

平成 24 年度第 1 回食の安全・安心地域リーダーステップアップ講座



みんなで取り組む  
食の安全・安心



日時：平成24年6月26日（火）

13:30~15:30

場所：名張市市民情報交流センター

（名張市希央台5番町19番地）

## 事項

- 1．来年度からの「地域リーダー会議」
- 2．会の運営を4つの要素で考える
- 3．情報交換
- 4．その他

今回のステップアップ講座は、地域リーダーが地域でグループ活動を行うための手法について、ご説明します。

地域リーダー自身のスキルアップ、情報収集については次回のステップアップ講座で取り上げる予定です。

## 1. 来年度からの「地域リーダー会議」

### (1) 現在の状況

平成 24 年 6 月現在の地域リーダー登録者は 75 人（桑名 13 人、四日市 14 人、津 10 人、松阪 7 人、伊勢 8 人、伊賀 20 人、尾鷲 3 人、熊野 0 人）。

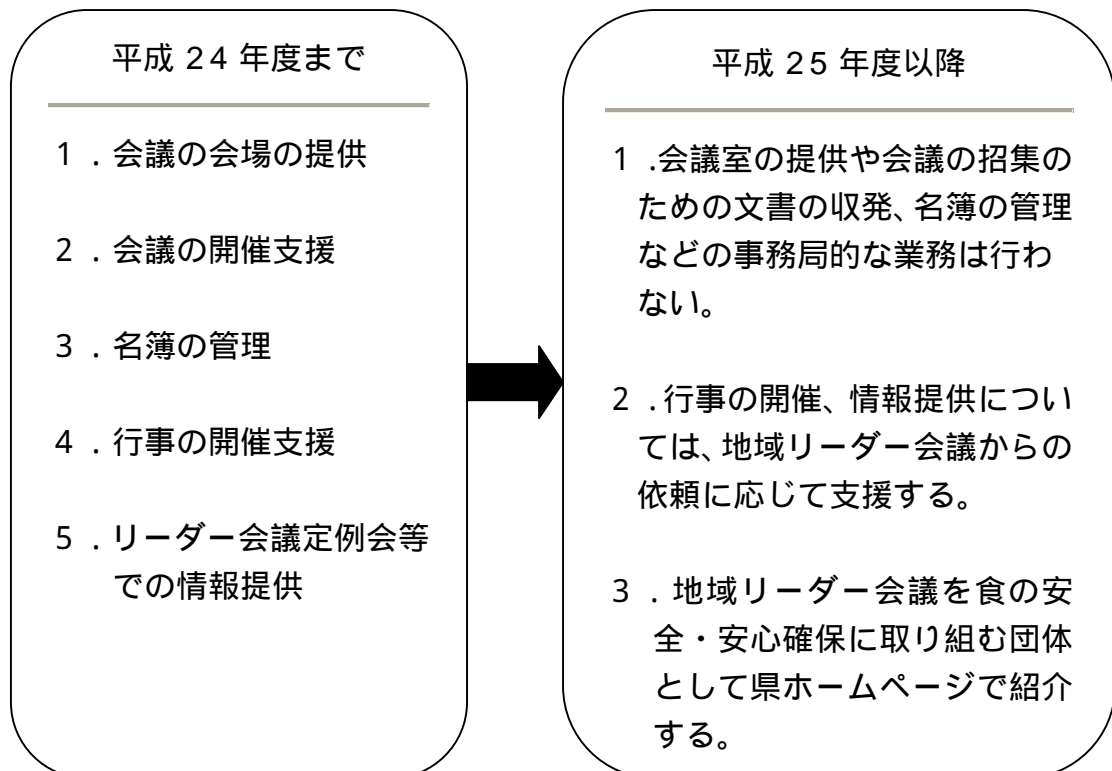
平成 19 年度に県内各地区で発足した「地域リーダー会議」のうち、津、伊賀の 2 地区が活動を継続しています。

