平成２６年度三重県経営向上アドバイザー派遣事業実施要領

（趣旨）

第１条　三重県は、農山漁村地域等が取り組む、都市と農山漁村の交流促進等のいなかビジネスを支援するため、発展的な取組を検討しているいなかビジネス取組団体や過年度に養成したコーディネーター等に対し、いなかビジネス実践者等を「経営向上アドバイザー」として、当該年度の予算の範囲内で三重県内の取組団体等に派遣する。

（講師）

第２条　三重県は、次の全ての要件を満たす者を講師として派遣する。

１　都市と農山漁村の交流に関する企画や交流施設等の管理運営、農地や里山の保全活動等の地域資源を活用したいなかビジネスの取組などに携わり、優れた業績を上げられている方。

２　都市と農山漁村の交流に理解を有し、実践的立場から助言・指導を行っていただける方。

３　公的機関からの要請に応じて､講師を務めた経験のある方｡公的機関とは、政府機関、地方公共団体、大学（私立を含む）等とする。

４　第７条で定める報償費及び旅費で派遣を承諾していただける方

（派遣要件）

第３条　三重県は、申込内容が次のすべての要件を満たす場合、当該年度の予算の範囲内で、第１号様式による申込みを受け付け、受付順に講師を派遣する

１　「経営向上アドバイザー」の派遣を希望する者（以下、申込者）がいなかビジネス取組団体または三重県在住で過年度にコーディネーター養成講座およびえがおの学校（三重校）を修了した方であること。

２　講師を派遣する研修会等の出席者が３名以上であること

３　派遣に関して、他の公的機関などからの補助事業等を活用していないこと

４　講師への依頼内容が都市と農山漁村の交流等、いなかビジネスの取組に係るものであり、かつ派遣が適当であると判断されるもの。

５　申込者が講師と日程等を調整し､「三重県経営向上アドバイザー派遣事業実施要領」に基づく講師派遣であることを、第３号様式にて承諾いただいていること。

（講師派遣の回数）

第４条　講師派遣の回数は、同一の申込者について当該年度内に２回まで認めるものとする。

（講師派遣の内容）

第５条　講師派遣の内容は、申込者が講師と調整し決定する。ただし、一回あたりの講師派遣時間は３時間～４時間程度とし、また、危険な作業を伴う実践現場などで研修会等を開催する際は、申込者において保険に加入するなど対策を行うこと。

（講師派遣終了後の報告）

第６条　講師派遣を受けた団体は、講師派遣終了後速やかに、その内容を第２号様式により三重県に報告するものとする。

（講師派遣に要する費用）

第７条　第６条による報告を受けた後、三重県は次表のとおり、講師派遣に要する経費を、口座振込により講師に支払うものとする。その他必要な経費は、申込者の負担とする。

	報償費	旅費
県内講師の派遣	一回あたり ３０，０００円	職員等の旅費に関する条例（三重県条例第四十六号）に準じて、旅費を支給する。
県外講師の派遣	一回あたり ３０，０００円	三重県からは支給しない。 （申込者による自己負担。）

（講師派遣終了後の調査）

第８条　三重県は、講師派遣を行った団体に対して、必要に応じて調査できるものとする。

附則　この要領は平成２６年４月１８日から施行する。

（第１号様式）

平成２６年度「経営向上アドバイザー」派遣申込書

申込日：　　年　　月　　日

三重県農林水産部農業基盤整備課長　あて

申込者
団体名
代表者名

下記により経営向上アドバイザーの派遣を申し込みます。

希望する講師のお名前と派遣希望日時	講師のお名前	
	派遣希望日時	あらかじめ、講師と日時を調整してください。 平成　　年　　月　　日　　：　　～　　：
現状と課題・検討事項	現状	
	抱える課題と検討事項	
講師依頼内容	研修会などの名称	
	開催場所（名称と所在地）	
	依頼する内容とその理由	
参集対象者、参集予定人数	対象者	
	予定人数	
申込者の連絡先	担当者のお名前	
	電話番号	
	住所	〒

ご記入いただきましたお名前などの個人情報は、三重県個人情報保護条例に従い適切に管理させていただきます。経営向上アドバイザー派遣の目的以外には利用いたしません。

★申込書の送付先　（派遣希望の 15 日前までに）★

〒514-8570 三重県農林水産部農業基盤整備課　（津市広明町 13 番地）

電話 059-224-2551、FAX 059-224-3153、E-mail:nokiban@pref.mie.jp

（第２号様式）

平成２６年度「経営向上アドバイザー」派遣報告書

報告日：　　年　　月　　日

三重県農林水産部農業基盤整備課長　あて

団体名

経営向上アドバイザーの派遣が終了しましたので、その内容を下記のとおり報告します。

研修会などの名称	
開催場所 （名称と所在地）	
派遣日時等	平成　　年　　月　　日（　　曜日） ：　　～　　：
参加人数	人
講師のお名前	
アドバイス等を 受けた内容	
今後の取組方針 （具体的な内容を 記載すること）	

※ 研修会等の開催状況を撮影した写真を添付してくださ

※ この報告書は、派遣終了後、すみやかに送付

★報告書の送付先★

〒514-8570 三重県農林水産部農業基盤整備課
電話 059-224-2551、FAX 059-224-3153、E-mail: nokiban@pr