを理由とする差別の解消、障害者就労施設等からの優先的な調達、次世代育成支援、地震防災対策等、県の諸施策に対する貢献策について説明してください。

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

(C) 運営業務に関する事項

(1) 文化交流ゾーンに関する広報について

募集要項「4 指定管理者が行う業務の範囲(4) 広報の充実」の事業内容について、事業内容を年度ごとに具体的な事業計画として説明してください。また、施設利用者を増やす方策があれば提案・説明してください。

(2) アンケート・利用状況の集計・分析について

( 様式 2 - (C) - 2 )

三重県総合博物館等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

( C ) 運営業務に関する事項

( 3 ) 来館者サービス向上につながる独自の提案について



申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

( D ) 収支計画に関する事項

( 1 ) 収支計画の積算の考え方について

各支出項目積算時に考慮した点を説明してください。また、2年間の収支計画表については、様式3により、各年度の計画については様式4により記載してください。

( 2 ) コスト削減の考え方について

申請する法人等の名称

---

( E ) 組織及び人員に関する事項

( 1 ) 組織及び人員の確保、職員の雇用形態等について

総合博物館及び美術館を管理運営するうえで必要となる人員確保の考え方、組織図及び職員数について説明してください。

( 2 ) 業務内容に応じた職員の配置、勤務ローテーションについて

事業を実施するうえでの職員配置や勤務ローテーションについて説明してください。

申請する法人等の名称

---

( E ) 組織及び人員に関する事項

( 3 ) 職員の人材育成の基本的な考え方、職員研修計画について

総合博物館及び美術館を管理運営するうえで必要となる人員確保の考え方、職員の人材育成に係る基本的な考え方、公の施設の管理者として必要な各種職員研修について説明してください。

( 4 ) 持続的・安定的に運営できる財政的基盤について

総合博物館及び美術館を安定して維持管理できる財政的基盤について説明してください。また、総合文化センター指定管理の実績について併せて説明してください。

(様式3)

2ヶ年間の収支計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

(単位：千円)

		30年度	31年度
収入項目	指定管理料		
収入合計			
支出項目			
支出合計			

消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

年度毎の収支計画は、年度収支計画書に記入すること。

(様式4)

平成 年度収支計画書

申請する法人等の名称

(単位：千円)

		内 訳	金額
収 入 項 目			
収入合計			
支 出 項 目			
支出合計			

総合博物館及び美術館それぞれについて作成すること。

消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

「内訳」欄には、各区分の小項目を設け、当該小項目ごとの金額を記載すること。

( 様式 5 )

三重県総合博物館等事業計画書の要旨

申請者名				
管理運営方針		総合博物館		
		美術館		
管理業務に関する計画		総合博物館		
		美術館		
運営業務に関する計画		総合博物館		
		美術館		
収支に関する計画				
組織及び人員に関する計画				
収支計画書(千円)	年度	30年度	31年度	
	収入合計			
	内訳	指定管理料		
		事業収入		
	支出合計			

A4版2枚以内としてください。

(様式6)

## 宣 誓 書

三重県総合博物館等に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

平成 年 月 日

法人等の名称

代表者の氏名

印

### 記

- ・三重県総合博物館等指定管理者募集要項「7 申請資格」で掲げる全ての要件を満たしています。
- ・提出した申請書類に虚偽不正はありません。

(様式7)

法人等の概要

名 称	
代 表 者 名	
所 在 地	
ホームページ アドレス	
設 立 年 月 日	
資 本 金 又 は 基 本 財 産	平成 年 月現在 千円
従 業 員 数	平成 年 月現在 名 【内訳】
経営理念・ 運営方針等	
業務内容及び 主たる事業の 実績等	

法人等の概要パンフレット等も添付してください。