

(様式3)

みえ県民交流センター事業計画書の要旨

申請者名	特定非営利活動法人 みえNPOネットワークセンター
管理経営方針	<p>①県内全域を対象にした市民活動センターとして、県内のNPOやNPO支援組織と連携し、県内のNPOや市民活動の支援を行い、県内の市民活動の発展を目指します。</p> <p>②県内外の市民活動に関する情報を収集・発信して情報のキーステーションの役割を果たします。</p> <p>③国際交流センターとして、三重県の国際化の進展を図るため、三重県多文化共生社会づくり指針に基づいて、国籍や民族が異なる人々がお互いの文化の違いを認め合い、尊重する多文化共生社会づくり、国際貢献、交流活動の発展をめざし、総合的拠点としての役割を果たします。</p> <p>④同居している県行政をはじめ、多様な主体との協働に積極的に取り組みます。</p> <p>⑤さまざま利用者の立場に立って、誰もが利用しやすい快適な施設づくりを目指します。</p> <p>⑥利用者の意見を管理運営に反映させ、利便性の向上や事業内容の充実など県民サービスの向上を図ります。</p> <p>⑦効率的・効果的な管理運営を行い、経費の節減に努めます。</p> <p>⑧センター利用に関する基本的な条件、管理運営の基本を遵守し、適正に管理いたします。</p>
管理業務に関する計画	<p>センターの施設、機器、備品については、常に点検整備を行い、利用者の皆様に良好な状態で利用していただけるように努めます。</p> <p>①閉館日は12月29日から1月3日までとします。</p> <p>②利用時間は午前9時から午後10時までとします。</p> <p>③利用団体を営利と非営利の2種類に区分し、それぞれ利用料金を設定します。</p> <p>④人権尊重社会の実現、男女共同参画社会の実現、持続可能な循環型社会の創造に向けた環境保護活動、ユニバーサルデザインのまちづくり、障がい者を理由とする差別の解消、障がい者就労支援施設等からの優先的な調達、次世代育成支援、地震防災対策等の県が推進する施策を十分理解し、協力して施策実現のために寄与します。</p> <p>⑤災害、事故等の不測の事態を想定した体制づくりを行います。</p> <p>⑥みえ災害ボランティア支援センターと連携します。</p> <p>⑦個人情報に配慮します。</p> <p>⑧その他条例等を遵守します。</p>

<p>運営業務に関する計画</p>	<p>施設に関する運営業務としては、センターの総合案内、センター視察・見学、出前講座、センター施設等の利用許可、図書資料及び市民活動団体情報ファイルの管理、閲覧・貸出業務、センター内の掲示物等の管理等を行います。</p> <p>①市民活動促進及び国際化の推進のための業務として、講座や相談業務、市民活動NPO月間や基金の設置を行います。</p> <p>②国際化推進のための業務として、多文化共生理解イベントやNGOからの報告会の開催等を行います。</p> <p>③市民活動に関する情報の受発信に関する業務として、ホームページの運営、情報誌の発行、データベースの作成を行います。</p> <p>④中間支援団体等の機能向上・連携交流に関する業務として、県内各地の中間支援組織の強化や交流会、県内外の中間支援組織とのネットワーク形成や調査事業などを開催します。</p> <p>⑤みえ災害ボランティア支援センターの運営に関する業務として、みえ災害ボランティア支援センターが設置された場合に協力をします。また、平時には中間支援機能を生かした災害支援関係のネットワークづくりやアンケート調査を行います。</p> <p>その他に、コーヒーマシンや自動販売機の設置、図書コーナーの充実を図ります。</p>					
<p>収支計画の積算の考え方</p>	<p>施設利用料、講座参加費、広告収入等を増加させつつ、コスト削減に努めます。コスト削減については、入札制度・見積もり合わせの導入、節電、各種事業の効率化等を行います。</p>					
<p>組織及び人員</p>	<p>みえNPOネットワークセンターの構成メンバーで経営会議を行います。</p> <p>職員は10名以上雇用し、センター長1名、副センター長1名を設置します。</p> <p>勤務はローテーションで行います。</p> <p>外部委員会を設置します。</p> <p>利用者に対して平等かつ温かい対応ができるとともに、市民活動、国際交流のセンターを担うふさわしい人材の育成に必要な研修を行います。</p>					
<p>収支計画書(千円)</p>	<p>年度</p>	<p>29年度</p>	<p>30年度</p>	<p>31年度</p>	<p>32年度</p>	<p>33年度</p>
<p>収入合計</p>	<p>32,750</p>	<p>32,750</p>	<p>33,666</p>	<p>34,582</p>	<p>34,582</p>	
<p>内訳</p>	<p>指定管理料</p>	<p>29,272</p>	<p>29,272</p>	<p>30,188</p>	<p>31,104</p>	<p>31,104</p>
<p>利用料収入</p>	<p>1,532</p>	<p>1,532</p>	<p>1,532</p>	<p>1,532</p>	<p>1,532</p>	
<p>事業収入</p>	<p>1,932</p>	<p>1,932</p>	<p>1,932</p>	<p>1,932</p>	<p>1,932</p>	
<p>受取寄付金</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	
<p>受取利息</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
<p>雑収入</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
<p>支出合計</p>	<p>32,750</p>	<p>32,750</p>	<p>33,666</p>	<p>34,582</p>	<p>34,582</p>	

※ A4版2枚以内としてください。