

三重県志摩庁舎未利用スペースの利用計画書

※枠を広げる、行を追加する等については適宜加工してください。

ただし、最大A4用紙4ページ以内とします。

※参考となる資料がありましたら、適宜添付願います。

1 応募者の概要

住 所（所在地）	〇〇市〇〇町〇〇—〇〇
応募者の商号又は名称	〇〇株式会社
応募者の氏名	〇〇 〇〇
応募者の事業内容	〇〇〇〇

2 利用計画

① 利用者及び利用内容

	職種	利用人数	利用形態・従事業務内容
イ 貸付物件を利用する者 ※本件貸付物件を利用する者について、どのような者を想定しているか、具体的に記載してください。	執行役員	2名	会社のマネジメントを行う
	事務職員	15名	会社の庶務、経理、調整を行う 勤務時間中はオフィスにすることが多い
	営業	30名	営業活動を行う 外回りが中心で、朝・夕にオフィスに出てくる
	計	47名	
ロ 利用目的 ※本件貸付物件を利用する目的を記載してください。	当社は現在〇〇市を拠点として営業活動を展開しているが、この度志摩市を営業エリアとして拡充すべく、その拠点として志摩庁舎4階を活用したい。		
ハ 具体的事業内容 ※貸付期間中に本件貸付物件を利用して実施する事業内容を、具体的に記載してください。	主な利用時間	8:00～20:00	
	勤務時間	9:00～18:00	
	主に利用する曜日	月～金曜日	
	休業日	土日祝日、盆・正月、 会社の創立記念日	
	貸付物件を利用して実施する具体的な事業内容	当社の事業活動における支社機能を志摩庁舎4階に設ける。その上で、執行役員が常駐し支社のマネジメントにあたり、事務職員が会社の事務にあたるとともに、営業担当の営業活動の拠点として活用する。	

② 地域貢献度

地域貢献度（地域振興・産業振興への寄与、福祉サービス向上への寄与、文化振興への寄与等） ※応募者が取り組んでいる地域貢献活動や、本件貸付物件を利用して地域貢献活動を行う場合はその内容を、具体的に記載してください。	当社の〇〇事業は地域住民にとって不可欠なものであり、当社が志摩市に拠点を設けることで住民サービスの向上につながる。 現在の拠点を置いている〇〇市においては、営業所周辺の美化活動に積極的に取り組んでおり、志摩庁舎4階を借りることができた暁には、志摩庁舎周辺の美化活動にも取り組みたい。
---	--