### (2) 県の支援

平成 23 年 2 月の地域リーダー要綱改正以降、リーダーの本来の目的である自主・自発的な活動を期待し、県が主体的な立場では関与しないこととなりました。

また、平成 25 年 3 月の地域リーダー制度廃止以降は、現在、県が地域の要望に応じて行っている地域リーダー会議の事務等は地域リーダー自身で行うこととなります。

今年度は、地域リーダー会議が来年度からの新体制に円滑に移行できるよう支援を行います。



### ( 3 ) 3 年後の姿

私たちを取り巻く状況はいつまでも同じではありません。

自分も、周りも変わっていきます。

そんな中、自分はどうしたいのか、どうなりたいのか、  
ひとりで静かに考えてみましょう。

今日から 3 年の間に、どんなことが起こると予想されるか

3 年後、どんな姿になっているか

- ・ 自分のこと
- ・ 家族のこと
- ・ 会のあり方
- ・ 会の活動内容                      などなど

## 2. 会の運営を4つの要素で考える

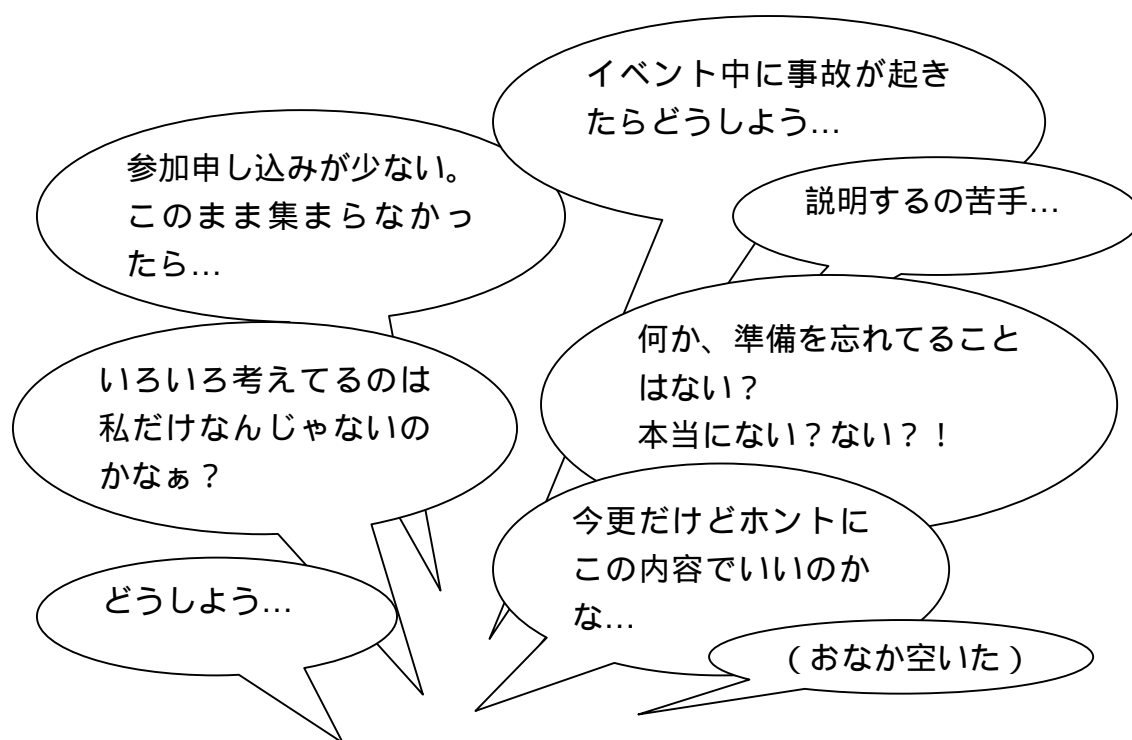
トランプの4つのマーク（ハート、スペード、ダイヤ、クラブ）には、それぞれ意味があります（意味は諸説あり）。

これからの地域リーダー会議の運営について、それぞれのマークの意味に沿って考えてみます。

♥ 心 ♥ = 楽しく活動する

### あるグループの事例

イベントを開催することになり、担当のしろねこさんは...



考えることがいっぱいですね。

しろねこさん  
（真面目で責任感のつよい性格）

そんなしろねこさんの前に現れたのは...



