

1. 教育職員免許状を申請される方へ

教育職員免許状申請書類（封筒表書）の申請区分に○印の付いている書類を提出してください。三重県内の公立小中学校及び県立学校教諭は、宣誓書を省略することができます。

なお、申請内容によりましては、別途、他の書類のご提出をお願いすることもありますので、ご了承ください。

2. 戸籍抄本の提出が必要になる場合について

今回の申請に添付された証明書類等に記載された名前又は本籍地（都道府県名）が現在と異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

その他、詳細は、三重県教育委員会事務局教職員課にお問い合わせください。

● 申請様式について

教育職員免許状申請様式（第16条用）をPDFファイルで掲載してありますので、ここからダウンロードして印刷し、ご使用ください。

第6号様式（履歴書）については表面・裏面の用紙がありますので、必ず両面コピーをしてご使用ください。

※各申請書類の記入方法の詳細を、以下及び次頁以降に示してあります。必ず参照して記入ください。

教育職員免許状申請書類（封筒表書）の記入について

免許状の種類	教科又は教育領域
<b>記 入</b>	<b>記 入</b> (幼稚園教諭、小学校教諭等は記入不要)

学校名	名 前
現職教員（講師も含みます）は必ず記入	<b>記 入</b>
現 住 所	
郡 市	申請者の町 現住所を記入
(日中の連絡先)	
TEL	— —

現職教員（講師も含みます）のうち

- ・公立幼稚園・小学校・中学校については学校市町教委のルートで教職員課へ提出。
- ・県立・国立・私立学校の教員の方は学校が受付したのち教職員課へ提出。  
上記以外の方は教職員課へ提出。

(2ページに続く)

## 教育職員免許状授与等申請書

年 月 日 ←申請の年月日を必ず記入してください。

三重県教育委員会 あて

現住所	申請者の自宅の住所		
勤務先又は勤務予定校	無職の場合は空欄		
フリガナ 名前  〔楷書で正確に 記載すること〕			本籍地
			都道府県
生年月日	年 月 日生		

戸籍記載の名前を楷書体で正確に自署してください。  
名前又は本籍地（都道府県名）が他の証明書（合格証書の写等）と異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

次の教育職員免許状を授与等してください。

免許状の種類	教諭	免許状	教科又は教育領域	
--------	----	-----	----------	--

↑  
学校種の別を記入

↑  
一種、二種の別を記入

← 幼稚園教諭、小学校教諭は記入不要。

（表 面）

履 歴 書

現住所	TEL ( ) —				
フリガナ 名前	旧姓 ( ) 年 月 日生			本籍地	都 道 府 県
1 所有免許状					
授与年月日	免許状の種類	教科又は 教育領域	番号	根拠規定	授与権者
・ ・	所有するすべての教育職員免許状について記入すること。				
・ ・					
・ ・					
・ ・					
・ ・					
・ ・					
2 学 歴					
在 学 年 間	学校名及び部科名	卒 修 中 退	国 公 私 立	何年制	在 学 年 数
在学期間については、 日付だけが不明であれば 年月だけでもよい。	学歴は高等学校から記入す ること。通信制大学も記入す ること。				
・ ・ ～ ・ ・					
・ ・ ～ ・ ・					
・ ・ ～ ・ ・					
・ ・ ～ ・ ・					
・ ・ ～ ・ ・					
3 賞罰、身上異動					
年 月 日	事 項				
・ ・	改姓、本籍地異動等があれば記入すること。				
・ ・	該当しない場合には、「特になし」と記入すること。				
・ ・					

(裏 面)

4 職 歴			
年 月 日	勤 務 先	職 名	発令庁その他
・ ・ から ・ ・ まで	職歴は、卒業後のすべて（民間、家事従事も含む）について記入し、途切れのないようにすること。全く職歴のない場合は、「職歴なし」と記入すること。 また、1枚で書ききれないときは、もう1枚使って記入し、2枚目の表面にも現住所、本籍地、名前、生年月日は必ず記入し、裏面の下欄の証明も受けること。		
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			

## 宣 誓 書

私は、教育職員免許法第5条第1項に規定する次の者に該当しないことを宣誓いたします。

- 1 禁錮以上の刑に処せられた者
- 2 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- 3 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

年 月 日

名 前

年 月 日生

上記の宣誓内容1から4に該当しないことを確認のうえ、宣誓年月日、名前、生年月日を自署してください。

なお、現職の三重県内公立小中学校教諭、県立学校教諭、養護教諭及び栄養教諭の場合は、宣誓書の提出を省略することができます。

収入証紙納付書（第11号様式）の記入について

次のことを厳守のうえ、以下の例にならい、「収入証紙納付書」の記入を行ってください。

- 1 収入証紙は、納入者において消印しないでください。
- 2 1件ごとに別紙としてください。  
例 2件申請する場合は、2枚（各3,300円）必要です。
- 3 収入証紙は、2,000円、1,000円、300円の証紙を使用してください。
- 4 収入印紙ではありませんので、ご注意ください。

## 収入証紙納付書

申請等の年月日	年 月 日 ← <b>記入しないこと</b>						
使用料等の名称	普通免許状授与等手数料						
使用料等の金額	3,300	納付 年月日	年 月 日 <b>記入しないこと</b>				
<table style="margin: auto; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;">2,000</td> <td rowspan="3" style="border: none; padding-left: 10px; vertical-align: middle;">                 } <b>三重県収入証紙</b>                  { 裏面全体に糊付けし、はがれないように貼付してください。             </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;">1,000</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;">300</td> </tr> </table>				2,000	} <b>三重県収入証紙</b> { 裏面全体に糊付けし、はがれないように貼付してください。	1,000	300
2,000	} <b>三重県収入証紙</b> { 裏面全体に糊付けし、はがれないように貼付してください。						
1,000							
300							
納入者	住所	<b>必ず記入</b>					
	氏名	<b>必ず記入</b>					

- 備考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
  - 2 1件ごとに別紙とすること。
  - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。