

教育職員免許状を申請される方へ

1. 保育士資格をお持ちで、保育士等の勤務経験（3年以上かつ 4,320 時間以上）がある方が、教育職員免許法附則第 18 項により幼稚園教諭免許状の申請をする際の留意点について記載しています。
2. 「申請書類一覧」に記載の書類を提出してください。すべての証明書類の証明年月日は、6 か月以内のものに限ります。なお、申請内容によりましては、別途、他の書類の提出をお願いすることもありますことをご了承ください。
3. 申請様式を PDF ファイルで掲載してありますので、印刷してご利用ください。第 6 号様式（履歴書）、第 13 号様式（免許状（免許証・免状）の写）については、両面印刷をしてください。

※各申請書類の記入方法の詳細を、次ページ以降にお示ししています。必ずご参照のうえ、記入してください。

教育職員検定申請書

××年 ×月 ××日

三重県教育委員会 へ

現住所	〇〇市〇〇町 ××-×		
勤務先又は 勤務予定校	〇〇保育園	申請時に勤務していなければ空欄	
フリガナ 名前 〔楷書で正確に 記載すること〕	〇〇 〇〇〇	本籍地	
	〇〇 〇〇	〇〇	都道 府県
生年月日	××年 ×月 ××日生		

次の教育職員免許状を教育職員検定のうえ授与等してください。

い の ず み れ か 入 方	免許状の種類	幼稚園 教諭 ○種 免許状	教科又は 教育領域	
		助教諭免許状		

（ 表 面 ）

履 歴 書

現住所	〇〇市〇〇町 ××-× TEL () —			本籍地	〇〇 都道 府 県
フリガナ 名前	〇〇 〇〇 旧姓 () ××年 ×月××日生				
1 所有免許状					
授与年月日	免許状の種類	教科又は 教育領域	番号	根拠規定	授与権者
・					
・	教育職員免許状についてのみ記入 (保育士資格については記入不要)				
・					
・					
・					
・					
・					
2 学 歴					
在 学 年 間	学校名及び部科名	卒 中	修 退	国 公 立 私 立	何年制 在 学 数
・	～				
・	～				
・	～				
・	～				
・	～				
・	～				
・	～				
3 賞罰、身上異動					
年 月 日	事 項				
・	改姓、本籍地異動等があれば記入				
・					
・					

宣 誓 書

私は、教育職員免許法第5条第1項に規定する次の者に該当しないことを宣誓いたします。

- 1 禁錮以上の刑に処せられた者
- 2 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- 3 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

××年 ×月 ××日

上記1～4に該当しないことを確認のうえ、自署

名 前

○○ ○○

○○年 ○月 ○日生

親展

人物に関する証明書

現住所 〇〇市〇〇町 ××-×

勤務先又は勤務予定校 申請時に勤務していなければ空欄

名前 〇〇 〇〇

××年 ×月 ××日生

項目	所見	
1 性格	<p>・現在の勤務先の所属長が記入のうえ、証明してください。</p> <p>・現在、勤務していない方は、過去の勤務先の所属長が記入のうえ、証明してください。</p>	
2 教員としての適格性		指導力
		研究心
3 社会性		
4 その他		

上記のとおり、相違ないことを証明します。

××年 ×月 ××日

校長名 又は 職名 〇〇保育所 園長 〇〇 〇〇 職印

××年 ×月 ××日

実務証明責任者

「実務証明責任者」は以下のとおりです。

私立保育所、幼稚園、認定こども園
 ……施設の設置者（理事長等）

公立保育所……施設の設置者 印

認可外保育所…施設の設置者

公立幼稚園……市町教育委員会等

国立大学法人附属幼稚園……大学長

- ・保育士資格を取得した後、保育士等として良好な成績で勤務した旨の証明が必要な期間は、3年かつ4,320時間以上です。
- ・当該時間数分、勤務した施設ごとに一枚ずつ必要です。

第9号様式の2（規格A4）

親展

実務に関する証明書

名前 ○○ ○○

××年 ×月 ××日生

1 良好な成績で勤務した期間等

職名	勤務期間	実労働時間
保育士	平成13年4月1日から平成17年3月31日まで	4,320時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間