ひょっこり

イベント保険に入ろう。  
会場近くの病院リストを  
作るよ。救急箱いるね。

講師と一緒に説明  
に行こう。

シナリオ  
作ろう。

みんなで手分けして  
チラシを配ろう。知り合  
いにも声をかけてみるよ

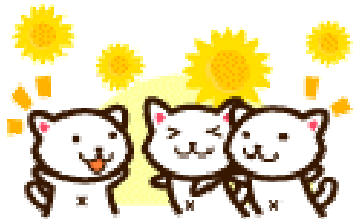
思いついたんだけど、  
会場をきれいに飾り付  
けしたら楽しくない？

何か気になるこ  
とがあるの？

「準備することリスト」を  
作ってみんなでチェック  
しよう。

大丈夫！  
参加者に喜んでもら  
える企画だよ。

お茶でも飲みな  
がら話そうよ。



しろねこさんと仲間たち

小さなことでも、みんなに話  
すと、解決の糸口になるかも。



みんなで協力して  
楽しく活動しましょう。



## ♥ 楽しく活動するためのメモ ♥

### ♥ 定例会

- ・ 会合を定期的で開催する。
- ・ 検討事項を話し合うだけでなく、情報共有と親睦のためにも有効。
- ・ 定期的に集まって話すことで、会の活動にリズムが生まれ、活動を継続しやすくなる効果も期待できる。

### ♥ 遊び心を忘れずに

張り詰めた糸は切れやすいもの。  
遊び心や心の余裕を忘れずに。

#### 会議の例

- ・ お茶とお菓子を用意して。
- ・ 開催場所を変えて気分転換。

### ♥ 責任が1人に集中しないように

#### 例えば

- ・ 会の代表を正・副2人にする。
- ・ イベントの担当者を2人にする。

2人でやれば、危険分散にもなる。

### ♥ 仕事の大半は「考えて、決める」こと

- ・ 考えて、決めるのは楽しいことであり、苦勞することでもある。
- ・ 楽しみも、苦勞も（等しくとはいかなくても）みんなで分かち合う。

### ♥ 決断した時は、みんなに話す

事後に「こうしました」と報告するよりも、事前に「こうしようと思っています」と計画を話す方が円滑に進む。事後報告になってしまうこともあるが、事後でも話すことは大事。

### ♥ 批評家になっていない？

自分では真剣に意見を言っていたつもりなのに、いつの間にか、前向きな人にダメ出しするばかりで具体的に行動しない「批評家」になっていることがあります。気をつけましょう。

しろねこさんったら、また...



活動がマンネリ化してきたー

1人でじっくり考えることも必要ですが、がんばりすぎず、みんなに話して「心の負担」を分かち合いましょう。グループ活動ですから。



= 1人でないこと...会のかたちを決める

会のかたちは自由です。

- ・「規約」はあってもいいが、なくてもいい。
- ・会の「代表」は、いてもいいが、いなくてもいい。
- ・会の「会計」は、いてもいいが、いなくてもいい。
- ・「活動の記録」はあった方がいいが、なくてもいい。
- ・「会費」は集めてもいいが、なくてもいい。
- ・「会員」は増やしてもいいが、今のままでいい。

「ある」と対外的に有利ですが、することや責任が増えます。  
「ない」と自由気ままで楽ですが、会の運営ルールを会員に周知しておく必要があります。

- ・「会員名簿」はあった方がいい。

県が管理している地域リーダー登録者名簿を基に、グループ活動をするリーダーだけの名簿を作りましょう。



## ♠ 会のかたちを考えるためのメモ ♠

### ♠ 規約や代表者があると

- ・銀行口座を作れる。
- ・会の説明がしやすい。



### ♠ 規約

- ・会の目的が明文化される。
- ・テンプレートはインターネットで。
- ・会の名称は現状の「食の安全・安心地域リーダー会議」を継続して使えますが、「食の安全・安心を考える会」など新たな名前にすることをお勧めします。

### ♠ 代表を置く場合

- ・代表の選出方法と任期を決めておく。
- ・代表者 = 責任者とは限らない。とりまとめ役、対外的な窓口という位置づけも考えられる。代表者の役割は、それぞれの会で決める。

