

1. 書換ができる場合について

三重県から授与された教育職員免許状について、名前又は本籍地（都道府県名）に変更があった場合は、書換をすることができます。（他の都道府県から授与された免許状を書換える場合の手続きの窓口は、免許状を授与した都道府県教育委員会になります。）

なお、書換えは、必要とする免許状のみ書換えることも可能です。

2. 教育職員免許状の書換を申請される方へ

教育職員免許状申請書類（封筒表書）の「申請書類一覧」に記載の書類を提出してください。

なお、申請内容によりましては、別途、他の書類のご提出をお願いすることもありますので、ご了承ください。

3. 戸籍抄本の証明年月日について

戸籍抄本の証明年月日は、6ヵ月の証明に限ります。

4. 書換えたい教育職員免許状を紛失している場合

原簿のみの書換ができます。詳細は三重県教育委員会事務局教職員課にお問い合わせください。

その他、詳細は、三重県教育委員会事務局教職員課にお問い合わせください。

● 申請様式について

教育職員免許状申請様式（書換用）をPDFファイルで掲載してありますので、ここからダウンロードして印刷し、ご使用ください。

※各申請書類の記入方法の詳細を、以下及び次頁以降に示してあります。必ず参照して記入ください。

教育職員免許状申請書類（封筒表書）の記入について

免許状の種類	教科又は教育領域
記 入	記 入 (幼稚園教諭、小学校教諭等は記入不要)

学校名	名 前
現職教員（講師も含みます）は必ず記入	記 入
現 住 所	
郡 市	申請者の 町 現住所を記入
(日中の連絡先)	
TEL	— —

現職教員（講師も含みます）のうち

- ・ 公立幼稚園・小学校・中学校については学校市町教委のルートで教職員課へ提出。
- ・ 県立・国立・私立学校の教員の方は学校が受付したのち教職員課へ提出。
上記以外の方は教職員課へ提出。

(2ページに続く)

教育職員免許状書換申請書

年 月 日 ←申請の年月日を必ず記入してください。

三重県教育委員会 あて

現住所	申請者の自宅の住所	
勤務先又は 勤務予定校	無職の場合は空欄	
名前 〔楷書で正確に 記載すること〕		年 月 日生

←現在の情報を記入

次の教育職員免許状を書換えてください。

異動前	本籍地	都道府県	フリガナ 名前	
異動後	本籍地	都道府県	フリガナ 名前	
免許状の種類	教科又は 教育領域	番号	授与等年月日	
平成元年4月1日より前に授与された免許状は次のとおり読み替えて記入してください。 ・1級普通免許状→1種免許状 ・2級普通免許状→2種免許状 (ただし高等学校教諭免許状は1級普通免許状→専修免許状、2級普通免許状→1種免許状に読み替えてください。)		第 号	年 月 日	
		第 号	年 月 日	
		第 号	年 月 日	
		第 号	年 月 日	

三重県から授与された教育職員免許状は臨時免許状も含めてすべて記入。(ただし期限切れの免許状は除く。)

履 歴 書

<h1>記入不要</h1>			
フリガナ 名 前	旧姓 () (和暦)	年 月 日生	本籍地 都 道 府 県
<h1>記入不要</h1>			

収入証紙納付書（第11号様式）の記入について

次のことを厳守のうえ、以下の例にならい、「収入証紙納付書」の記入を行ってください。

- 1 収入証紙は、納入者において消印しないでください。
- 2 1件ごとに別紙としてください。
例 2件申請する場合、納付書は2枚（各870円）が必要です。
- 3 収入証紙は、500円、300円、50円、20円の証紙を使用してください。
- 4 収入印紙ではありませんので、ご注意ください。

収入証紙納付書

申請等の年月日	年 月 日 ← 記入しないこと							
使用料等の名称	書 換 手 数 料							
使用料等の金額	870	納付 年月日	年 月 日 記入しないこと					
<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;">500</td> <td rowspan="4" style="border: none; padding-left: 10px; vertical-align: middle;"> } 三重県収入証紙 { 裏面全体に糊付けし、はがれないように貼付してください。 </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;">300</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;">20</td> </tr> </table>				500	} 三重県収入証紙 { 裏面全体に糊付けし、はがれないように貼付してください。	300	50	20
500	} 三重県収入証紙 { 裏面全体に糊付けし、はがれないように貼付してください。							
300								
50								
20								
納入者	住 所	必ず記入						
	氏 名	必ず記入						

- 備考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
 - 2 1件ごとに別紙とすること。
 - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。