

総合評価方式に伴う技術提案書等の取扱

この契約図書に添付されている受注者が提案した施工体制確認資料を含む技術提案書（以下、「技術提案書等」と言う。）は、下記のように取り扱うものとします。

記

（技術提案等の履行義務）

1. 技術提案書等に記載されている内容について、受注者は履行する義務を負います。
提案内容は入札手続中に確認されているものの、その履行の確認方法や確認時期について、受注者と発注者は協議のもと、「総合評価方式技術提案等履行確認協議書」（様式－A）を契約締結後14日以内に作成しなければなりません。受注者は同協議書（様式－A）に基づき、施工体制確認資料を含む技術提案（以下、「技術提案等」と言う。）を履行するものとします。
（特に履行確認が困難なものについては、受発注者双方が注意して確認方法を協議して下さい。）
なお、協議書（様式－A）は、受注者が2部作成し、協議の証として双方が1部ずつ保管するものとします。
2. 添付された技術提案書において、技術提案内容が否採用となった部分について、受注者は標準案により施工及び管理を行わなければなりません。
標準案とは、この契約図書の「工事仕様書」等を指します。
また、添付された技術提案書において、技術提案内容が加点対象として評価しない部分については、受注者に履行の義務はありません。
この場合、標準案により施工及び管理を行わなければなりません。
3. 技術提案等が、受注者の責に帰することのできない事由により、一部または全部が履行不能となる場合、その「履行不能技術提案等」と「履行不能理由」及び「工事完成までのその提案の取り扱い」を記載した「総合評価方式技術提案等履行不能協議書」（様式－E）を作成し、その協議書に基づき、受注者は技術提案等を履行するものとします。
なお、この協議書は、受注者が2部作成し、協議の証として双方が1部ずつ保管するものとします。この協議書は、技術提案等の一部または全部が履行不能となることがわかった時点で速やかに作成するものとします。

（履行確認）

4. 技術提案書等に記載されている技術提案等の履行確認については、実施記録及び記録写真等による実施報告書により履行確認を行うことを原則とします。
履行確認は、「総合評価方式技術提案等履行確認協議書」（様式－A）に基づき、監督員が確認を行うとともに、検査時に検査員が確認を行い、履行・不履行を確定します。
 - 1) 施工中の履行確認
「総合評価方式技術提案等履行確認協議書」（様式－A）により、施工中に現場立会等による確認が必要な技術提案等について履行確認を求める場合、受注者は「総合評価方式技術提案等履行確認書（施工時）」（様式－B）を2部提出するものとします。
監督員は「総合評価方式技術提案等履行確認書（施工時）」（様式－B）を受理後7日以

内に履行確認を行うものとします。その結果をもとに、監督員と受注者の現場代理人が署名、押印し、双方が1部ずつ保管するものとします。

2) 完成時の履行確認

上記1) 施工中の履行確認を行わずに完成に至った未確認の履行項目について、受注者は完成報告書提出時に技術提案等の履行が確認できる資料とともに「総合評価方式技術提案等履行確認書(施工時)」(様式-B)を2部提出し、発注者の確認を受けた後、双方が1部ずつ保管するものとします。

3) 検査時の履行確認

完成検査において、検査員、監督員(総括監督員)及び受注者の現場代理人が立ち会いのもと、施工中に交わされた「総合評価方式技術提案等履行確認書(施工時)」(様式-B)、実施報告書(実施記録及び記録写真等)及び現地確認により履行確認を行います。

その結果をもとに、発注者は「総合評価方式技術提案等履行確認書(検査時)」(様式-C)を2部作成し、検査員、監督員及び現場代理人が署名し、双方が1部ずつ保管するものとする。

その確認書をもとに、発注者は「総合評価方式技術提案等履行確定通知書」(様式-D)を作成し、工事成績通知とあわせて受注者に送付します。

(不履行への対応)

5. 技術提案された内容又は施工体制確認資料に記載された事項が、履行確認後、不履行と認められた場合、この本工事の公示・公告内容に則り、ペナルティを課します。

(工事成績評定への取扱)

6. 技術提案等については、工事成績評定の対象になりません。

ただし、工事評定項目のうち、出来高及び品質については、「三重県公共工事共通仕様書」に示されている基準に基づいて行いますので、高い基準で施工したものは高い評価となります。