### ♠ 代表を置かない場合

- ・対外的な必要が生じたらその時だけ設置する。
- ・一時的に設置した場合でも、代表の役割と任期を明確にしておく。

### ♠ 会計

- ・イベント毎に置くこともできる。
- ・監査役を置くと信用度アップ。
- ・現金や通帳の管理の方法は会員に周知しておく。明朗会計。

### ♠ 活動を記録するなら

- ・イベント記録の場合、写真、参加者の人数、収支明細はあった方がいい。
- ・記録は会員全員が見られる形で残す。
- ・場合によっては、対外的にも公表する。(会議の記録は後述)

### ♠ 会員の増やし方

- 広く加入者を募る。
- ・チラシ配布。
  - ・イベント参加者を勧誘。
- 友人を誘う。

### ♠ 会員が増えるということ

地域リーダー養成講座修了者以外の方が加入することになるので、対外的に会の説明をする時は「地域リーダーが中心となって活動している会」等になります。

◆ 貨幣 ◆ = 活動資金

活動資金はあってもいいし、なくてもいい。

資金があると...

できることが多いが、管理しなければならない。

資金を得て、できるが増えると新しいことに挑戦するようになり、活動の実行能力が上がります。

資金がないと...

できることは少ないが、責任を負うことも少ない

責任が少ないと気楽です。



資金について考える手順

\*\*\*\*\*

1 . やりたいことをやるのに、どれだけ費用がかかるのか検討する。

会の運営費  
啓発等の活動費

\*\*\*\*\*

2 . 必要な資金額を把握したら、それを得る方法を検討する。

活動費を得る方法の例...会費、助成金、活動費を稼ぐ活動

\*\*\*\*\*

## ◆ 活動資金と費用に関するメモ ◆

### ◆ 会費

- ・ 必要な都度集める方法、月または年会費として徴収する方法がある。
- ・ 月会費 250 円とすると年 3,000 円。会員 20 人だと年 60,000 円。
- ・ 会費を徴収、保管する人（会計）が必要。

### ◆ 助成金

- ・ 明確な目的を持つ団体への助成が多い。県内団体限定への助成は少ない。
- ・ 計画書の作成、事業の確実な実施、報告書の提出が求められる。
- ・ 申請書には、代表者、規約、連絡先住所、電話番号の記入欄有り。

### ◆ 活動費を稼ぐ活動

有料で食の安全・安心に関する講演、講習を行う等が考えられる。  
実際に行う際は、専門的な知識や技術を持つ会員だけが行うのではなく、会の事業の一つとして全員で取り組む。

### ◆ イベントの参加費

- ・ イベント開催費用を全て参加費で賄おうとすると、参加費が高額になり、参加者が集まらないことがある。
- ・ 参加費から会の活動費を得ようとするのは更に難しい。

### ◆ 会員への通信費...1 回 1,876 円

- ・ コピー代 10 円×20 人=200 円
- ・ 封筒代（無印良品のクラフト封筒・長 3）3.8 円×20 人=76 円
- ・ 切手代 80 円×20 人=1,600 円
- ・ その他、紙、ペン、糊などが必要

### ◆ 印刷費

- ・ コンビニのコピー機...白黒 10 円、カラー 50 円
- ・ 大量の場合は市民活動センター活用。
- ・ 会員宅のパソコンとプリンタを使う場合は、印刷の単価を決めておく。

### ◆ その他の経費

- ・ コピー用紙  
A4 500 枚入 1 パック...500 円
- ・ 用務で自家用車を使った場合の旅費...30 円/km
- ・ USB メモリ...240 円~

### ◆ 個人の出費が増えないように

細かい費用などを会員が好意で出すことがある。（コピー代、おやつ代など）  
1 回あたりの金額は小さくても積み重なると負担が大きくなるので、遠慮せずに請求した方がいい。

## ♣ 仕事 ♣ = 会議・活動

### 1．会議の流れ

前回決まったことや進捗状況を確認  
今回検討することの確認  
検討事項を話し会う  
情報交換  
結果まとめ  
次回の検討事項を決める  
(必要に応じて)欠席者への連絡方法等確認



### 2．会議に必要なもの

- ・話し会う場所
- ・進行役
- ・事項書、議事録はあってもいいし、なくてもいい  
(検討事項、会議の終了予定時刻、話し合いの結果等を会員が分かっている場合は省略できる。活動の記録として議事録を残したい場合は作成する)