上記期間のうち長期にわたって勤務しなかった期間（育児休業、退職、病気休暇及び産前・産後休暇等の区分により記入すること。なお、該当がない場合は、斜線を引くか「該当なし」と記入すること。）

事由	勤務しなかった期間
<input checked="" type="checkbox"/> 該当あり ・ <input type="checkbox"/> 該当なし ※いずれかに○を付けること ↓ 事由及び勤務しなかった期間を記入	
育児休業	平成14年4月1日から平成15年3月31日まで
	年 月 日から 年 月 日まで
	年 月 日から 年 月 日まで

該当がない場合は斜線を引くか「該当なし」に○を付ける

2 施設の概要

施設名 (認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称について、すべて記載すること。)	社会福祉法人○○○ ○○保育園
認可等年月日 (認可外保育施設の場合は、設立年月日を記入すること。)	昭和・平成 年 月 日
所在地	○○市○○町 ××-×
電話番号	×××-×××-××××

上記の者は、上記のとおり実務経験を有する者であることを証明します。

××年 ×月 ××日
所属長 職 名前

○○保育園長 ○○ ○○

職印



××年 ×月 ××日
実務証明責任者

社会福祉法人○○○理事長 ○○ ○○

職印



親展

身体に関する証明書

現住所 〇〇市〇〇町 ××-×

勤務先又は
勤務予定校 申請時に勤務していなければ空欄

名前 〇〇 〇〇

××年 ×月 ××日生

項目	状況
疾病異常	有 <small>（具体的内容）</small> 無
その他特記事項	<ul style="list-style-type: none">・現在勤務している方は、定期健診又は健康診断書を基に、所属長が記入し、実務証明責任者が証明してください。・現在勤務していない方は、医師による証明が必要です。・「所見」欄には、教員として勤務可能な程度について、いずれかに○を付けてください。
所見	
検査年月日	××年 ×月 ××日
××年 ×月 ××日	
診断医師又は所属長名 〇〇医院 〇〇 〇〇 印	

上記のとおり、相違ないことを証明する。

年 月 日

実務証明責任者

印

大学等が発行する『卒業証明書』に、卒業年月日まで記載されていない場合のみ、卒業証書(学位記)の写しを、この様式により所属長等による原本証明のうえ提出してください。
※原本が大きい場合は、縮小コピーでご対応下さい。

卒 業 (修 了) 証 書 の 写

上記の写しは、原本と相違ないことを証明する。

××年 × 月 ×× 日

現在勤務していない場合は、過去の勤務先所属長等により証明を受けてください。

校 長 又 は

市町村教育委員会

○○保育所

園長

○○ ○○

職印

印

(表面)
(裏面)

保育士証等を縮小コピーし、貼り付けてください。
(保育士証等に裏面の記載がなければ表面だけの貼付で足りませんが、
その場合もこの様式の裏面の原本証明欄の証明は必要です。)

免許状（免許証、免状）の写

上記の写しは、原本と相違ないことを証明する。

××年 × 月 ×× 日

現在勤務していない場合は、過去の勤務先
所属長等により証明を受けてください。

校長 又は
市町村教育委員会

○○保育所 園長 ○○ ○○

職印
印

収入証紙納付書

申請等の年月日	※記入しない 年 月 日					
使用料等の名称	普通免許状授与等手数料 「普通免許状検定手数料」についても同様に記入してください。					
使用料等の金額	3, 300	納付 年月日	※記入しない 年 月 日			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">三重県収入証紙 2, 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">三重県収入証紙 1, 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">三重県収入証紙 300</td> </tr> </table>				三重県収入証紙 2, 000	三重県収入証紙 1, 000	三重県収入証紙 300
三重県収入証紙 2, 000						
三重県収入証紙 1, 000						
三重県収入証紙 300						
納入者	住所	〇〇市〇〇町 ××-×				
	氏名	〇〇 〇〇				

- 備考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
 - 2 1 件ごとに別紙とすること。
 - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。