様式－A

総合評価方式技術提案等履行確認協議書

平成 年 月 日

三重県知事 あて

住所又は所在地
受注者 氏名又は商号
及び代表者氏名

印

総合評価に係る技術提案等の履行確認について、下記のとおり確認を受けたいので協議します。

記

技術提案内容等（詳細な施工方法等）	確認予定時期	確認方法	確認日
(1) 県内産資材の使用			
(2) 県内企業による施工			
(3) 施工計画			
(4) 品質管理			
(5) 周辺環境			
(6) 特記課題			
(7) 施工体制			

※確認日については、履行確認書が取り交わされた時点で、発注者及び受注者の各担当員が記載するものとする。
※契約内容により、履行確認項目を修正等してください。簡易型Ⅰについても同様に取り扱ってください。

上記について承認する。

平成 年 月 日

総括監督員

(印)

様式－B（施工時）

第 回

総合評価方式技術提案等履行確認書(施工時)

平成 年 月 日

三重県知事 あて

住所又は所在地
受注者 氏名又は商号
及び代表者氏名

印

総合評価方式の技術提案等の履行について、下記のとおり確認願います。

記

1. 工事番号及び工事名

平成 年度 第 一 号

2. 履行確認内容

(1) 県内産資材の使用 ----- 履行 、 不履行

(2) 県内企業による施工 ----- 履行 、 不履行

(3) 施工計画 ----- 履行 、 不履行

(4) 品質管理 ----- 履行 、 不履行

(5) 周辺環境 ----- 履行 、 不履行

(6) 特記課題 ----- 履行 、 不履行

(7) 施工体制 ----- 履行 、 不履行

(8) 別添資料 -----

3. 履行確認

(1) 確認日 平成 年 月 日

(2) 発注者

三重県 事務所 監督員 (印)

監督員 (印)

(3) 受注者

現場代理人 (印)

※監督員、現場代理人の氏名は自筆による

様式－C（検査時）

総合評価方式技術提案等履行確認書（検査時）

総合評価方式の技術提案等の履行について、下記のとおり確認します。

記

1. 工事番号及び工事名
平成 年度 第 一 号

2. 工事場所 市 町 大字 地内
郡

3. 工 期 着手 平成 年 月 日
完成 平成 年 月 日

4. 請負代金額
円

5. 履行状況【契約内容により履行確認項目は修正する】

(1) 県内産資材の使用	-----	履行	、	不履行
(2) 県内企業による施工	-----	履行	、	不履行
(3) 施工計画	-----	履行	、	不履行
(4) 品質管理	-----	履行	、	不履行
(5) 周辺環境	-----	履行	、	不履行
(6) 特記課題	-----	履行	、	不履行
(7) 施工体制	-----	履行	、	不履行

6. 履行確認

(1) 確認日	平成	年	月	日
(2) 発注者				
	三重県	事務所	総括監督員	
		検査員		
(3) 受注者	会社名			
	現場代理人			

※総括監督員、検査員、現場代理人の氏名は自筆による

総合評価方式技術提案等履行確定通知書

平成 年 月 日
第 号

様

三重県知事

印

総合評価方式の技術提案等に伴う履行について、下記のとおり確定しましたので通知します。

記

1. 工事番号及び工事名

平成 年度 第 号

2. 工事場所

市 町 大字 地内
群

3. 工期 着手 年 月 日
完成 年 月 日

4. 請負代金額

円

5. 履行状況【契約内容により履行確認項目は修正する】

(1) 県内産資材の使用	-----	履行	、	不履行
(2) 県内企業による施工	-----	履行	、	不履行
(3) 施工計画	-----	履行	、	不履行
(4) 品質管理	-----	履行	、	不履行
(5) 周辺環境	-----	履行	、	不履行
(6) 特記課題	-----	履行	、	不履行
(7) 施工体制	-----	履行	、	不履行

6. 履行確認確定

【履行】

上記工事について、総合評価方式の技術提案等は履行されました。

【不履行】

上記工事について、総合評価方式の技術提案等は履行されませんでした。

つきましては、平成 年4月1日から平成 年3月31日の間に入札公告する工事のうち総合評価方式を導入する工事の総合評価の加算点については、設定される加算点満点の1割に当たる点数を減点します。