### 3．活動を円滑に進めるための重要なポイント

テンプレート(ひな形、定型)化できるところは、できるだけテンプレートにしておく

型にはまらないことは大事ですが、ある程度、型にはめた方がやりやすい場合があります。最初はテンプレートに沿って行い、慣れてきたら型を外していく方法をお勧めします。

上記の「会議の流れ」もテンプレートです。P15以降にも例があります。

## ♣ 会議・活動を円滑に行うためのメモ ♣

### ♣ 会議の場所（活動拠点）

- ・市民活動センターなどの会議室や談話室を借りる。
- ・会員の自宅。
- ・事務所を借りる。



### ♣ 会議の進行役

- ・会議を進めて話し合った内容をまとめる役。
- ・交代制にしてもよい。できれば、持ち回りで全員が経験するといい。
- ・毎回、会議が予定時間を超えるようならタイムキーパーを置く。

### ♣ 会議のまとめ・議事録

- ・ホワイトボードに話し合いの記録を書き、デジカメで写真に撮る。それを印刷したら議事録完成。
- ・会議の最後に口頭で確認する。
- ・会議日誌(ノート)をつくる。

### ♣ 欠席者への連絡、次回の案内

- ・議事録、開催通知を文書にして郵送、FAX、メール。
- ・連絡網をつくり電話連絡。
- ・ブログ等に話し合いの結果を掲載する。

### ♣ 会員名簿

- ・会員名簿の元データ（電子データ）は責任者を決めて管理する。
- ・名簿の項目は、原則、会の運営に必要なものだけとするが、親睦を図るため趣味等の欄をもうけてもいい。

### ♣ イベント参加者名簿

- ・保存期間を決めて、期限を過ぎたら裁断して破棄する。
- ・目的外に使わない。イベント後にダイレクトメール等を送るのであれば、参加者募集の際に明示する。

### ♣ イベントの参加者募集チラシ

- ・資金があれば外注できる。
- ・自作の場合、イラスト等はインターネットで無料配布されているものを使いやすいが利用規約を守ること。
- ・具体的な作り方はp 17 参照。

### ♣ パソコンに頼らなくてもできる

- ・文書等はパソコンのワープロソフトで作成するのが一般的と思われがちだが、手書きでもいい。
- ・パワーポイントが無くて説明できることは多い。

♣ もう一つの意味

♣ 勇気 ♣ = やってみる

やったことがないことを始めるのは誰でも緊張します。  
でも、まずは、勇気を出してやってみることです。

\*\*\*\*\*

- ・ やって見たら、できた。
- ・ やっているうちに、できるようになっていた。

普段の生活の中でそんな体験をしたことはありませんか？  
(料理、手芸、携帯電話のメールなどなど)

\*\*\*\*\*

「習うより慣れろ」と言います。

「やり方が分からない」と立ち止まらずに、まずは取りかかってみると、何が分からないのか具体的に見えてきて、次に進めるようになります。

会の中の誰かが、ではなく、あなた自身が勇気を出してください。



でも、がんばりすぎないで。



おまけ ～グループ、サークル活動でよくあること～

【 活動開始時 】



フェレットさん

会の中では、どちらかというと積極的な方。



クマさん

前に出るのは苦手だけど、お手伝いは大好き。



【 半年後 】



イベントの企画担当者を経験した。経験値★★★★

疲れたけど、やり遂げられて満足。



イベントでは受付を担当。経験値★

今日は楽しかった。お役に立てて満足。



【 1年後 】



頼りにされて、いくつかのイベントを担当。経験値★×10

慣れてきた。今でも、毎回すごく悩むけどね。



イベントでは毎回受付を担当。買い出しもできる。経験値★★

買い物なら任せて。安く買えるコツを知ってるの。



【 数年後 】



家族の都合で県外に引っ越すことになったの。



えっ?! (フェレットさんがいなくなったらこの会はどうなるの?)

この続きはどうなるのか、どうするのか。

「人の世に道は一つということはない。道は百も千も万もある。」 (坂本龍馬)

# 資料