

政策的経費(非公共事業)の優先度判断調書

部局名:総務部

(単位:千円)

優先度	施策	選択・集中P	課名	細事業名	事業概要	補助	委託	H26当初		H27要求額		法令義務
								事業費	一般財源	事業費	一般財源	
A	行運2		総務課	栄典事務費	三重県表彰規則に基づき、県民功労者としてふさわしい方を表彰するとともに、叙勲・褒章に係る国への上申事務を円滑に行うために要する経費。			1,555	1,555	1,628	1,628	
A	行運2		総務課	組織管理事務費	総務部全体の管理運営に要する経費。			4,163	4,083	3,289	3,205	
A	行運2		行財政改革推進課	公益法人外郭団体事業費	「公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律」等の規定によりその権限に属させられた事項の処理並びに県出資法人条例等に基づく経営評価制度の運用に要する経費。			434	434	401	401	○
A	行運2		行財政改革推進課	行政改革推進事業費	「三重県行財政改革取組」における各取組の推進、「みえ成果向上サイクル(スマートサイクル)」による政策推進の仕組みの運用及び職員の意欲向上に向けた組織風土づくりのための職員提案・表彰制度の運用に要する経費。			4,000	4,000	3,757	3,757	
A	行運2		法務・文書課	文書令達事務費	文書の收受、配布及び発送並びに公印に要する経費。			12	12	40	40	
A	行運2		法務・文書課	法務事務費	法令執行の適正化及び法令習熟度の向上を図るための事務並びに訴訟事務を行うために要する経費。			2,360	2,360	2,161	2,161	
A	行運2		人事課	人事管理事務費	現場を重視し、県民と「協創」の取組を進める高い意欲と能力を持った人材を育成するための経費。			3,271	3,235	3,344	3,300	
A	211		人事課	人権等研修費	県職員が、研修等により、さまざまな人権問題に対する正しい理解と認識を深め、人権問題を自らの課題として認識し、その解決に積極的に取り組むことができるようになるための経費。			3,323	3,323	3,242	3,242	
A	行運2		人事課	給与総務事務費	給与制度に従って、迅速かつ正確に職員に支給するためのシステム運用、システムの再構築、事務処理にかかる経費。			349	349	357	357	
A	行運2		総務事務課	総務事務費	職員の服務、給与、旅費等の手続を総務事務センターで集中処理を行うための運営経費。			1,457	1,457	1,379	1,379	
A	行運2		財政課	政策評価等推進事業費 (政策評価事務費)	地方自治法第233条第5項に定める「主要な施策の成果に関する報告書」としても取りまとめる「成果レポート」作成、公表に要する経費。			1,217	1,217	1,184	1,184	○

部局名:総務部

(単位:千円)

優先度	施策	選択・集中P	課名	細事業名	事業概要	補助	委託	H26当初		H27要求額		法令義務
								事業費	一般財源	事業費	一般財源	
A	行運2		財政課	政策評価等推進事業費 (有識者懇話会事業費)	事務事業の見直しにおける外部有識者意見の聴き取りに要する経費。			1,043	1,043	976	976	
A	行運3		財政課	予算調整事務費	予算編成及び執行に要する経費(旅費等)。 地方債協会会費、全国自治宝くじ事務協議会等負担金。			8,664	7,162	8,167	6,895	
A	行運3		税務企画課	税務総務事務費	税務職員の資質向上のための研修、税務基幹職員の養成を図るための自治大学校派遣、ふるさと応援寄附金事務及び全国地方税務協議会等に要する経費。			5,648	5,648	3,040	3,040	
A	行運3		管財課	県庁舎等管理事業費	「みえ県有財産利活用方針」に位置付けられたファシリティマネジメント研修開催等に要する経費。			237	237	237	237	
A	行運3		管財課	県有財産評価料及び事務費	県所有の普通財産の適正な維持管理、未利用土地等の処分の促進による効率的な財産運用を行うための経費。(不動産鑑定評価、境界測量等)			9,630	△ 21,111	19,395	△ 21,111	
A	行運2		職員研修センター	職員研修センター費	職員研修センター運営費。(自治大学校経費、新規採用職員体験研修経費、旅費、テキスト印刷費等)			3,528	3,528	3,285	3,285	
小計								50,891	18,532	55,882	13,976	
B	行運2		行財政改革推進課	公益法人外郭団体事業費 (公益法人会計研修会参加事務費)	公益法人会計研修会に要する経費。(旅費)			15	15	15	15	
B	行運2		行財政改革推進課	行政改革推進事業費 (ワーク・ライフ・マネジメント事務費)	タイムマネジメント職場支援研修に要する経費。(委託料)			203	203	206	206	
B	行運2		法務・文書課	文書令達事務費 (文書令達関係研修等参加事務費)	文書の收受、配布及び発送並びに公印に関する研修等経費。(旅費)			15	15	10	10	
B	行運2		法務・文書課	法務事務費 (外部弁護士相談事務費)	外部の弁護士への相談費用。(報償費)			5	5	5	5	

部局名:総務部

(単位:千円)

優先度	施策	選択・集中P	課名	細事業名	事業概要	補助	委託	H26当初		H27要求額		法令義務
								事業費	一般財源	事業費	一般財源	
B	行運2		法務・文書課	法務事務費 (法務事務費)	法令習熟度の向上を図るための法務事務及び訴訟事務を行うための事務経費。(旅費、消耗品費、修繕料、コピー機使用料)			90	90	91	91	
B	行運2		人事課	人事管理事務費 (人事管理事務費)	人事管理事務に要する経費。(旅費、筆耕料、委託料等)			322	322	322	322	
B	行運2		総務事務課	総務事務費 (総務事務運営事務費)	職員の服務、給与、旅費等の手続を総務事務センターで集中処理を行うための運営経費。(消耗品費)			76	76	72	72	
B	行運2		財政課	政策評価等推進事業費 (成果レポート公表関係事務費)	「成果レポート」公表に要する経費。(委託料)			216	216	176	176	
B	行運3		財政課	予算調整事務費 (予算調整事務費)	予算編成及び執行に要する経費。(旅費)			504	504	300	300	
B	行運3		税務企画課	税務総務事務費 (税務職員研修実施事務費)	税務職員研修に要する経費。(旅費)			187	187	160	160	
B	行運2		職員研修センター	職員研修センター費 (職員研修実施事務費)	職員研修センター運営費。(研修講師謝金、消耗品費)			167	167	167	167	
小計								1,800	1,800	1,524	1,524	
合計								52,691	20,332	57,406	15,500	