また、三重県が発注する他の工事の総合評価方式技術提案等履行確定通知書で減点の通知のうち上記入札公告期間が同じの場合は、その減点は累積します。

総合評価方式技術提案等履行不能協議書

平成 年 月 日

三重県知事 へ

住所又は所在地
受注者 氏名又は商号
及び代表者氏名

印

下記技術提案等について、履行できないため協議します。

記

1. 工事番号及び工事名

第 号

2. 履行不能技術提案等

技術提案等内容	履行不能の部分

3. 履行不能理由

4. 工事完成までの取り扱い

<p>上記のとおり <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 する。 平成 年 月 日 総括監督員 印</p>	
確認日	

記入例
様式-A

総合評価方式技術提案等履行確認協議書

平成 年 月 日

三重県知事 あて

受注者 住所又は所在地
氏名又は商号
及び代表者氏名

印

総合評価に係る技術提案等の履行確認について、下記のとおり確認を受けたいので協議します。

記

技術提案内容等(詳細な施工方法等)	確認予定時期	確認方法	確認日
(1) 県内産資材の使用 主要資材(〇〇)は、三重県内の工場、採取場等で生産又は加工される資材を使用します。	監督員による検査(確認含む)時又は完成時	使用材料調書で確認	〇月〇日第〇回確認書
(2) 県内企業による施工 元請け又は下請けにおいて、当該工種すべてを県内の企業(建設業法による28業種)で施工します。	完成時	施工体制台帳、部分下請負通知書で確認	〇月〇日第〇回確認書
(3) 施工計画 〇〇工の期間を〇〇日間とします。(添付工程表参考)	〇〇工の着手時 〇〇工の完成時	監督員による立会確認(確認時に確認状況[立会状況]の写真撮影)	〇月〇日第〇回確認書 〇月〇日第〇回確認書
(4) 品質管理 〇〇工の出来高管理基準を以下とする。 高さ = ±〇〇cm 以下 幅 = ±〇〇cm 以下 延長 = ±〇〇cm 以下	完成時	出来高管理資料及び現地調査で確認	〇月〇日第〇回確認書
(5) 周辺環境 濁水対策として、〇〇を実施します。(添付対策工法図参考) 地元対策は、〇回/月に〇〇地区役員と協議し、地元理解を得ます。	濁水対策 対策施設完成時 工事期間中随時 対策施設撤去時 地元対策 工事完成時 工事期間中随時	濁水対策 監督員による立会確認(確認時に確認状況[立会状況]の写真撮影) 地元対策 地元役員協議の議事録及び提出資料	濁水対策 〇月〇日第〇回確認書 〇月〇日第〇回確認書 〇月〇日第〇回確認書 地元対策 〇月〇日第〇回確認書 〇月〇日第〇回確認書
(6) 特記課題 緊急時の対応として、〇〇工を行うと共に、〇〇対策マニュアルを作成し現場事務所と本社及び営業所に工事期間中備え付けます。	〇〇工 〇〇工の着手時 〇〇工の完成時 工事期間中随時 マニュアル 工事着手時 工事完成時	〇〇工 監督員による立会確認(確認時に確認状況[立会状況]の写真撮影) マニュアル マニュアルの提出 現場事務所等への備え付け状況の写真	〇〇工 〇月〇日第〇回確認書 〇月〇日第〇回確認書 〇月〇日第〇回確認書 マニュアル 〇月〇日第〇回確認書 〇月〇日第〇回確認書
(7) 施工体制 施工体制の確保については、施工体制確認資料に記載のとおり、施工体制に関する体制を構築し、確実に工事を実施します。	〇〇工の施工時等	〇〇工 監督員による立会確認等(建設副産物の受入状況写真等)	建設副産物の受入れ、過積載防止等の法令遵守の対応等 〇月〇日第〇回確認書 〇月〇日第〇回確認書 〇月〇日第〇回確認書

※確認日については、履行確認書が取り交わされた時点で、発注者及び受注者の各担当員が記載するものとする。
※契約内容により、履行確認項目を修正等してください。簡易型Iについても同様に取り扱いってください。
上記について承認する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員 〇〇 〇〇 (印)

